

Số: /KH-UBND

Cát Hải, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về việc ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở GDĐT Hải Phòng về hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Dự thảo kế hoạch tuyển sinh của các đơn vị trường học trên địa bàn huyện;

Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi bậc học theo đúng theo quy chế của Bộ GDĐT; quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

- Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân toàn huyện, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS.

- Huy động ít nhất 40% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 97% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học, ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập. Đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Điều tra xã hội học về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, tổ chức phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Các trường không vận động quyền góp, không thu phí tuyển sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non

1.1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú, cư trú trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

1.2. Hồ sơ tuyển sinh

(1) Đơn xin học (theo mẫu);

(2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

1.3. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Bắt đầu tuyển sinh từ 03/7/2024 đến hết 22/7/2024. Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2024.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 24/7/2024 đến ngày 27/7/2024.

1.4. Chỉ tiêu và tuyến tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện.

1.5. Một số lưu ý

- Các cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong từng độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định. Phối hợp UBND xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong thôn, tổ dân phố về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ: tuyến, hình thức, chỉ tiêu, thời gian tuyển sinh để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyến tuyển sinh theo quy định.

- Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 01 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.

- Cơ sở giáo dục có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá năng lực tiếp nhận, cơ sở giáo dục mầm non phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách thường trú thuộc địa bàn xã/thị trấn;
+ Trẻ thường trú thuộc địa bàn xã phường, ưu tiên trẻ tiếp nhận trẻ 5 tuổi (theo tuyển do UBND huyện quy định);

+ Những trường hợp còn lại: nhà trường cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến cơ sở giáo dục mầm non để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

1.6. Các trường mầm non tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục mầm non.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

2.1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Đối tượng tuyển sinh: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn xã/thị trấn theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định. Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã, thị trấn nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. **Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.**

2.2. Hồ sơ tuyển sinh (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

- (1) Đơn xin học (theo mẫu);
- (2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- (3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

2.3. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Bắt đầu tuyển sinh từ 08/7/2024 đến hết 20/7/2024. Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2024.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024.

2.4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện.

2.5. Một số lưu ý

- Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở thực hiện tuyển sinh vào lớp 1 theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học (phần đầu không vượt quá 35 học sinh/lớp), tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định cho các trường.

- Kế hoạch tuyển sinh được thông báo công khai nội dung (trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ) minh bạch các nội dung: Phân tuyến tuyển sinh; Chỉ tiêu tuyển sinh; Danh mục hồ sơ tuyển sinh; Thời gian và địa điểm tuyển sinh; Trình tự và phương thức tuyển sinh.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

3.1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh:

+ Đối với các trường Tiểu học và Trung học cơ sở, trường Trung học cơ sở thị trấn Cát Hải và các lớp đại trà của trường Trung học cơ sở thị trấn Cát Bà: Xét tuyển.

+ Đối với các lớp trọng điểm của trường trường Trung học cơ sở thị trấn Cát Bà: Xét tuyển và Khảo sát 03 môn Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh (đề của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Đối tượng tuyển sinh:

+ Đối với các trường Tiểu học và Trung học cơ sở, trường Trung học cơ sở thị trấn Cát Hải và các lớp đại trà của trường Trung học cơ sở thị trấn Cát Bà: Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013); Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

+ Đối với các lớp trọng điểm của trường Trung học cơ sở thị trấn Cát Bà: Ngoài các quy định trên thì phải đảm bảo các điều kiện sau: Kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 được đánh giá năng lực xếp loại Tốt, phẩm chất xếp loại Tốt, các môn học được đánh giá Hoàn thành Tốt.

3.2. Hồ sơ tuyển sinh: (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

- Đối với các trường Tiểu học và Trung học cơ sở, trường Trung học cơ sở thị trấn Cát Hải và các lớp đại trà trường Trung học cơ sở thị trấn Cát Bà:

+ Đơn xin học (theo mẫu);

+ 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Học bạ cấp tiểu học.

- Đối với các lớp trọng điểm của trường Trung học cơ sở thị trấn Cát Bà: Có thêm đơn xin xét tuyển vào lớp 6 trọng điểm (theo mẫu của các trường THCS).

3.3. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Bắt đầu tuyển sinh từ 08/7/2024 đến hết 20/7/2024. Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2024.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024.

3.4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện.

3.5. Một số lưu ý

Trường hợp số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND huyện giao bao gồm cả hồ sơ đúng tuyển và hồ sơ trái tuyển, nhà trường báo cáo Phòng GDĐT xem xét, tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định phương án tuyển sinh theo các thứ tự ưu tiên sau:

+ Tuyển hết những học sinh đúng tuyển trên địa bàn theo quy định của UBND huyện.

+ Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyển: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật ghi được trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai các nội dung của kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

- Tham mưu UBND huyện ban hành quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh, quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Công khai việc phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở trên cổng thông tin điện tử của Ngành và phối hợp với UBND các xã, thị trấn tuyên truyền công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo các trường trên địa bàn huyện tổ chức tuyển sinh theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân huyện.

- Chỉ đạo các trường trên địa bàn huyện cấp mã học sinh (**số định danh cá nhân**) và **mật khẩu** cho cha mẹ học sinh, tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh cách thức đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường trên địa bàn huyện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở

- Chủ động phối hợp với UBND xã, thị trấn và công an xã, thị trấn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; ***số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã, thị trấn xác nhận*** và chịu trách nhiệm về tính chính xác. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường, báo cáo về UBND huyện (qua cơ quan thường trực là Phòng Giáo dục và Đào tạo). Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu.

- Tổ chức tuyển sinh

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận các thông tin trên.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Chủ tịch Hội đồng phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh.

+ Kết thúc tuyển sinh, các trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo; gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã, thị trấn.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chỉ đạo các trường, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phối hợp điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã, thị trấn xác nhận.

- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 của huyện; nêu rõ việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh của trường học trên địa bàn trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huy động mọi nguồn lực, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đảm bảo điều kiện tổ chức các hoạt động dạy và học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý, xây dựng kế hoạch huy động học sinh trên địa bàn xã, thị trấn, đảm bảo tỷ lệ phổ cập giáo dục theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- C, PVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, GD&ĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Vinh