

Số: /PGDDT

Cát Hải, ngày tháng 4 năm 2024

V/v Triển khai Học bạ số cấp tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH&THCS

Thực hiện Kế hoạch số 437/KH-SGDĐT ngày 12/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại thành phố Hải Phòng (viết tắt là Kế hoạch số 437/KH-SGDĐT-văn bản đính kèm);

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường học triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể sau;

1. Mục đích

100% các trường tiểu học, TH&THCS trên toàn huyện triển khai Học bạ số tại nhằm sử dụng thống nhất, đồng bộ Học bạ số và liên thông giữa trường, địa phương trên toàn quốc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

2. Yêu cầu

- Các nội dung triển khai phải đảm bảo các tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT, thống nhất toàn quốc.

- Giải pháp phần mềm Học bạ số phải đảm bảo tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và có tính liên thông; triển khai một cách tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế cho Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

- Các cơ sở giáo dục triển khai Học bạ số phải đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

3. Phạm vi triển khai

- 100% các trường tiểu học, TH&THCS trên địa bàn huyện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại Phụ lục Nội dung, yêu cầu về Học bạ số kèm theo Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tài liệu đính kèm).

- Thực hiện triển khai đối với các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

2. Đối tượng tham gia

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường tiểu học, cấp Tiểu học các trường TH&THCS thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học theo quy định; Học sinh trong cấp Tiểu học trong các cơ sở giáo dục.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

3. Điều kiện tham gia:

- Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...

- Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.

- Có nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

4. Nội dung triển khai

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học, ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trường học chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Học bạ số.

- Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với cấp Tiểu học theo Phụ lục kỹ thuật đặc tả Học bạ số thí điểm cấp Tiểu học quy định tại Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 37/3/2024 của Bộ GDĐT về triển khai thí điểm Học bạ số (*tài liệu đính kèm*).

- Nâng cấp, bổ sung chức năng hệ thống thông tin ngành GDĐT tại phần mềm quản lý nhà trường đáp ứng yêu cầu về Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GDĐT.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường tiểu học, TH&THCS tham gia tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số

- Tham gia tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại thành phố Hải Phòng.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học; ban hành kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các cơ sở giáo dục tiểu học thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tham gia triển khai Học bạ số.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học.

- Tổ chức, chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn thực hiện rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở hạ tầng kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực đảm bảo đầy đủ các điều kiện triển khai Học bạ số.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học tập huấn, triển khai Học bạ số, vận hành, sử dụng chữ ký số, học bạ số.

- Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo.

5.2. Các trường tiểu học, TH&THCS

- Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số tại đơn vị, lựa chọn nhân sự, giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác Học bạ số cấp Tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại trường, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện.

- Tăng cường công tác truyền thông tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tham gia triển khai Học bạ số, bao gồm:

+ Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...

+ Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.

+ Phân công nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên nhà trường để triển khai thực hiện hiệu quả Học bạ số.

- Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Học bạ số tại cơ sở theo quy định.

*) Thời gian triển khai thực hiện: Từ tuần 3,4 /4/2024.

6. Kinh phí

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số cấp Tiểu học được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Hiệu trưởng các trường tiểu học, TH&THCS nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ngô Thị Hồng Châm