

Số: /KH-PGDĐT

Cát Hải, ngày tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra giáo dục năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương; Văn bản số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các Văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng: số 1954/SGDĐT-TTr, ngày 10/9/2021 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo; số 2759/SGDĐT-TTr ngày 11/9/2024 về việc triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 10/2020/QĐ-UBND ngày 26/8/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quan hệ công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cát Hải;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải xây dựng kế hoạch kiểm tra giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Kịp thời nắm bắt thông tin về tình hình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), UBND thành phố, Sở GDĐT, UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo; việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục của Phòng GDĐT.

Giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng quy định của pháp luật; phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý khi có dấu hiệu vi phạm; điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng GDĐT.

**2. Yêu cầu**

Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ các quy định của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời;

Không làm cản trở các hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

Đảm bảo không có sự chông chéo trong hoạt động kiểm tra và hoạt động thanh tra.

Tất cả các nội dung kiểm tra đều được thiết lập đầy đủ biên bản, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng kiểm tra. Hồ sơ sổ sách về công tác kiểm tra được bảo quản, lưu giữ cẩn thận theo quy định.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Kiểm tra theo kế hoạch**

*(Kèm theo Danh mục các cuộc kiểm tra năm học 2024-2025)*

### **2. Kiểm tra đột xuất**

Căn cứ tình hình thực tế, theo chức năng nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý được giao, thường xuyên theo dõi và kịp thời nắm bắt thông tin về các vấn đề cần phải kiểm tra, xác minh đặc biệt các vấn đề có dấu hiệu tiêu cực, vi phạm, những vấn đề bức xúc trong dư luận hoặc theo chỉ đạo của lãnh đạo các cấp, chủ động tham mưu với Trưởng phòng về việc kiểm tra đột xuất để có chỉ đạo thực hiện kịp thời.

Đối tượng kiểm tra: Các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở trên địa bàn có vấn đề cần kiểm tra, xác minh.

## **III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết, cụ thể; bố trí thời gian hợp lý; tăng cường chất lượng các cuộc kiểm tra, đánh giá đúng thực chất hiện trạng của mỗi nhà trường; năng lực và trình độ nghiệp vụ tay nghề của mỗi giáo viên, kiên quyết chống bệnh hình thức, bệnh thành tích;

Thực hiện việc ghi biên bản, hồ sơ một cách nghiêm túc, tiến hành đánh giá hiệu quả của từng đợt kiểm tra;

Chỉ đạo các trường thực hiện tốt các kết luận; khắc phục, sửa chữa kịp thời các kiến nghị của các đoàn thanh tra, kiểm tra;

Kịp thời tuyên dương những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ; phê bình nhắc nhở những đơn vị, cá nhân triển khai chậm, yếu các nhiệm vụ.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025; tổ chức các cuộc kiểm tra theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1954/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GDĐT.

Phối hợp với Thanh tra huyện thanh tra hành chính, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo thanh tra chuyên ngành các đơn vị giáo dục trên địa bàn.

- Chỉ đạo và hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ nhà trường cho các cơ sở giáo dục theo Công văn số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

- Công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

## **2. Các đơn vị trường học**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị, gửi Phòng GDĐT để Phòng quản lý, theo dõi. Phối hợp với Phòng GDĐT trong triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

Bố trí thời gian, công việc cho các cốt cán tham gia đoàn kiểm tra khi được trưng dụng.

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung được kiểm tra khi nhận được thông báo kiểm tra.

## **3. Các cốt cán làm nhiệm vụ kiểm tra**

Tích cực tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác kiểm tra; thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công, báo cáo đúng, đủ các nội dung được phân công kiểm tra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ trực tiếp đồng chí Trần Việt Bắc - Phó Trưởng phòng phụ trách công tác kiểm tra để được hướng dẫn./.

### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Ông Nguyễn Quang Vinh - PCT UBND huyện;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu : VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đoàn Mạnh Hùng**

**DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA, PHỐI HỢP KIỂM TRA NĂM HỌC 2024-2025**  
 (Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-PGDĐT, ngày /9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải)

TT	Đối tượng thanh tra/kiểm tra	Nội dung thanh tra/kiểm tra	Thời điểm kiểm tra	Thời hạn	Niên độ kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>I</b>	<b>Các cuộc thanh tra của Thanh tra huyện</b>						
1	Theo Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện	Theo Kế hoạch của Thanh tra huyện	Theo Thông báo của Thanh tra huyện		Thanh tra huyện	Phòng GDĐT	Các trường trên địa bàn
<b>II</b>	<b>Các cuộc thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo</b>						
<b>1</b>	<b>Các cuộc thanh tra</b>						
	Thực hiện theo Quyết định, Kế hoạch của Sở GDĐT						
<b>2</b>	<b>Các cuộc kiểm tra</b>						
	Thực hiện theo Quyết định, Kế hoạch của Sở GDĐT						
<b>III</b>	<b>Các cuộc kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo, phối hợp kiểm tra</b>						
1	Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tổ chức bán trú	Kiểm tra công tác bảo đảm an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể, căng tin tại các trường học trên địa bàn huyện năm 2024	Tháng 10/2024; tháng 11/2024	10 ngày	Từ tháng 9/2024 đến thời điểm kiểm tra	Đoàn Kiểm tra Liên ngành An toàn thực phẩm huyện	Phòng GDĐT

TT	Đối tượng thanh tra/kiểm tra	Nội dung thanh tra/kiểm tra	Thời điểm kiểm tra	Thời hạn	Niên độ kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
2	Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thị trấn Cát Hải, Cát Bà	Kiểm tra việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai; công tác tuyển sinh đầu cấp; cấp phát văn bằng, chứng chỉ; thực hiện quy chế dân chủ.	Cuối tháng 10/2024; tháng 11/2024	30 ngày	Từ tháng 7/2024 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GDĐT	Ban đại diện CMHS của cơ sở giáo dục của đơn vị được kiểm tra
3	Trường Mầm non Sao Mai, Tiểu học và THCS Nghĩa Lộ	Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính, việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục.	Tháng 11/2024	02 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GDĐT	UBND xã Nghĩa Lộ
4	Các cơ sở giáo dục phổ thông (trừ các trường đã được Sở GDĐT kiểm tra)	Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018	Tháng 12/2024	15 ngày	Năm học 2024-2025	Phòng GDĐT	

<b>TT</b>	<b>Đối tượng thanh tra/kiểm tra</b>	<b>Nội dung thanh tra/kiểm tra</b>	<b>Thời điểm kiểm tra</b>	<b>Thời hạn</b>	<b>Niên độ kiểm tra</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
5	Ban Chỉ đạo phổ cập các xã, thị trấn	Công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ của các xã, thị trấn	Tháng 12/2024	05 ngày	Từ tháng 01/2024 thời điểm kiểm tra	Phòng GDĐT	UBND các xã, thị trấn
6	Trường Mầm non Hoàng Châu, TH và THCS Hoàng Châu	Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính, việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục.	Tháng 01/2025	02 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GDĐT	UBND xã Hoàng Châu
7	Các trường đã hết chu trình và đăng ký mới	Kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.	Tháng 02/2025	20 ngày	Từ tháng 10/2024 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GDĐT	
8	Các trường Mầm non khu Hà Sen + Mầm non Phù Long	Kiểm tra các chuyên đề: trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ	Tháng 02/2025	02 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GDĐT	

TT	Đối tượng thanh tra/kiểm tra	Nội dung thanh tra/kiểm tra	Thời điểm kiểm tra	Thời hạn	Niên độ kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
9	Trường Mầm non Văn Phong, TH và THCS Văn Phong	Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính, việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục.	Tháng 3/2025	02 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GDĐT	UBND xã Văn Phong
10	Các trường mầm non, tiểu học, TH và THCS, trung học cơ sở	Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.	Tháng 4/2025	05	Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra	Phòng GDĐT	
11	Các trường Mầm non khu ĐônLương	Kiểm tra các chuyên đề; trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ	Tháng 4/2025	02 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GDĐT	
12	Các Hội đồng xét công nhận TN THCS	Kiểm tra việc xét công nhận tốt nghiệp THCS	Tháng 5/2025	01 ngày	Khóa học 2021-2025	Phòng GDĐT	