

Số: /SGDDĐT-TCCB

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

V/v rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ

Kính gửi các ông (bà):

- Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng đơn vị thuộc Sở;
- Hiệu trưởng trường THPT công lập;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 3707-CV/BTCTU ngày 12/01/2024 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc rà soát, bổ sung quy hoạch, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cấp ủy, thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2021-2026; 2026-2031 của đơn vị mình. Trong quá trình triển khai, ngoài các nội dung đã nêu trong Quy định về công tác quy hoạch cán bộ của Thành ủy, đề nghị các đơn vị chú ý một số nội dung sau:

1. Căn cứ rà soát, bổ sung quy hoạch

Việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp thực hiện theo Quy định số 566-QĐ/TU, ngày 08/3/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về công tác quy hoạch cán bộ và Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU, ngày 08/3/2022 của Ban Tổ chức Thành ủy về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ. Công văn số 3707-CV/BTCTU ngày 12/01/2024 của Ban Tổ chức Thành ủy.

2. Thống nhất thời điểm tính tuổi

2.1. Đối với nhiệm kỳ hiện tại là tháng 3/2024.

- Đưa ra khỏi quy hoạch đối với các đồng chí không đủ thời gian công tác 5 năm (60 tháng); nam sinh từ tháng **02/1967**; nữ sinh từ tháng **4/1971** trở về trước.

- Bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ:

+ **Đối tượng 1:** Đủ tuổi công tác còn ít nhất 72 tháng trở lên; nam sinh từ tháng **3/1968**; nữ sinh từ tháng **01/1972** trở lại đây.

+ **Đối tượng 2:** Đủ tuổi công tác còn ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ (120 tháng) trở lên; nam sinh tháng **03/1972**, nữ sinh tháng **09/1974** trở lại đây.

2.2. Đối với nhiệm kỳ kế tiếp:

Thực hiện theo Phụ lục 1, Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU, ngày 08/3/2022 của Ban Tổ chức Thành ủy.

(Gửi kèm Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU, ngày 08/3/2022 của Ban Tổ chức Thành ủy)

3. Số lượng và cơ cấu

Về số lượng: Số lượng của chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: Mỗi chức danh quy hoạch không quá ba cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch. Chức danh quy hoạch cấp trưởng: **Từ 01 đến 03 người**. Chức danh quy hoạch cấp phó: **Từ 01 đến 06 người** (theo số lượng cấp phó được cấp có thẩm quyền quy định).

Về cơ cấu: Phân đầu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng: Cán bộ nữ từ 25% trở lên; cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi đối với cấp Sở; dưới 35 tuổi đối với cấp cơ sở) từ 15% trở lên.

4. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch

(1) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

(Thành phần dự Hội nghị là tập thể lãnh đạo; tập thể lãnh đạo mở rộng theo quy định tại Hướng dẫn số 01/HD-SGDĐT ngày 24/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

5. Hồ sơ rà soát, bổ sung quy hoạch nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Tờ trình, bảng tổng hợp kết quả ở các bước và danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (*theo Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3 theo mẫu đính kèm đối với mỗi nhiệm kỳ*)

2. Biên bản các cuộc họp, hội nghị thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch (*Biên bản thể hiện rõ các bước*)

3. Hồ sơ cá nhân của người đề nghị bổ sung quy hoạch gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo Mẫu tại Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.

- Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

(Chỉ áp dụng đối với những người được bổ sung quy hoạch)

Yêu cầu thủ trưởng đơn vị liên quan triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch tại đơn vị theo đúng hướng dẫn, đúng tiến độ; rà soát và chịu trách nhiệm về Hồ sơ trước khi nộp về Sở. Hồ sơ nộp trực tiếp về Sở Giáo dục và Đào tạo trong 03 ngày, ngày **24/01/2024 đến ngày 26/01/2024** qua Phòng Tổ chức Cán bộ, *người nhận: đồng chí Nguyễn Kim Hùng - Phó trưởng phòng Tổ chức cán bộ; bản điện tử Phụ lục 1, 2, 3 gửi về địa chỉ: nguyenkimhung79@gmail.com*) để tổng hợp trình Đảng ủy (đối với các chức danh lãnh đạo cấp phòng thuộc cơ quan Sở), Tập thể lãnh đạo Sở quyết định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Tổ chức Cán bộ) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết ./.

(Gửi kèm theo Công văn này là Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU, ngày 08/3/2022; Công văn số 3707-CV/BTCTU ngày 12/01/2024 của Ban Tổ chức Thành ủy)

Lưu ý: Các đơn vị làm đúng theo biểu mẫu tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3 của Sở Giáo dục và Đào tạo (không chỉnh sửa định dạng)./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- GD, Phó GD Sở;
- Ủy viên BCH Đảng bộ CQ Sở;
- Trưởng đơn vị thuộc Sở;
- Trường THPT công lập;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, TCCB

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệt