

Số: 08/BC-THPTAH

Hải Phòng, ngày 14 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
LỊCH TRỰC VÀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ
ĐÓN TẾT GIÁP THÌN 2024 TẠI TRƯỜNG THPT AN HẢI

Kính gửi: - Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

Thực hiện Công văn số 3547/SGDDĐT-VP ngày 14/12/2023 của Sở GD&ĐT về việc bảo đảm trật tự an toàn giao thông dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân 2024.

Trường THPT An Hải báo cáo lịch trực và công tác chuẩn bị đón Tết Giáp Thìn 2024 như sau:

I. Lịch trực lãnh đạo

TT	Thứ, ngày, tháng	Họ và tên	Chức vụ	Số ĐT
1	Thứ 4 07/02/2024 (28/12 ÂL)	Nguyễn Thị Hồng Dịu	Hiệu trưởng	0963026699
	Thứ 5 08/02/2024 (29/12 ÂL)	Nguyễn Đăng Anh	Bí thư Đoàn	0379880688
	Thứ 6 09/02/2024 (30/12 ÂL)	Nguyễn Quang Hiếu	Phó hiệu trưởng	0973888182
2	Thứ 7 10/02/2024 (01/01 ÂL)	Tô Thế Tân	Trưởng phòng giáo vụ	0903287034
5	Chủ nhật 11/02/2024 (02/01 ÂL)	Nguyễn Thanh Tùng	Phó hiệu trưởng	0972521107
	Thứ 2 12/02/2024 (03/01 ÂL)	Nguyễn Hiếu Định	Tổ trưởng tổ Tự nhiên	0933800781
	Thứ 3 13/02/2024 (04/01 ÂL)	Nguyễn Thị Lan	Tổ trưởng tổ Xã hội 2	0983821405
6	Thứ 4 14/02/2024 (05/01 ÂL)	Phạm Thị Hồng Cúc	Chủ tịch Công đoàn	0902006924

- Địa điểm trực tết của CBGV: Phòng Hội đồng
- Lãnh đạo: trực 1 ngày; GV trực ½ ngày (Sáng hoặc Chiều)

II. Công tác chuẩn bị đón Tết Giáp Thìn 2024

1. Nhà trường phân công đ/c Nguyễn Quang Hiếu phụ trách công tác công tác dọn vệ sinh, triển khai 2 lần lao động vệ sinh lớp, khuôn viên trong và ngoài nhà trường:

Lần 1: Các lớp lao động, tổng dọn vệ sinh vào chiều thứ 6, ngày 30/12/2023 để đón Tết Dương lịch

Lần 2: Các lớp lao động, tổng dọn vệ sinh vào chiều thứ 3 (tiết 4,5), ngày 06/02/2024 để đón Tết Nguyên đán

2. Đ/c Nguyễn Thanh Tùng – PHT:

- Xây dựng Kế hoạch, kết hợp với Đoàn TN tổ chức chương trình “Xuân ấm áp, Tết yêu thương” (chiều thứ 6, ngày 02/02 và cả ngày thứ 7, ngày 03/02) cho 100% HS, GV nhà trường bao gồm chuỗi các hoạt động:

+ Cuộc thi “Gói bánh chưng xanh”

+ Tổ chức trò chơi dân gian

+ Cuộc thi “Tìm kiếm tài năng An Hải”

- Phụ trách công tác thiết kế Market với chủ đề “Tết sum vầy-Xuân gắn kết 2024”, trang trí sân khấu, cây đào, làm nội dung bảng điện tử; làm đầu mối nhận báo cáo về tình hình học sinh trước-trong và sau Tết từ GVCN; phụ trách báo cáo tình hình nhà trường trước-trong và sau Tết đến Sở GD&ĐT.

3. Công đoàn tổ chức chương trình tặng quà Tết cho 100% CBGV-NV nhà trường vào chiều thứ 7, ngày 03/02/2024.

4. Đ/c Nguyễn Đăng Anh – BT đoàn trường phụ trách phát thanh những bài hát về chủ đề Tết, quê hương; triển khai cắm cờ hồng kì từ cổng chào về đến cổng chính và khuôn viên trường; phụ trách kiểm tra các lớp được phân công dọn vệ sinh khu vực cổng trường.

5. Đ/c Tô Thế Tân – Trưởng phòng giáo vụ phụ trách in và phát cho 100% học sinh và phụ huynh nhà trường ký cam kết **“Bảo đảm trật tự ATGT, PCTP, ANTT trong dịp Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân 2024”**; làm bảng phân công lịch trực Tết cho lãnh đạo, CBGV-NV trong hội đồng sư phạm nhà trường.

6. Bộ phận Bảo vệ, lao công kiểm tra và tắt điện, đóng cửa, khoá cửa tất cả các phòng học, phòng chức năng đảm bảo tiết kiệm, an toàn phòng, chống cháy nổ.

7. Cán bộ, nhân viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ trực Tết, chịu trách nhiệm về vệ sinh, đảm bảo an toàn trong ca trực.

Trên đây là báo cáo lịch trực và công tác chuẩn bị đón Tết Giáp Thìn 2024 của trường THPT An Hải nhằm đảm bảo an toàn, hoàn thành tốt nhiệm vụ và không xảy ra sự cố trong những ngày nghỉ Tết.

II. Tình hình trong và sau Tết Giáp Thìn 2024

1. Tình hình HS, GV vi phạm TT, ATGT: 0

2. Tình hình HS, GV bị tai nạn giao thông: 0

3. Tình hình HS, GV bị tai nạn pháo nổ, VLN: 0

Nơi nhận:

- Như kính gửi (báo cáo);

- Lưu VT.



