

Số: /QĐ-THPT AL

An Lão, ngày tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban kiểm tra, đánh giá thực trạng
cơ sở vật chất Trường THPT An Lão từ năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT AN LÃO

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 16/2019/TT/BGDĐT, ngày 04/10/2019, của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT/BGDĐT, ngày 26/5/2020, của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Theo đề nghị của Phó hiệu trưởng phụ trách Văn phòng - Cơ sở vật chất,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra, đánh giá, rà soát cơ sở vật chất năm học 2024-2025 gồm các ông bà: (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban kiểm tra đánh giá, rà soát cơ sở vật chất năm học 2024-2025 có nhiệm vụ:

- Rà soát, kiểm tra, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất: các phòng chức năng; phòng chuyên môn; phòng học của học sinh; phòng bảo vệ; nhà xe; nhà kho; phòng vệ sinh; hệ thống điện, nước; hệ thống mạng; các dụng cụ lao động, vệ sinh; hệ thống sân; tường rào..

- Phân công và giao nhiệm vụ cho từng thành viên.

- Thời gian làm việc theo lịch của BGH đề ra và hoàn thành biên bản nộp về nhà trường theo quy định.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đức Ngọc

DANH SÁCH
BAN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG CƠ SỞ VẬT CHẤT
NĂM HỌC 2024 - 2025

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THPT AL, ngày tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường THPT An Lão)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Trần Đức Ngọc	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Vương Văn Huy	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban TT
3.	Nguyễn Thị Là	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4.	Bùi Đình Bắc	Thư ký HĐGD	Thư ký
5.	Phạm Thị Hà	CTCĐ, TTCM	Thành viên
6.	Nguyễn Nam Sơn	Tổ trưởng tổ TH-VP	Thành viên
7.	Nguyễn Văn Dũng	Tổ phó CM	Thành viên
8.	Nguyễn Thị Hương Sen	Kế toán	Thành viên
9.	Nguyễn Thị Phương Thảo	Thanh tra	Thành viên
10.	Phạm Văn Vinh	TBTN	Thành viên

Tổng cộng danh sách có 10 người./.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG CƠ SỞ VẬT NĂM HỌC 2024 - 2025
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THPT AL, ngày tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT An Lão)

Stt	Nội dung kiểm tra, rà soát	Nhiệm vụ	Bộ phận/cán bộ phụ trách các nội dung được kiểm tra và kiểm kê.	Ngày Ban kiểm tra, đánh giá đến kiểm tra nhận bàn giao	Ghi chú
1.	Khu vực hiệu bộ, kho, thư viện, phòng y tế; các phòng chuyên môn	- Kiểm tra vật dụng tại các phòng; các khu vực được phân công; - Các dụng cụ hỏng đề xuất sửa chữa; dụng cụ không thể sử dụng thì lập biên bản đề xuất thanh lý.	Phụ trách các phòng/khu vực thống kê các nội dung và lập biên bản	22/10/2024	
2.	Khu vực các phòng học khu B, C, D, E; điện nước các khu vực trong trường; phòng thiết bị thí nghiệm.	- Kiểm tra vật dụng tại các phòng; các khu vực được phân công; - Các dụng cụ hỏng đề xuất sửa chữa; dụng cụ không thể sử dụng thì lập biên bản đề xuất thanh lý.	Phụ trách các phòng/khu vực thống kê các nội dung và lập biên bản	22/10/2024	
3.	Khu vực các phòng Tin học; hệ thống đường mạng.	- Kiểm tra vật dụng tại các phòng; các khu vực được phân công; - Các dụng cụ hỏng đề xuất sửa chữa; dụng cụ không thể sử dụng thì lập biên bản đề xuất thanh lý.	Phụ trách các phòng/khu vực thống kê các nội dung và lập biên bản	23/10/2024	
4.	Các phòng bảo vệ, nhà xe GV, HS; tường bao; cây các khu; khu nhà vệ sinh GV, HS; hệ thống sân trường; dụng cụ lao động.	- Kiểm tra vật dụng tại các phòng; các khu vực được phân công; - Các dụng cụ hỏng đề xuất sửa chữa; dụng cụ không thể sử dụng thì lập biên bản đề xuất thanh lý.	Phụ trách các phòng/khu vực thống kê các nội dung và lập biên bản	23/10/2024	

***) Ghi chú: Các đồng chí phụ trách, lập biên bản kiểm tra và gửi về đồng chí Huy theo lịch đã thông báo.**