

Số: /KH-TH

Nhân Hòa, ngày 27 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 5

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 4.

I. NHỮNG VIỆC ĐÃ LÀM.

1. Nhà trường:

- Phát động thi đua và tổ chức các hoạt động chào mừng nhân kỉ niệm ngày giỗ tổ Hùng Vương 10/3 (âm lịch), 48 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5.

- Tham gia hội thi làm đồ dùng cấp huyện: toàn trường có 26 sản phẩm dự thi, trong đó đ/c Huyền 03 sản phẩm, đ/c Hồng 02 sản phẩm, các đ/c còn lại mỗi đ/c 01 sản phẩm dự thi. Nhà trường đã chọn 03 sản phẩm tốt nhất (đ/c Huyền, đ/c Huế, đ/c Yên) để BGK của huyện chấm và xếp giải ba. Tham gia giao lưu chạy việt dã (02 Gv và 03 HS) cấp huyện.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ và hoàn thành theo kế hoạch. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà để khảo sát cuối học kì II đạt kết quả cao.

- 100% CBGVNV tham gia tự đánh giá “Công dân học tập” theo tiêu chí của Hội khuyến học Việt Nam.

- Thực hiện nghỉ ngày lễ 10/3 (ÂL); ngày 30/4 - 01/5 theo đúng quy định. Lao động dọn vệ sinh trường lớp tháng 4.

- CSVC: hoàn thiện lắp mới và sửa chữa cổng trường, bồn rửa tay cho học sinh và sơn tường bao theo kế hoạch.

2. Chuyên môn:

- Tổ chức các khối lớp SHCM, dự SHCM cấp huyện. Tổ chức cho 03 học sinh tham gia giao lưu chạy việt dã cấp huyện.

- Các lớp dạy kết hợp ôn tập cho học sinh để nâng cao chất lượng cuối năm. Xây dựng ma trận đề; đề kiểm tra cuối HKII và nộp về PGD&ĐT theo quy định. Tập trung cao cho việc thực hiện chương trình và tổ chức khảo sát chất lượng HKII.

- Kiểm tra vở viết HS và tiến độ thực hiện chương trình.

- Tổ chức tuần lễ đọc sách lồng ghép trong các tiết bổ trợ, HĐTT

3. Công đoàn:

- Động viên 02 đoàn viên công đoàn tham gia chạy việt dã; thăm hỏi, hiếu hi đoàn viên công đoàn theo chức năng nhiệm vụ. Động viên đoàn viên hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học. Động viên, ủng hộ theo tinh thần vận động các cấp.

- Động viên CBGV làm sản phẩm đề dự thi sáng kiến lao động sáng tạo của Liên đoàn lao động huyện Vĩnh Bảo.

4. Đoàn, Đội:

- Thực hiện tốt nền nếp ra, vào lớp, tự quản đầu giờ. Làm tốt công tác nền nếp, vệ sinh trường lớp.

- Tích cực tập luyện và tham gia 01 tiết mục văn nghệ tại đình làng Nhân Mục nhân dịp giỗ tổ Hùng Vương 10/3.

- Thực hiện theo công văn phát động của Huyện đoàn.

II. NHỮNG VIỆC CHƯA LÀM VÀ NHỮNG TỒN TẠI.

1. Học sinh chưa để xe gọn gàng, còn để tràn cả lối đi xuống thư viện, cá biệt một số em còn để xe ở trường nhiều ngày, để xe không đúng nơi quy định. Học sinh còn ăn quà vặt, vứt rác không đúng nơi quy định.

2. Phong trào làm đồ dùng dạy học tham gia dự thi chưa có nhiều sáng tạo, chất lượng và chưa đạt kết quả cao.

Tháng 5:

Chủ đề: Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2024); 83 năm thành lập Đội TNTPHCM (15/5/1941 – 15/5/2024); 134 năm sinh nhật Bác Hồ (19/5/1890 – 19/5/2024); 69 năm giải phóng Hải Phòng (13/5/1955 – 13/5/2024).

I. CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH.

1. Nhà trường:

- Phát động thi đua chào mừng và kỉ niệm những ngày lễ lớn. Thực hiện công văn số 1116/SGDĐT-VP ngày 17/4/2024 của Sở giáo dục và đào tạo Hải Phòng về việc thời gian nghỉ lễ ngày Giải phóng miền nam thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5;

- Tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm ngày 9/5 (môn Toán, TV đối với lớp 5, đề PGD&ĐT) và ngày 10/5 (môn Toán, TV, TA ở tất cả các lớp 1;2;3;4;5).

- Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng học sinh cuối năm.

- Thực hiện kiểm tra, cắt tỉa cây xanh trong trường học để đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão. Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa hè, ATTP, ATGT, PCCC, an toàn mạng, tránh bị lừa đảo qua mạng xã hội hoặc điện thoại...

- Triển khai đánh giá chuẩn Hiệu trưởng theo Công văn số 14/2018/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Bước 1: Hiệu trưởng, Gv tự đánh giá và nhận loại (xong trước ngày 20/5/2024).

+ Bước 2: Gv đánh giá Hiệu trưởng. Tổ chuyên môn đánh giá Gv (xong trước ngày 25/5/2024). Chủ tịch công đoàn tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu trưởng của Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

- Thực hiện đánh giá viên chức năm 2024 theo hướng dẫn của UBND huyện Vĩnh Bảo.

+ Đối tượng: 100% CBGVNV toàn trường.

+ Thời gian: Cá nhân tự đánh giá trước ngày 20/5/2024. Tổ trưởng họp tổ và đánh giá xong trước ngày 25/5/2024. Thủ trưởng đánh giá và tổng hợp báo cáo về UBND Huyện trước ngày 28/5/2024.

+ Cách XL: có 4 loại:

- a. Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ;
- b. Hoàn thành Tốt nhiệm vụ;
- c. Hoàn thành nhiệm vụ;
- d. Không hoàn thành nhiệm vụ .

- Tổ chức xét HTCTLH , HTCTTH, duyệt học bạ, kiểm tra hồ sơ GV, Họp tổ, họp ban thi đua xét khen thưởng đối với CBGV-HS toàn trường.

- Hoàn thành công tác thu, hồ sơ thi đua (theo mẫu) gửi về PGD&ĐT trước ngày 28/5/2024. Tổ chức kiểm kê tài sản; kiểm tra tài chính cuối năm học; tổ chức bế giảng, bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương và tổng kết năm học. (Đ/c Hiền thu đủ sách, đồ dùng ... của GV mượn về thư viện để chuẩn bị kiểm kê thư viện cuối năm, đ/c Nguyễn in giấy chứng nhận hoàn thành CTTH và in giấy khen học theo thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020).

- Tổ chức họp PHHS cuối năm thông báo kết quả học tập của từng học sinh tới PHHS.

- Triển khai thu thập minh chứng để hoàn thiện hồ sơ làm trường chuẩn QG mức độ 1, phân công cụ thể như sau:

TIÊU CHUẨN 1		TIÊU CHUẨN 2		TIÊU CHUẨN 3		TIÊU CHUẨN 4		TIÊU CHUẨN 5	
Nhóm trưởng Đ/c Dinh		Nhóm trưởng Đ/c Mai		Nhóm trưởng Đ/c Yên		Nhóm trưởng Đ/c Hoài		Nhóm trưởng Đ/c Hà	
T/chí	P/công	T/chí	P/công	T/chí	P/công	T/chí	P/công	T/chí	P/công
1	Nguyệt	1	Mai	1	Yên	1	Hoài	1	Hà
2	Dinh	2	Tuyên	2	Nguyễn	2	Huyền	2	Tuyên

3	Hằng	3	Minh	3	Chu Loan			3	Hà
4	Đ.Duyên	4	Liên	4	Đ.Loan			4	Hồng
5	Nhung			5	Hiên			5	Huế
6	Chùng			6	Hiên				
7	Ng Dung								
8,9	Bùi Dung								

- Công tác thu, chi: Hoàn thành các khoản thu và chi theo kế hoạch. Thanh lý các hợp đồng nước uống học sinh, số LL điện tử, KNS, TA.

- Rà soát CSVC chuẩn bị mọi điều kiện để thực hiện chương trình GDPT từ lớp 1 đến lớp 5 năm học 2024-2025. Hoàn thành các biểu mẫu và thống kê cuối năm nộp về PGD&ĐT đúng hạn.

- Triển khai cho học sinh đăng kí và khám mắt theo chương trình “Mắt sáng học đường”

- CSVC: tiến hành mua sắm bàn, ghế phòng giáo viên; bàn học sinh phòng học đa năng theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tốt các nội dung và đón đoàn kiểm tra của PGD, SGD&ĐT, phòng tài chính, trung tâm y tế huyện.....

2. Chuyên môn:

- Chỉ đạo giảng dạy và hoàn thành chương trình năm học trước ngày 25/5/2024. Thực hiện khảo sát chất lượng học kì II các lớp:

+ Sáng thứ 5 ngày 09/5/2024: lớp 5, đề của PGD&ĐT 2 môn Toán, TV

+ Sáng thứ 6 ngày 10/5/2024: lớp 4;5 cả 3 môn Toán, TV, TA

+ Chiều thứ 6 ngày 10/5/2024: lớp 1;2;3 cả 3 môn Toán, TV, TA

+ Chấm bài: cả ngày thứ 7 ngày 11/5/2024

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, theo dõi sức khỏe HS để phòng chống dịch và các bệnh mùa hè.

- Bồi dưỡng và động viên giáo viên, học sinh thi viết thư pháp đạt kết quả cao.

- Phát động phong trào xây trường hạnh phúc: trường học không bạo lực; phát triển văn hóa đọc, các lớp phát động mô hình tủ sách tại từng lớp, phát động phong trào người HP đọc sách HP là những cuốn sách do chính tác giả người HP viết hoặc sách viết về thành phố HP....

- Kiểm tra hồ sơ GV; bảng tổng hợp kết quả học tập cuối HKII, học bạ theo đúng thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và thông tư số

27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Nghiệm thu, bàn giao lớp chủ nhiệm theo TT 22, TT27; duyệt học bạ; tổng kết chuyên môn cuối năm và dự kiến phân công CM năm học 2024-2025. Rà soát và hoàn thành bộ hồ sơ của chuyên môn để phục vụ trường chuẩn.

- Đăng kí tài liệu SGK cho năm học 2024-2025 và tham gia tập huấn thay SGK lớp 5 năm học 2024-2025

3. Các đoàn thể:

- Công đoàn: Chuẩn bị tốt các nội dung hoạt động của công đoàn trong năm. Tổng kết công tác công đoàn trong năm học. Vận động 100% CBGVNV ủng hộ theo công văn cấp trên. Hoàn thành bộ hồ sơ của công đoàn để phục vụ kiểm định chất lượng và trường chuẩn. Tập hợp danh sách và kí hợp đồng thăm quan hè 2024. Phát động quyên góp ủng hộ quần áo GV, HS, động viên đội bóng chuyên nữ tham gia giao lưu đạt kết quả cao do Liên đoàn lao động phát động chào mừng tháng công nhân.

- Chi Đoàn, Đội thiếu niên: Tuyên truyền về phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, đảm bảo an toàn cho HS. Rà soát và hoàn thành bộ hồ sơ của Đoàn thanh niên, Đội để phục vụ hồ sơ kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc gia. Kết hợp với nhà trường và BCH Đoàn xã xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ để chuẩn bị cho tổng kết, bế giảng và biểu dương cháu ngoan Bác Hồ. Tham gia tập huấn hè và thực hiện tốt các công văn phát động của Huyện đoàn.

II. KẾ HOẠCH TUẦN.

Tuần 1.

- Phát động thi đua kỉ niệm các ngày lễ lớn. Thực hiện nghỉ lễ và dạy bù theo quy định và tiếp tục thực hiện chương trình.

Tuần 2.

- Công đoàn tổng hợp danh sách CBGVNV và kí HĐ thăm quan hè 2024.
- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành chương trình; hoàn thành các báo cáo thống kê cuối năm nộp về PGD theo quy định.
- Khảo sát chất lượng lớp 5 đề của PGD&ĐT.
- Khảo sát chất lượng học kì II các khối lớp.

Tuần 3.

- GV, HS thi viết thư pháp
- Hoàn thành các khoản thu và chi theo kế hoạch. Thanh lý các hợp đồng nước uống học sinh, sổ LL điện tử, KNS, TA.
- Rà soát CSVC chuẩn bị mọi điều kiện để thực hiện chương trình SGK lớp 5 năm học 2024-2025. Hoàn thành các biểu mẫu và thống kê cuối năm nộp về PGD&ĐT đúng hạn.

- Đánh giá HT, giáo viên theo chuẩn NN, đánh giá CC
- Triển khai cho học sinh đăng kí và khấn mắt theo chương trình “Mắt sáng học đường”
- CSVCL: tiến hành mua sắm bàn, ghế phòng giáo viên; bàn học sinh phòng học đa năng theo kế hoạch.

Tuần 4.

- Nghiệm thu, bàn giao lớp chủ nhiệm theo TT 22, TT27; duyệt học bạ; tổng kết chuyên môn cuối năm và dự kiến phân công CM năm học 2024-2025.
- Tập trung thu thập minh chứng làm KĐCL và trường chuẩn QG.
- Họp tổ, họp PHHS, họp BTĐ, duyệt học bạ, xét lên lớp, khen thưởng và tổng kết năm học 2023-2024.

LỊCH CHI TIẾT THÁNG 5/2024

THỨ, NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THÀNH PHẦN
Thứ 5 2/5/2024	- Hết thời gian nghỉ lễ, GV-HS học bình thường cả ngày	- Toàn trường
Thứ 7 4/5/2024	- Học bù thứ 2/29/4/2024	- Toàn trường
Thứ 5 9/5/2024	- Sáng: Khảo sát HS lớp 5 cả 2 môn Toán, Tiếng Việt đề PGD&ĐT - Chiều: Học bình thường, GV lớp 5 học biểu điểm tại trường.	- Theo phân công - Toàn trường
Thứ 6 10/5/2024	- Sáng: Khảo sát HS lớp 4-5 cả 3 môn Toán, Tiếng Việt, TA đề trường - Chiều: Khảo sát HS lớp 1-2-3 cả 3 môn Toán, Tiếng Việt, TA đề trường - Chấm bài thi lớp 5 đề PGD&ĐT	- Theo phân công
Thứ 7 11/5/2024	Chấm bài cả ngày	- Toàn trường
Thứ 2 13/5/2024	- HS học bình thường cả ngày - Tổng hợp kết quả khảo sát, - Nộp KQ khảo sát lớp 5 về PGD&ĐT	- Toàn trường - Đ/c Nguyễn
Thứ 3 14/5/2024	- HS học bình thường cả ngày	- Toàn trường
Thứ 4 15/5/2024	- Duyệt phần mềm nhập điểm học kì II - HS học bình thường cả ngày	- Tổ trưởng, GV - Toàn trường
Thứ 5 16/5/2024	- Nộp danh sách khen thưởng HS - HS học bình thường cả ngày	- đ/c Nguyễn - Toàn trường
Thứ 6 17/5/2024	- HS học bình thường cả ngày. Các khối lớp hoàn thành chương trình năm học 2023-2024.	- GVTT
Thứ 2 20/5/2024	- Sáng: thu sách và ĐD thư viện. - Kiểm tra hồ sơ GV; vở viết HS. GV các	- Hiên, GV - CBGVNV toàn trường.

	khôi kiểm kê thư viện.	
Thứ 3 21/5/2024	- Sáng: họp tổ bình xét thi đua; đánh giá viên chức; đánh giá HT, HP, GV theo chuẩn. - Chiều: Họp Ban thi đua - Hoàn thành in giấy khen HS	- CBGVNV toàn trường. - BGH, CTCĐ, BTCĐ, TPT, TT, KT, TBTTND, KT,TQ, TKHĐ - Đ/c Nguyễn
Thứ 4 22/5/2024	- Sáng: Duyệt Học bạ; nghiệm thu, bàn giao lớp CN; duyệt HTCTLH, HTCTTH	- CBGVNV toàn trường.
Thứ 5 23/5/2024	- Sáng: Họp Hội đồng bình xét các danh hiệu thi đua; tổng kết công tác CM; dự kiến phân công CM năm học 2024-2025.	- CBGVNV toàn trường.
Thứ 6 24/5/2024	- Sáng: Thu hồ sơ thi đua đăng kí các cấp nộp về PGD. - Chiều: Họp Ban ĐDCMHS các lớp	- BGH, BTTND, CTCĐ, KT, TQ. - CBGVNV toàn trường.
Từ 20/5/2024 đến 26/5/2024	Thu thập minh chứng làm trường chuẩn QG mức độ 1 của 5 năm học từ 2019-2020 đến 2023-2024 (theo bảng phân công.)	- CBGVNV toàn trường
Chủ nhật 26/5/2024	- Chiều: Họp PHHS các lớp lần 3 (từ 14 giờ)	- PHHS toàn trường, BGH, GVCN, KT, TQ
Thứ 2 27/5/2024	- Kiểm tra tài chính	- BGH, CTCĐ, ban TTND, KT,TQ.
Thứ 3 28/5/2024	- Kiểm kê tài sản.	- BGH, CTCĐ, TBTTND, VT, KT, BV
Thứ 4 29/5/2024	- Họp hội đồng sư phạm	- CBGVNV toàn trường
Thứ 5 30/5/2024	- Sáng: Bế giảng, tổng kết năm học	- BGH, CB, GV, NV, CHT, CHP, HS toàn trường
Từ 01/6/2024	- Nghỉ hè theo quy định	- CB, GV, HS toàn trường

Ghi chú: Lịch trên có thể thay đổi theo tình hình thực tiễn, khi đó nhà trường sẽ thông báo sau.

Nơi nhận:

- BGH, GV ;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nguyệt