

QUY CHẾ

Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 25 ngày 04/6/2024 của
Hiệu trưởng trường TH Nguyễn Tri Phương)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

- Quy chế này quy định về tuyển sinh lớp Một.
- Quy chế này áp dụng đối với người học là người Việt Nam, người nước ngoài đang sinh sống tại Việt Nam; các tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Yêu cầu tuyển sinh, nguyên tắc tuyển sinh, tuổi tuyển sinh:

- Tổ chức tuyển sinh đúng kế hoạch, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp tiểu học và phổ cập giáo dục tiểu học.
- Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi tiểu học đến lớp (không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1), huy động 100% trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe vào lớp 1.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh.
- Đảm bảo công khai, công bằng về chỉ tiêu tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
- Đảm bảo học sinh trên địa bàn phường Minh Khai có điều kiện học tập ổn định.
- Độ tuổi tuyển sinh: Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018), trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước.

Chương II TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 3. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số lớp: 05.
- Số học sinh: 175

Điều 4. Đối tượng tuyển sinh:

- Tuyển sinh các đối tượng trẻ sinh năm 2018 trở về trước (huy động cả trẻ khuyết tật) có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Minh Khai.
- Sau khi tuyển sinh hết các đối tượng trên địa bàn phường nhà trường xét tuyển đối tượng KT2 địa bàn phường Minh Khai và các đối tượng ngoài địa bàn.

Điều 5. Thời gian tuyển sinh:

- Từ ngày 15/6 đến 18/6/2024: Thông báo kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh.



1. Đối với học sinh đúng tuyển

Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp.

* Tuyển sinh trực tuyến:

- Thử nghiệm hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 10/6 đến 24/6/2024.

- Hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn thử nghiệm từ 25/6/2024 đến 30/6/2024.

- Tuyển sinh trực tuyến chính thức từ **08/7/2024** đến **20/7/2024**.

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung:

- Tuyển sinh trong ngày **22/7/2024** đồng thời thu hồ sơ của học sinh đăng kí tuyển sinh trực tuyến đã được nhà trường duyệt trúng tuyển.

Lưu ý: Phụ huynh học sinh đăng nhập hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://tuyeninhdaucap.haiphong.edu.vn> đăng ký thử nghiệm và chính thức với tài khoản đã được cấp (gồm số **định danh cá nhân** và **mật khẩu**) theo thời gian trên.

2. Đối với học sinh không theo tuyển (trái tuyển)

Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Thu hồ sơ tuyển sinh của học sinh trong hai ngày **23/7/2024** và **24/7/2024**.

3. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh

Báo cáo về Phòng GD&ĐT:

- Lần 1: Từ ngày 08/7/2024 đến 20/7/2024 nhà trường duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả sau 13 ngày triển khai tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Lần 2: Báo cáo công tác tuyển sinh trong ngày 31/7/2024.

- Lần 3: Báo cáo công tác tuyển sinh trước ngày 18/8/2024.

* Từ ngày 6/8 đến ngày **8/8/2024** thông báo danh sách trúng tuyển, hoàn thành các thủ tục tuyển sinh

* Ngày **15/8/2023 (8h00)**: Thông báo danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm; Tổ chức chương trình “Đón học sinh lớp 1 năm học 2024-2025”.

4. Thời gian làm việc của Hội đồng tuyển sinh

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00

- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00

Điều 6. Hồ sơ tuyển sinh:

(1) Đơn xin học (theo mẫu của trường);

(2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

(3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

Điều 7. Hội đồng tuyển sinh:

1. Thành phần.

- Chủ tịch là Hiệu trưởng;
- Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng;
- Thư ký và một số uỷ viên.

2. Hội đồng tuyển sinh do UBND quận ra Quyết định.

3. Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.

Điều 8. Quy trình tuyển sinh:

1. Gửi giấy báo nhập học cho trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn phường Minh Khai: GV được phân công phụ trách địa bàn phối hợp với tổ trưởng dân phố (Hoàn thành trong Tháng 3/2024).

2. Rà soát, bổ sung danh sách trẻ trên địa bàn, xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục trình Phòng GD&ĐT và UBND quận phê duyệt (Hoàn thành trong tháng 5/2024).

3. Đề xuất danh sách hội đồng tuyển sinh đề nghị UBND quận ra quyết định; Xây dựng kế hoạch, thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh trên website, hệ thống bảng tin của trường, loa phát thanh, bảng tin của phường. Xây dựng Kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ của các tổ chức, cá nhân trình UBND quận phê duyệt.

4. Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh của đối tượng trên địa bàn phường Minh Khai

5. Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh của đối tượng diện KT2 và học sinh ngoại địa bàn phường.

Nếu số học sinh ngoại địa bàn đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường quan tâm xét duyệt các đối tượng sau:

- Học sinh là con, cháu ruột cán bộ giáo viên trong nhà trường, con cán bộ phường Minh Khai, con giáo viên các trường trong địa bàn phường.

- Con cán bộ công tác tại 1 số cơ quan kết nghĩa: Công ty Hải Thành, Viện 203, Bộ tư lệnh Hải Quân; các cháu có anh, chị ruột đang học tại trường.

- Các trường hợp con, cháu cán bộ công tác tại UBND Thành phố, các Sở, ngành thành phố, Quận ủy, UBND quận...

6. Sắp xếp biên chế các lớp:

Sắp xếp lớp theo nguyên tắc đảm bảo tính đồng đều về sĩ số, giới tính, học sinh trong và ngoài địa bàn phường.

Chương III

TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Hội đồng tuyển sinh:

1. Công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường và Phường Minh Khai; tuyên truyền rộng rãi để toàn thể nhân dân trong phường được biết trước khi tuyển sinh.

2. Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, Phó Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận.

3. Hội đồng tuyển sinh thực hiện công việc tuyển sinh và lưu biên bản đầy đủ các nội dung và hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

4. Kết thúc tuyển sinh trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND quận.

Điều 10. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

1. Chuẩn bị mọi điều kiện đảm bảo cho công tác tuyển sinh theo đúng quy chế.

2. Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh theo đúng kế hoạch. 