

Số: /KH-PGDĐT

Cát Hải, ngày tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Hội thi giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp huyện, năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (Viết tắt là Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT);

Thực hiện Hướng dẫn số 04/HD-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Giáo dục tiểu học,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch Hội thi giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của huyện.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trau dồi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy.

##### 2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT và các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Việc tổ chức Hội thi dựa trên sự tự nguyện của giáo viên, không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi; Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất.

#### II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC

##### 1. Nội dung, hình thức thi

Mỗi giáo viên dự thi sẽ thực hiện 2 phần thi sau:

**1.1.** Thực hành giảng dạy 01 tiết trong chương trình giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được nhận bài dạy và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy không quá 2 ngày trước thời điểm thi.

**1.2.** Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại trường nơi giáo viên đang làm việc.

Thời gian trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng kí thi giáo viên dạy giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó (*Minh chứng kết quả của báo cáo đảm bảo tính pháp lí nộp cho Ban giám khảo trước khi trình bày báo cáo; Ban Giám khảo nộp lại minh chứng kèm theo cho Hội đồng*).

## **2. Đối tượng và tiêu chuẩn tham dự Hội thi**

**2.1. Đối tượng:** tham dự Hội thi là giáo viên tiểu học đang trực tiếp làm công tác giảng dạy ở các trường tiểu học, TH&THCS trong toàn huyện.

**2.2. Tiêu chuẩn:**

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường (được quy định tại Điều 7 Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT): đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức KHÁ trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức TỐT.

- Có 1 năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên trong hai năm trước liền kề hoặc trong năm dự thi.

\* *Lưu ý:* Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về tiêu chuẩn dự thi, tính tự nguyện của giáo viên trường mình tham gia Hội thi cấp huyện

## **3. Số lượng giáo viên và hồ sơ đăng ký dự thi**

Các đơn vị trường học căn cứ các tiêu chuẩn trên, căn cứ thực tế, lựa chọn giáo viên dự thi cấp huyện và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

- Số lượng: Các trường tiểu học: Đoàn Đức Thái, Nguyễn Văn Trỗi, Chu Văn AN; TH&THCS Hà Sen, Nghĩa Lộ: chọn cử trên 35%/số giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường tham gia. Các trường còn lại cử từ 1-2 giáo viên/ số giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường tham gia đăng ký.

- Hồ sơ:

+) Danh sách giáo viên đủ điều kiện dự thi (*Theo mẫu tại phụ lục 3, 4*);

+) Kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học năm học 2023-2024;

+) Bản tóm tắt thành tích cá nhân, có xác nhận của Hiệu trưởng (*Theo mẫu gửi kèm phụ lục 1*);

+) Bản sao chứng thực giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023-2024 hoặc năm học 2024-2025;

+) Báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục (*Theo mẫu gửi kèm phụ lục 2*).

- Danh sách giáo viên đủ điều kiện dự thi gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất ngày 22 tháng 11 năm 2024** (02 danh sách, phụ lục 3, 4). Danh sách làm trên EXCEL, gửi văn bản và FILE đính kèm về địa chỉ: [ngothihongchampgd@gmail.com](mailto:ngothihongchampgd@gmail.com)

\* Lưu ý:

- Báo cáo biện pháp của giáo viên đóng thành 5 quyển ghi đầy đủ thông tin theo mẫu; được trình bày bằng phông chữ Time New Roman, việc căn khổ giấy, giãn dòng theo quy định trình bày văn bản hiện hành, nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trong ngày 09/12/2024**; bản mềm nộp về địa chỉ: [ngothihongchampgd@gmail.com](mailto:ngothihongchampgd@gmail.com) trong ngày 09/12/2024.

- Giáo viên nộp 03 bộ giáo án (kế hoạch bài dạy) trực tiếp cho Ban Giám khảo trước giờ thực hiện phần thi thực hành.

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THI

#### 1. Thời gian, địa điểm

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Địa điểm	Các yêu cầu thực hiện	Người thực hiện
1	Nộp danh sách và hồ sơ giáo viên tham dự	27/11/2024	Phòng GD&ĐT	- Bản in có chữ kí và dấu ( <i>theo mẫu</i> ) - Bản mềm <a href="mailto:ngothihongchampgd@gmail.com">ngothihongchampgd@gmail.com</a>	PGD&ĐT, các trường
2	Kiểm tra hồ sơ dự thi	03/12/2024	Phòng GD&ĐT	Các hồ sơ theo danh mục tại mục 3, phần II- Kế hoạch này	Ban Tổ chức Hội thi
3	Khai mạc và thi trình bày biện pháp	12/12/2024	TH Nguyễn Văn Trỗi	- GV dự thi có mặt: 7h15' - Khai mạc lúc: 7h30' - Thi báo cáo từ: 8h30'	- Ban Tổ chức - GV dự thi - Các trường - Giám khảo
4	Bốc thăm bài dạy	16/12/2024	Phòng GD&ĐT	Bốc thăm bài dạy và lớp dạy: Bắt đầu từ 8h00	- Ban Tổ chức - Đại diện lãnh đạo các đơn vị trường học có GV dự thi

5	Gặp gỡ học sinh	17/12/2024	TH Nguyễn Văn Trỗi	Gặp gỡ, làm quen học sinh (thời gian tối đa 60 phút/lớp)	- GV dự thi
6	Thi thực hành tiết dạy	18-19/12/2024	TH Nguyễn Văn Trỗi	- Buổi sáng: từ 7h30' - Buổi chiều: từ 13h30' GV thi thực hành các tiết dạy theo thời khoa biểu của Ban Tổ chức	- Ban Tổ chức - GV dự thi - Giám khảo

## 2. Kinh phí

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm về kinh phí tổ chức Hội thi cấp huyện.

3.2. Các trường Tiểu học, TH&THCS chịu trách nhiệm thanh quyết toán kinh phí đi lại cho cán bộ quản lý, giáo viên tham dự Hội thi theo chế độ hiện hành.

## IV. ĐÁNH GIÁ NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ HỘI THI

### 1. Đánh giá các nội dung thi

#### 1.1. Đối với phần thực hành tiết dạy

- Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo độc lập cho điểm và đánh giá theo các tiêu chí thể hiện trong phiếu đánh giá tiết dạy hiện hành;

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên.

#### 1.2. Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, nhận xét, đánh giá và thống nhất mức Đạt hoặc Chưa đạt.

- Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức đạt khi được điểm từ 08/10 trở lên.

### 2. Đánh giá kết quả và công nhận danh hiệu giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện phải đảm bảo:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống.

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt (từ 8 đến 10 điểm).

### 3. Kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi được gửi đến các đơn vị dự thi chậm nhất 05 ngày sau kết thúc ngày cuối Hội thi.

- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố;

- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện và các thành viên trong Ban Giám khảo được Trường phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận.

#### **4. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại**

Giáo viên, đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi có quyền khiếu nại với Ban Tổ chức Hội thi về từng nội dung thi và kết quả Hội thi. Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại trước khi kết thúc Hội thi.

#### **5. Sử dụng kết quả Hội thi**

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành;

- Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết dạy và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, cụm chuyên môn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội thi theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT.

- Báo cáo Kế hoạch và kết quả Hội thi về Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn liên quan đến Hội thi: Quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội thi; Quyết định thành lập Ban Giám khảo và các tiểu ban; Thẩm định tiêu chuẩn, hồ sơ đối với giáo viên tham gia dự thi, giám khảo; Công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi và cấp Giấy chứng nhận cho người dự thi khi đạt các yêu cầu theo quy định về đánh giá kết quả thi; Xử lý vi phạm (nếu có) theo quy định; thực hiện các chế độ kinh phí của Hội thi.

- Lựa chọn giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

#### **2. Trường tiểu học Nguyễn Văn Trỗi**

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cho Hội thi như: Phòng thi, Phòng chờ, Hội trường khai mạc, nước uống, âm thanh, lên thời khoa biểu, ...;

- Lập danh sách học sinh các lớp tham gia Hội thi; Phân công giáo viên chủ nhiệm phụ trách và phối hợp với các đơn vị trường học trong toàn huyện tạo điều kiện cho giáo viên dự thi được gặp gỡ học sinh; quản lý học sinh trong thời gian diễn ra Hội thi...

- Chuẩn bị 01 banner trên sân trường khổ 5mx3m trước thời gian diễn ra phần thi Báo cáo biện pháp 2 ngày và 01 tuýt chữ trên Hội trường (*theo phụ lục 7*).

#### **3. Các trường tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở**

- Tổ chức các Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT.

- Chọn cử giáo viên tham gia Hội thi cấp huyện theo số lượng quy định. Tích cực bồi dưỡng đội ngũ giáo viên tham gia Hội thi cấp huyện đạt hiệu quả và chất lượng.

- Khen thưởng kịp thời cho giáo viên có thành tích trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Lựa chọn và giới thiệu nhân sự tham gia Ban Giám khảo Hội thi cấp huyện đảm bảo đúng thành phần, đủ số lượng theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT.

Nhận được Kế hoạch này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc khó khăn, liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Ông Nguyễn Quang Vinh-PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Các trường TH, TH&THCS;
- Lưu: VT, GDTH.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đoàn Mạnh Hùng**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: ..... Giới tính: .....

Ngày tháng năm sinh: .....

Năm vào ngành: ..... Trình độ đào tạo: .....

Đơn vị công tác: .....

xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm 2023-2024: .....

**II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

1. Kết quả giảng dạy
2. Danh hiệu giáo viên giỏi các cấp theo năm học:
3. Các thành tích đạt được khác (*nếu có*)

Xác nhận của Hiệu trưởng

Cát Hải, ngày .....tháng .... năm 2024

Người viết

Báo cáo Biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục

Trang bìa

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÁT HẢI

TRƯỜNG.....

**HỘI THI GIÁO VIÊN TIỂU HỌC DẠY GIỎI HUYỆN NĂM HỌC 2024-2025**

**BÁO CÁO**

**BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC GIẢNG DẠY**

**(TÊN BIỆN PHÁP)**

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:....

Trường .....

Lớp:....

*Cát Hải, ngày tháng năm*



Trang 2: PHỤ LỤC

Trang 3: DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

Trang 4: Nội dung báo cáo (gợi ý nội dung báo cáo)

## I. MỞ ĐẦU

1. Lý do lựa chọn biện pháp: Mục tiêu và tính cấp thiết
2. Đối tượng áp dụng

## II. NỘI DUNG BIỆN PHÁP

1. Cơ sở lý luận và cơ sở thực tiễn để xây dựng biện pháp
  - Cơ sở lý luận (bao gồm những lý luận từ những kết quả nghiên cứu theo các tài liệu hoặc các đề tài nghiên cứu có liên quan)
  - Cơ sở thực tiễn (bao gồm các văn bản pháp lý và thực trạng triển khai tại đơn vị, phân tích số liệu thống kê về thực trạng)

### 2. Nội dung biện pháp:

- Cách thức/quy trình thực hiện biện pháp.
- Yêu cầu khi thực hiện biện pháp (nếu có).
- Thực nghiệm biện pháp tại đơn vị
- + ) Đối tượng, nội dung, phương pháp thực nghiệm
- + ) Tiến trình thực nghiệm
- + ) Đánh giá kết quả thực nghiệm
- Tính mới, tính sáng tạo.

## III. KẾT LUẬN, ĐỀ XUẤT

1. Nêu ưu điểm và hạn chế của biện pháp
2. Phương hướng khắc phục các hạn chế
3. Khả năng triển khai rộng rãi biện pháp

Lưu ý: cuối trang nội dung báo cáo có phần xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường và ký nhận của giáo viên theo mẫu sau:

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
*Biện pháp trên đây đã được đồng chí .....  
 áp dụng tại nhà trường từ năm ..... và đạt hiệu quả .....  
 Biện pháp trên đây được/chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen  
 thưởng cá nhân đồng chí..... trong những năm học trước./.*

**Hiệu trưởng**  
*(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

*Cát Hải, ngày tháng năm*  
**TÁC GIẢ**  
*(ký và ghi rõ họ tên)*

UBND .....  
TRƯỜNG...

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN THAM GIA HỘI THI**  
**GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TIÊU HỌC CẤP HUYỆN NĂM HỌC 2022-2023**  
*(Dành cho cấp tiểu học)*

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Đơn vị	Điều kiện dự thi		Ghi chú
				Năm đạt Giáo viên giỏi cấp quận/huyện	Xếp loại Chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024	

Danh sách này có ... giáo viên

CÓ FILE EXEL GỬI KÈM

UBND .....  
**TRƯỜNG:...**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
 NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA HỘI THI  
 GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP HUYỆN NĂM HỌC 2022-2023**  
*(Dành cho cấp tiểu học)*

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Đơn vị	Đăng ký các phần thi				Ghi chú
				Tên biện pháp đăng ký dự thi	Lớp đăng ký dạy	Môn học/Hoạt động giáo dục đăng ký dạy	Tên bộ sách đăng ký dạy	

Danh sách này có ... giáo viên

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIẾT DẠY THỰC HÀNH****1. Thông tin về giáo viên dự thi**

Họ, tên người dạy: ..... Năm sinh: .....

Trường: .....

**2. Thông tin về tiết dạy tham gia dự thi**

Tên bài dạy: ..... Lớp: ..... Môn: .....

Thứ tự tiết dạy: ..... Buổi thi: ..... Ngày thi: .....

Các lĩnh vực	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đánh giá	Xếp loại
<b>I. Kiến thức (5 điểm)</b>	1.1. Xác định được vị trí, mục tiêu chuẩn kiến thức và kỹ năng, nội dung cơ bản, trọng tâm của bài dạy.	1		
	1.2. Giảng dạy kiến thức cơ bản chính xác, có hệ thống.	1		
	1.3. Nội dung dạy học đảm bảo giáo dục toàn diện (về thái độ, tình cảm, thẩm mỹ)	0,5		
	1.4. Khai thác nội dung dạy học nhằm phát triển năng lực học tập của học sinh.	1		
	1.5. Nội dung dạy học phù hợp với tâm lý lứa tuổi, tác động tới các đối tượng, kể cả học sinh khuyết tật.	1		
	1.6. Nội dung dạy học cập nhật những vấn đề xã hội, nhân văn, gắn với thực tế đời sống xung quanh của học sinh.	0,5		
<b>II. Kỹ năng sư phạm (7 điểm)</b>	2.1. Dạy học đúng đặc trưng bộ môn, đúng loại bài (lí thuyết, luyện tập, thực hành, ôn tập....).	1		
	2.2. Vận dụng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học phù hợp với các đối tượng theo hướng phát huy tính năng động sáng tạo của học sinh.	2		
	2.3. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học và theo hướng đổi mới	2		
	2.4. Xử lý các tình huống sư phạm phù hợp đối tượng và có tác dụng giáo dục.	1,0		
	2.4. Sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, kể cả đồ dùng dạy học tự làm thiết thực, có hiệu quả.	0,5		
	2.5. Lời giảng mạch lạc truyền cảm; chữ viết đẹp; trình bày bảng hợp lí	0,5		
	2.7. Phân bổ thời gian đảm bảo tiến trình tiết dạy, đạt mục tiêu của bài dạy và phù hợp với thực tế của lớp học.	0,5		
<b>III. Thái độ sư phạm (3 điểm)</b>	3.1. Tác phong sư phạm chuẩn mực, gần gũi với học sinh.	1		
	3.2. Tôn trọng và đối xử công bằng với học sinh.	1		
	3.3. Kịp thời giúp đỡ học sinh có khó khăn trong học tập, động viên để mỗi học sinh được phát triển năng lực học tập.	1		
<b>IV. Hiệu quả (5 điểm)</b>	4.1. Tiến trình tiết dạy hợp lí, nhẹ nhàng; các hoạt động học tập diễn ra tự nhiên, hiệu quả và phù hợp với đặc điểm học sinh tiêu học.	1		
	4.2. Học sinh tích cực, chủ động tiếp thu bài học, có tình cảm, thái độ đúng.	1		
	4.3. Học sinh nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản của bài học và biết vận dụng vào các bài luyện tập, thực hành sau tiết dạy.	3		
	<b>CỘNG:</b>	<b>20</b>		

Cát Hải, ngày ..... tháng.....năm 20

**GIÁM KHẢO**  
(Kí và ghi rõ họ, tên)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ BIỆN PHÁP**

Tên biện pháp: .....

Họ và tên người báo cáo: ..... Trường:.....

Họ và tên giám khảo:..... Đơn vị công tác:.....

<b>Kết quả</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Điểm tối đa</b>	<b>Điểm đạt</b>
1	<b>Tính cấp thiết</b>	2	
2	<b>Tính mới, tính sáng tạo</b>		
	Tính mới	2	
	Tính sáng tạo	2	
3	<b>Khả năng áp dụng, nhân rộng và mang lại hiệu quả</b>		
	Khả năng áp dụng, nhân rộng	2	
	Tính hiệu quả	2	
	<b>Tổng</b>	<b>10</b>	

Đánh giá chung: .....

Ý kiến nhận xét: .....

- **Đạt:** Từ 8 đến 10 điểm
- **Chưa đạt:** Dưới 8 điểm

Cát Hải, ngày      tháng      năm

**GIÁM KHẢO**

(Ký và ghi rõ họ và tên)

UBND HUYỆN CÁT HẢI  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HỘI THI  
GIÁO VIÊN TIỂU HỌC DẠY GIỎI CẤP HUYỆN  
NĂM HỌC 2024-2025

*Cát Hải, ngày tháng 12 năm 2024*