

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CÁT HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NVLĐTBXH

Cát Hải, ngày tháng 8 năm 2024

V/v rà soát, cập nhật, phê duyệt và  
đồng bộ dữ liệu cán bộ công chức  
viên chức lên Cơ sở dữ liệu quốc gia

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, đơn vị trường học thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 2053/SNV-CCVC ngày 16/8/2024 của Sở Nội vụ thành phố về việc rà soát, cập nhật, phê duyệt và đồng bộ dữ liệu cán bộ công chức viên chức lên Cơ sở dữ liệu quốc gia;

Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các trường học thuộc huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phổ biến, chỉ đạo tổ chức và triển khai các nội dung sau:

**1. Về thực hiện cập nhật, bổ sung thông tin đối với những hồ sơ có thay đổi, hiệu chỉnh theo quy định tại Quy chế phê duyệt, quản lý, sử dụng, khai thác Cơ sở dữ liệu cán bộ công chức viên chức (CBCCVC) thành phố**

Ví dụ: Tháng 7/2024, ông Nguyễn Văn A được nâng bậc lương thường xuyên tại Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 03/7/2024. Theo quy định, dữ liệu về nâng lương của ông Nguyễn Văn A phải được cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý CBCCVC của thành phố **đồng thời đính kèm bản số hóa Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 03/7/2024 dưới dạng file PDF vào phần mềm.**

**2. Về phê duyệt dữ liệu**

Trong vòng 05 ngày cuối từng tháng, sau khi hoàn thành việc cập nhật, bổ sung thông tin đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, các đơn vị trường học, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện phê duyệt bằng chữ ký số đối với tất cả hồ sơ CBCCVC, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý và đồng bộ lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC theo quy định tại Điều 5 Quy chế kèm theo Quyết định số 59/2023/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố (gửi kèm theo).

**3. Về chuyển giao, tiếp nhận dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu CBCCVC thành phố**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm chuyển giao, tiếp nhận hồ sơ CBCCVC có sự thay đổi công tác (được điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, thay đổi vị trí) thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quy chế kèm theo Quyết định số 59/2023/QĐ-UBND.

Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện: Hoàn thành việc cập nhật, bổ sung thông tin với những hồ sơ có thay đổi, hiệu chỉnh và thực hiện chuyển giao, tiếp nhận các hồ sơ có sự thay đổi công tác *trước ngày 30/8/2024* để có căn cứ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

### **3. Về tạo lập, cập nhật CSDL của lao động hợp đồng**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tạo lập tài khoản cá nhân và tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin đối với người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định tại Điều b Khoản 1 Điều 4 Quy chế kèm theo Quyết định số 59/2023/QĐ-UBND.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh vướng mắc liên quan đến các nội dung trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi kiến nghị và đề xuất về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Chuyên viên phụ trách: Phạm Thu Hiền, SĐT: 035.654.9898, email: pthcatba@gmail.com*) để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ thành phố giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Sở Nội vụ thành phố;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, LĐ-TB và XH;
- C, PCVP UBND và HĐND huyện;
- Lưu: VT, NVLĐTBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Tuấn Mạnh**