

Số: /PGDDĐT

Cát Hải, ngày tháng 5 năm 2024

V/v hướng dẫn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng,
chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, TH và THCS, Trung học cơ sở

Thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cụ thể sau:

1. Căn cứ thực hiện

- Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

- Công văn 5568/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

- Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Công văn 4529/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Công văn 5569/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Công văn 4530/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Đối tượng đánh giá

- Bậc mầm non: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên các trường Mầm non, cơ sở giáo dục mầm non.

- Bậc phổ thông: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên các trường Tiểu học, TH và THCS, Trung học cơ sở.

3. Nội dung đánh giá

3.1. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng mầm non: Nội dung đánh giá quy định tại Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

3.2. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phổ thông: Nội dung đánh giá quy định tại Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 27/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

3.3. Đối với giáo viên trường mầm non: Nội dung đánh giá quy định tại Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non.

3.4. Đối với giáo viên trường phổ thông: Nội dung đánh giá quy định tại Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Quy trình đánh giá

Trước khi đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn Nhà trường tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung các Thông tư, công văn hướng dẫn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (đặc biệt là gợi ý minh chứng)

4.1. Đối với Hiệu trưởng

Bước 1. Hiệu trưởng tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng;

Bước 2. Nhà trường tổ chức lấy ý kiến giáo viên, nhân viên trong trường đối với Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng;

Bước 3. Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện đánh giá và thông báo kết quả đánh giá hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng trên cơ sở kết quả tự đánh giá của hiệu trưởng, ý kiến của giáo viên, nhân viên và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của hiệu trưởng thông qua các minh chứng xác thực, phù hợp.

4.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Bước 1. Phó Hiệu trưởng tự đánh giá theo tiêu chí chuẩn hiệu trưởng phù hợp với nhiệm vụ được phân công;

Bước 2. Nhà trường tổ chức lấy ý kiến giáo viên, nhân viên trong trường đối với Phó Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng;

Bước 3. Hiệu trưởng thực hiện đánh giá và thông báo kết quả đánh giá Phó Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng trên cơ sở kết quả tự đánh giá của Phó Hiệu trưởng, ý kiến của giáo viên, nhân viên và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng thông qua các minh chứng xác thực, phù hợp.

4.3. Đối với Giáo viên

Bước 1. Giáo viên tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

Bước 2. Nhà trường tổ chức lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn đối với giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

Bước 3. Hiệu trưởng thực hiện đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thông qua minh chứng xác thực, phù hợp.

5. Xếp loại kết quả đánh giá

5.1. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng mầm non: Kết quả đánh giá quy định tại khoản 2 Điều 10 Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

5.2. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phổ thông: Kết quả đánh giá quy định tại khoản 2 Điều 10 Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 27/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

5.3. Đối với giáo viên trưởng mầm non: Kết quả đánh giá quy định tại khoản 2 Điều 10 Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non.

5.4. Đối với giáo viên trưởng phổ thông: Kết quả đánh giá quy định tại khoản 2 Điều 10 Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

6. Hồ sơ đánh giá

6.1. Đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

a. Hồ sơ lưu tại trường

- Tập văn bản chỉ đạo các cấp về việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Phiếu Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tự đánh giá;
- Phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường;
- Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường;
- Tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn;
- Các minh chứng để phục vụ đánh giá theo hướng dẫn tại Phụ lục I Công văn 4529/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 01/10/2018, Công văn 5568/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phiếu Hiệu trưởng tự đánh giá (**liệt kê đầy đủ tên minh chứng đã có theo hướng dẫn tại Phụ lục I Công văn 4529, Công văn 5568**).
- Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường;

6.2. Đánh giá Giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp

a. Hồ sơ đánh giá lưu tại nhà trường

- Mầm non: Các biểu mẫu theo phụ lục II, biểu mẫu 05 của phụ lục III kèm theo Công văn 5569/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Phổ thông: Các biểu mẫu theo phụ lục II, biểu mẫu 01 của phụ lục III kèm theo Công văn 4530/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

b. Hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Mầm non: Biểu mẫu 4 của phụ lục II, biểu mẫu 05 của phụ lục III kèm theo Công văn 5569/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo .

- Phổ thông: Biểu mẫu 4 của phụ lục II, biểu mẫu 01 của phụ lục III kèm theo Công văn 4530/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Thời gian nộp báo cáo và hồ sơ

- Các trường hoàn thành tất cả các biểu mẫu báo cáo và gửi toàn bộ hồ sơ theo quy định trên về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Người nhận đ/c Đỗ Thanh Tuấn trước ngày 25/5/2024.

8. Nội dung triển khai công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2023 – 2024 trên hệ thống Temis: Thực hiện theo Công văn số 222/PGDĐT ngày 28/3/2024 về việc hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL các trường mầm non, phổ thông năm học 2023 – 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện và nộp báo cáo đúng thời gian./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Mạnh Hùng