

Số: /PGDDT

Cát Hải, ngày tháng 10 năm 2024

V/v hướng dẫn công tác sáng kiến năm học  
2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo huyện

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, TH và THCS, Trung học cơ sở

Căn cứ Thông báo số 46/TB-UBND ngày 02/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc áp dụng thống nhất hồ sơ xét và đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến cấp cơ sở trên địa bàn huyện Cát Hải;

Căn cứ Công văn số 3110/SGDDT-GDTEX&DH ngày 08/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2024 - 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng huyện, thành phố đối với sáng kiến ngành giáo dục năm học 2024-2025 gồm các nội dung như sau:

### 1. Mục đích

- Sáng tạo ra những sản phẩm nhằm nâng cao chất lượng quản lý; chất lượng dạy và học; phục vụ đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng thị trường lao động để xây dựng thành phố, huyện...

- Đưa ra những giải pháp cải tiến, giải pháp sáng tạo, sản phẩm nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của quá trình lao động trong giáo dục và đào tạo...

- Các Sáng kiến phải phù hợp với chủ trương và yêu cầu đổi mới của ngành Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn hiện nay, đồng thời phải đi sâu giải quyết những vấn đề của thực tiễn giáo dục tại đơn vị cơ sở, đáp ứng được mục đích, yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục.

### 2. Điều kiện để công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến và tác giả tạo ra sáng kiến

- Sáng kiến được công nhận phải đáp ứng các điều kiện:

a) Có tính cấp thiết đối với cơ sở;

b) Có tính mới<sup>1</sup>, tính sáng tạo ở phạm vi cơ sở;

<sup>1</sup> Giải thích thuật ngữ, khái niệm “Tính mới” theo Điều 4 Nghị định 13/2012/NĐ-CP:

“1. Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

a) Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

b) Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

c) Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

d) Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

c) Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử và mang lại lợi ích thiết thực ở phạm vi cơ sở;

d) Có đầy đủ hồ sơ theo quy định;

e) Nếu là đồng tác giả tạo ra sáng kiến thì phải có tỷ lệ đóng góp từ 40% trở lên. Có xác nhận, cam kết của từng thành viên về tỷ lệ % đóng góp tạo ra sáng kiến;

f) Sáng kiến gắn trực tiếp với chức năng, nhiệm vụ của tác giả được phân công tại đơn vị.

### **3. Đối tượng nghiên cứu, lĩnh vực của sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo**

- Nghiên cứu, triển khai, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018, ...

- Đề xuất các giải pháp sáng tạo trong hoạt động giáo dục STEAM/STEM, phát triển văn hóa đọc, giáo dục người lớn, học tập suốt đời....

- Giải pháp mới trong thực hiện cải cách hành chính, quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục...

*\* Lưu ý: Tên sáng kiến phải cụ thể giải pháp thực hiện tránh để tên chung chung về các nội dung ngành đang tập trung triển khai (giải pháp lấy trẻ làm trung tâm, góc thư viện, phát triển văn hóa đọc, chương trình giáo dục phổ thông 2018,...)*

### **4. Phân loại các lĩnh vực sáng kiến**

Trên cơ sở nội dung, mục tiêu, sáng kiến ngành giáo dục được phân thành các lĩnh vực như sau:

- Quản lý giáo dục;
- Chuyển đổi số;
- Giáo dục Mầm non;
- Giáo dục kỹ năng;
- Giáo dục Steam/Stem;

- Giảng dạy - Tên môn học theo chương trình GDPT 2018 (Ví dụ: Giảng dạy Địa lý):

+ Đối với cấp Tiểu học: Giảng dạy tiểu học; Tin học và Công nghệ; Giáo dục Thể chất; Nghệ thuật.

+ Đối với cấp THCS: Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ; Giáo dục công dân; Lịch sử và Địa lí; Khoa học tự nhiên; Công nghệ; Tin học; Giáo dục thể chất; Nghệ thuật; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Giáo dục của địa phương.

**5. Đối tượng viết sáng kiến:** Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

### **6. Yêu cầu đối với Sáng kiến**

- Viết đúng cấu trúc quy định tại phụ lục gửi kèm (không nhất thiết phải in màu).

- Có nội dung phù hợp, thiết thực, được trình bày ngắn gọn, khoa học, tránh nặng nề về hình thức, lý thuyết; Tên sáng kiến đã đảm bảo phù hợp với nội dung mô tả; đảm bảo tên sáng kiến, nội dung sáng kiến chưa từng có trên mạng internet.

- Quá trình viết cần chỉ ra cụ thể và phân tích rõ **tính cấp thiết** (chỉ rõ sự cần thiết từ thực tế công việc đang triển khai đối với bản thân giáo viên, học sinh,...), **tính mới** (chỉ rõ, cụ thể việc đã làm), **tính sáng tạo** (nêu được giải pháp, việc làm cụ thể, rõ ràng (chú ý viết ngắn gọn, dễ hiểu không dài dòng, lan man); Cần làm nổi bật lên những cái mới thay thế cái cũ mà chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy đã được nâng lên rõ rệt; **Khả năng áp dụng, nhân rộng** (nêu cụ thể việc áp dụng ở đơn vị mình hoặc đơn vị khác như thế nào); **Hiệu quả** (Nêu cụ thể từng loại hiệu quả: Hiệu quả kinh tế, Hiệu quả về mặt xã hội, Giá trị làm lợi khác).

## 7. Hình thức sáng kiến

- Hình thức trình bày: Khổ giấy A4 (in 1 mặt đối với sáng kiến gửi cấp thành phố), cỡ chữ 14, kiểu chữ Time new Roman, cách dòng 6pt single lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên và lề dưới 2cm, canh đều dòng.

- Tất cả nội dung liên quan sáng kiến đưa vào chung 1 file, các trang trình bày nội dung (theo bố cục đã hướng dẫn)

## 8. Quy định về hồ sơ và thời gian nộp hồ sơ sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả các cấp

### 8.1. Hồ sơ

a) Hồ sơ sáng kiến nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến;

- Bản mô tả sáng kiến;

- Các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (nếu có, tài liệu này để rời khỏi bản mô tả);

**\*Lưu ý:** Gửi bản \*.pdf đã được scan từ bản sáng kiến có đóng dấu xác nhận của đơn vị.

b) Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến nộp về HĐKH huyện

- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến;

- Bản mô tả sáng kiến;

**\*Lưu ý:** Gửi bản \*.pdf đã được scan từ bản sáng kiến có đóng dấu xác nhận của đơn vị.

- Bản trình chiếu tính mới, tính sáng tạo, khả năng áp dụng, nhân rộng (bản powerpoint).

c) Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến nộp về HĐKH thành phố

(1) Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến của tác giả (có mẫu gửi kèm);

(2) Bản mô tả sáng kiến (có mẫu gửi kèm);

(3) Các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (nếu có, tài liệu này để rời khỏi bản mô tả).

#### (4) Bản mềm hồ sơ sáng kiến:

Hồ sơ gồm 1 file duy nhất với tên gọi **Tên đơn vị \_Tên tác giả chính** (ví dụ: **THPT Lê Chân – Nguyễn Văn A**) với các tài liệu:

- File scan các tài liệu mục (1),(2),(3) như trên (*đối với các mục tài liệu, yêu cầu mỗi sáng kiến được scan thành 1 file PDF riêng và được scan từ bản cứng mô tả sáng kiến có đóng dấu xác nhận của đơn vị cùng các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại*);

- File soạn thảo mô tả sáng kiến (dưới dạng file doc).

### **8.2. Thời gian và phương thức nộp hồ sơ Sáng kiến**

#### a) Thời gian

- Các đơn vị trường học nộp hồ sơ sáng kiến của các cá nhân đăng ký về HĐSK ngành Giáo dục và Đào tạo trước ngày 17/12/2024 (gửi đ/c Đỗ Thanh Tuấn - chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo)

- Với các cá nhân đăng ký sáng kiến cấp thành phố (thông báo sau).

#### b) Phương thức

Gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (người nhận: đồng chí Đỗ Thanh Tuấn-chuyên viên) và qua địa chỉ email: [dotuan7289@gmail.com](mailto:dotuan7289@gmail.com).

### **9. Công tác lưu trữ, phổ biến, ứng dụng kết quả Sáng kiến**

Thực hiện đúng nội dung Kế hoạch số 57/KH-PGDĐT ngày 18/6/2021 về việc triển khai phổ biến, áp dụng và nhân rộng các sáng kiến đã được công nhận cấp cơ sở của ngành Giáo dục và Đào tạo.

### **10. Tổ chức thực hiện**

#### **10.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Hướng dẫn các trường học triển khai công tác viết sáng kiến theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Hoàn thiện hồ sơ Sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo gửi về Hội đồng khoa học của huyện.

- Phổ biến, triển khai nhân rộng các sáng kiến có chất lượng tốt được công nhận cấp cơ sở tới các đơn vị trường học.

#### **10.2. Các trường Mầm non, Tiểu học, TH và THCS, Trung học cơ sở**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai công tác viết sáng kiến tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường;

- Động viên, khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, đăng ký, hoàn thiện sáng kiến;

- Tiến hành thẩm định, đánh giá Sáng kiến theo biểu điểm quy định;

- Nhà trường nộp hồ sơ sáng kiến đúng thời gian quy định.

- Phổ biến, triển khai nhân rộng các sáng kiến có chất lượng tốt được công nhận cấp cơ sở.

**10.3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện**

- Lựa chọn, đăng ký tên Sáng kiến; xây dựng đề cương (nội dung, cấu trúc) và thông qua tổ chuyên môn để góp ý, hoàn chỉnh đề cương Sáng kiến;
- Viết Sáng kiến;
- Nộp hồ sơ sáng kiến đúng theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đồng chí Đỗ Thanh Tuấn, số điện thoại: 0397.412.368) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng NVLĐTBOXH;
- Phòng KT&HT;
- Phòng GDTX&ĐH-SGDĐT;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Việt Bắc**

**Mẫu 01. Đơn đề nghị công nhận sáng kiến**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN  
Năm học 2024-2025**

Kính gửi: Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện

Họ và tên:.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Tên sáng kiến:.....

Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

**1. Đồng tác giả (nếu có):**

Họ và tên: .....

Ngày/tháng/năm sinh: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Điện thoại: DD:..... Cố định:.....

**2. Đơn vị áp dụng sáng kiến:**

Tên đơn vị: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....

**I. Mô tả giải pháp đã biết:** (Mô tả giải pháp đã biết; ưu điểm, hạn chế của giải pháp đã, đang áp dụng tại cơ quan đơn vị).

.....  
.....  
.....

**II. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến**

**II.1. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến**

.....  
.....  
.....

**II.2. Tính mới, tính sáng tạo:**

.....

.....  
.....  
II.3. Hiệu quả, lợi ích thu được do áp dụng giải pháp

a. Hiệu quả kinh tế:

.....  
.....  
.....

b. Hiệu quả về mặt xã hội:

.....  
.....  
.....

c. Giá trị làm lợi khác:

.....  
.....  
.....

II.4. Khả năng nhân rộng:

.....  
.....  
.....

II.5 Phạm vi ảnh hưởng:

.....  
.....  
.....

Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm.....  
**Người viết đơn**

**Mẫu 02: Bản mô tả sáng kiến**

**(TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN)**  
**(TÊN CƠ QUAN LÀM VIỆC CỦA TÁC GIẢ SÁNG KIẾN)**

**BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN**  
**(Tên sáng kiến:.....)**

**Tác giả:.....**

**Trình độ chuyên môn:.....**

**Chức vụ:.....**

**Nơi công tác:.....**

*Ngày..... tháng..... năm .....*

**BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN**

*(Toàn bộ bản mô tả sáng kiến viết từ 8-10 trang)*

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN**

**1. Tên sáng kiến:**.....

**2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:** .....

**3. Tác giả:**

Họ và tên: .....

Ngày/tháng/năm sinh: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Điện thoại: DD:..... Cố định:.....

**4. Đồng tác giả (nếu có):**

Họ và tên: .....

Ngày/tháng/năm sinh: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Điện thoại: DD:..... Cố định:.....

**5. Đơn vị áp dụng sáng kiến:**

Tên đơn vị: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....

**II. Mô tả giải pháp đã biết:** *(Mô tả thực trạng giải pháp đã biết và đang triển khai áp dụng ở Việt Nam, ở thành phố Hải Phòng và ở cơ quan, đơn vị; Nêu được những ưu điểm đặc biệt là những tồn tại, bất cập, nhược điểm của các giải pháp đã biết từ đó đưa ra giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến - phần này viết gọn từ 1,5-2,5 trang).*

**III. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến**

**III.1. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến** *(nêu các bước, các nội dung thực hiện giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến):*

II.2. Tính mới, tính sáng tạo (*Nêu được các nội dung đã cải tiến, sáng tạo, tính ưu việt của giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến để khắc phục được những nhược điểm của giải pháp đã biết – phần này viết gọn từ 1,0-2,5 trang*)

.....

.....

II.3. Phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng của sáng kiến (*Chứng minh, phân tích được giải pháp đưa ra có khả năng áp dụng đối với đối tượng, cơ quan khác; chứng minh được sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng rộng ở cơ quan, thành phố - phần này viết gọn từ 0,7-1 trang*)

.....

.....

II.4. Hiệu quả, lợi ích thu được từ sáng kiến: (*Đánh giá được lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến*)

.....

.....

**CƠ QUAN ĐƠN VỊ**  
**ÁP DỤNG SÁNG KIẾN**  
**(Xác nhận)**

.....

.....

.....

Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm.....  
**Tác giả sáng kiến**  
**(Ký tên)**

(Ký tên, đóng dấu)

## GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ, KHÁI NIỆM LIÊN QUAN

### I. GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ, KHÁI NIỆM “SÁNG KIẾN VÀ ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC CÔNG NHẬN LÀ SÁNG KIẾN”

*Theo quy định tại Điều 3 Nghị định 13/2012/NĐ-CP: Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:*

- a) Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó;
- b) Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực;
- c) Không thuộc đối tượng bị loại trừ quy định tại khoản 2 Điều này.

2. Các đối tượng sau đây không được công nhận là sáng kiến:

- a) Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;
- b) Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

*Theo Điều 3 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ: Đối tượng được công nhận là sáng kiến*

“Đối tượng được công nhận là sáng kiến gồm giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 3 của Điều lệ Sáng kiến. Giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật được hiểu như sau:

1. Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

- a) Sản phẩm, dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi;
- b) Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật...).

2. Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- a) Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu);
- b) Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

3. Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào,<sup>7</sup> trong đó có:

- a) Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);
- b) Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;
- c) Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;
- d) Phương pháp huấn luyện động vật; ...

4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn.”

## **II. GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ, KHÁI NIỆM “TÍNH MỚI VÀ KHẢ NĂNG MANG LẠI LỢI ÍCH THIẾT THỰC CỦA SÁNG KIẾN”**

### ***Theo Điều 4 Nghị định 13/2012/NĐ-CP:***

“1. Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- a) Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;
- b) Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;
- c) Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- d) Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2. Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).”

### ***Theo Điều 4 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ: Giải pháp chưa bị bộc lộ công khai trong phạm vi cơ sở***

“Giải pháp đăng ký sáng kiến được coi là chưa bị bộc lộ công khai trong phạm vi cơ sở (theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 4 của Điều lệ Sáng kiến) nếu giải pháp đó chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật

dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong cơ sở đó, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được”

***Theo điểm d, g Khoản 1 Điều 5 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 8/01/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về đơn yêu cầu công nhận sáng kiến:***

“d) - Mô tả sáng kiến:

+ Về nội dung của sáng kiến: Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết;

+ Về khả năng áp dụng của sáng kiến: Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào;

g) Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp lần đầu, kể cả áp dụng thử tại cơ sở theo các nội dung sau:

- So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

- Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.”

**HỘI ĐỒNG KHOA HỌC CẤP.....**

.....

**PHIẾU CHẤM VÀ THẨM ĐỊNH  
SÁNG KIẾN NĂM....**

Tên sáng kiến: .....

.....

.....

Tác giả sáng kiến: .....

Đơn vị: .....

Mã của sáng kiến: .....

Lĩnh vực: .....

**Kết quả chấm và thẩm định**

<b>STT</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Điểm tối đa</b>	<b>Điểm đạt</b>
<b>1</b>	<b>Tính cấp thiết</b>	20	
<b>2</b>	<b>Tính mới, tính sáng tạo</b>		
	2.1. Tính mới	20	
	2.2. Tính sáng tạo	20	
<b>3</b>	<b>Khả năng áp dụng, nhân rộng và mang lại hiệu quả thiết thực</b>		
	3.1. Khả năng áp dụng, nhân rộng	20	
	3.2. Tính hiệu quả	20	
<b>Tổng điểm</b>		<b>100</b>	

Ý kiến khác:.....

.....

.....

.....

**NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)