

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ Kỳ thi Học sinh giỏi thành phố cấp Trung học phổ thông

Căn cứ Kế hoạch số 2600/KH-SGDĐT ngày 27/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức và triển khai các kỳ thi năm học 2024-2025; Quyết định số 888/QĐ-SGDĐT ngày 27/8/2024 của Sở GDĐT về việc ban hành Cấu trúc đề thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp Trung học phổ thông (THPT) từ năm học 2024-2025; Công văn số 2741/SGDĐT-KTKĐ ngày 10/9/2024 của Sở GDĐT về việc xây dựng ngân hàng câu hỏi, kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp THPT năm học 2024-2025. Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THPT (lớp 12) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thi chọn học sinh giỏi (HSG) cấp thành phố nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục; đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho thành phố, đất nước.

- Việc ra đề thi, tổ chức và quản lý thi phải đảm bảo việc tiếp cận hình thức, nội dung thi theo Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018.

2. Yêu cầu

Các đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm bảo mật thông tin đối với nội dung các câu hỏi thi đề xuất trong ngân hàng đề (giữ bí mật tuyệt đối các câu hỏi thi đề xuất, không được phép công bố dưới bất kỳ hình thức nào). Việc biên tập, mã hóa, thẩm định, quản lý và sử dụng câu hỏi thi được thực hiện theo quy trình chặt chẽ, đảm bảo khoa học, pháp lý và đảm bảo các quy định về bảo mật tài liệu cũng như các quy định khác của Sở GDĐT.

II. NỘI DUNG

1. Yêu cầu về đề thi

- Đề thi nộp về Sở GDĐT là đề thi đã hoàn chỉnh bao gồm các câu hỏi liên quan đến phần nội dung theo cấu trúc đề thi năm 2024-2025 đã ban hành.

- Bám sát các yêu cầu mức độ theo cấu trúc đảm bảo đáp ứng chất lượng của Đề thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT kể cả phân bổ điểm số theo từng nội dung đã được quy định.

- Tránh trùng lặp các nội dung của ngân hàng câu hỏi đề thi của những năm học trước đã được sử dụng.

2. Phân bổ số lượng câu hỏi thi

Thực hiện theo công văn số 2741/SGDĐT-KTKĐ ngày 10/9/2024 của Sở GDĐT về việc xây dựng ngân hàng câu hỏi, kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp THPT từ năm học 2024-2025.

3. Số lượng thành viên tham gia Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi

- Chủ tịch HĐ : 01
- Phó chủ tịch : 04
- Thư ký và cán bộ kỹ thuật: (Dự kiến 20)
- Tổ trưởng : 12
- Thành viên : 12 môn x 21 thành viên/môn = 252

Tổng cộng : 279 thành viên

4. Thời gian thực hiện

a) Thu nhận, phân loại

- Nộp danh sách giáo viên tham gia thẩm định trước ngày 30/9/2024;
- Nộp dữ liệu (USB hoặc CD) trước ngày 15/10/2024;
- Phân loại: Từ ngày 15/10-31/10/2024.

b) Thời gian thẩm định các môn

Từ ngày **04/11/2024** đến ngày **16/11/2024** (Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 8h00', Buổi chiều từ 13h30')

Đợt	Thời gian	Nội dung công việc
1	04, 05/11/2024	Thẩm định câu hỏi thi môn Vật lí và Hóa học
2	06, 07/11/2024	Thẩm định câu hỏi thi môn Công nghệ định hướng công nghiệp và Công nghệ định hướng nông nghiệp
3	08, 09/11/2024	Thẩm định câu hỏi thi môn Lịch sử và Địa lí
4	11, 12/11/2024	Thẩm định câu hỏi thi môn GDCD và tiếng Anh
5	13, 14/11/2024	Thẩm định câu hỏi thi môn Sinh học và Ngữ văn
6	15, 16/11/2024	Thẩm định câu hỏi thi môn Toán và Tin học

c) Biên tập câu hỏi thi nhập vào ngân hàng câu hỏi thi: từ ngày 18/11/2024 đến ngày 22/11/2024.

5. Địa điểm thẩm định: Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng - Cơ sở 2 (Địa chỉ: Số 83/89 Hàng Kênh, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng).

6. Thành phần tham gia

- Lãnh đạo Sở GDĐT; Lãnh đạo các phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KT&KĐCLGD), Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Kế hoạch Tài chính, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng.

- Cán bộ, chuyên viên, cộng tác viên công tác khảo thí tham gia Hội đồng thẩm định câu hỏi thi.

7. Nội dung công việc

Bước 1: Các thành viên tham gia được Hội đồng thẩm định phổ biến quy trình và quy định tại buổi khai mạc, nhận câu hỏi thi được phân chia tại các máy tính.

Bước 2: Giải câu hỏi thi để đánh giá chất lượng câu hỏi thi; Cho điểm câu hỏi thi được đánh giá.

Bước 3: Chỉnh sửa, bổ sung thông tin vào câu hỏi thi trên bản in và máy tính nếu có thể (cần có sự thống nhất giữa 02 thành viên trong cặp, tổ trưởng, chuyên viên phụ trách).

Bước 4: Biên tập để nhập vào ngân hàng câu hỏi thi.

Bước 5: Lưu giữ, bảo quản bảo mật theo quy chế tại Sở GDĐT.

8. Quy trình thẩm định ngân hàng câu hỏi thi của mỗi đợt

Thời gian	Nội dung công việc
Ngày làm việc thứ nhất	<p>Buổi sáng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h00': Họp Hội đồng, phân công nhiệm vụ. - 8h30': Giáo viên nhận câu hỏi thi (trên giấy và máy tính). Thẩm định cá nhân các câu hỏi được phân công, chỉnh sửa trên máy tính, ghi biên bản và phiếu đánh giá câu hỏi. - 11h30': Giáo viên tham gia thẩm định câu hỏi thi bàn giao máy tính, câu hỏi thi, biên bản cho Thư ký Hội đồng. <p>Buổi chiều:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13h30': Giáo viên nhận câu hỏi thi (trên giấy và máy tính). Thẩm định cá nhân các câu hỏi được phân công, chỉnh sửa trên máy tính, ghi biên bản và phiếu đánh giá câu hỏi thi. - 17h00': Giáo viên tham gia thẩm định câu hỏi thi bàn giao máy tính, câu hỏi thi và biên bản cho Thư ký Hội đồng.

Thời gian	Nội dung công việc
Ngày làm việc còn lại	<p style="text-align: center;">(Các ngày làm việc tiếp theo: Các giáo viên thẩm định chéo)</p> <p>Buổi sáng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 08h00': Giáo viên nhận câu hỏi thi (trên giấy và máy tính). Thẩm định cá nhân các câu hỏi được phân công, chỉnh sửa trên máy tính, ghi biên bản và phiếu đánh giá câu hỏi thi. - 11h30': Giáo viên tham gia thẩm định câu hỏi thi bàn giao máy tính, câu hỏi thi và biên bản cho Thư ký Hội đồng. <p>Buổi chiều:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13h30': Hai giáo viên đã thẩm định chéo nhau, thảo luận thống nhất nội dung chính, sửa (nếu có). Chỉnh sửa trên máy tính và ghi biên bản thống nhất chỉnh sửa. - Từ 16h30': Các giáo viên bàn giao file câu hỏi cho tổ Thư ký, phân loại câu hỏi để đưa vào ngân hàng câu hỏi thi, in ấn và ký xác nhận vào câu hỏi thi.

9. Xử lý kết quả sau thẩm định

- Các câu hỏi đạt yêu cầu sẽ được phê duyệt và đưa vào ngân hàng câu hỏi thi.
- Những câu hỏi chưa đạt sẽ được điều chỉnh hoặc loại bỏ.
- Ngân hàng câu hỏi được sử dụng sẽ đảm bảo tính khoa học, độ tin cậy và tính công bằng khi áp dụng vào các kỳ thi chính thức.

10. Kinh phí thực hiện (theo dự toán được phê duyệt và các quy định hiện hành)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

- Thu nhận, phân loại câu hỏi; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THPT từ năm học 2024-2025.

- Căn cứ kết quả thẩm định câu hỏi thi, Phòng KT&KĐCLGD tổng hợp, thống kê, báo cáo kết quả thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi.

- Xây dựng quy trình thẩm định và quy định bảo quản, bảo mật, sử dụng ngân hàng đề đảm bảo an toàn, đúng quy chế.

2. Phòng Giáo dục Trung học

Phối hợp với Phòng KT&KĐCLGD chọn, cử cán bộ, chuyên viên, giáo viên tham gia Hội đồng thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THPT từ năm học 2024-2025.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính

Phối hợp với Phòng KT&KĐCLGD, Trung tâm GDTX Hải Phòng hoàn thiện các thủ tục thanh toán theo quy định hiện hành.

4. Thanh tra Sở

- Thực hiện giám sát Hội đồng thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THPT đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy định.

5. Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THPT.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, máy tính, máy in đảm bảo đủ điều kiện cho Hội đồng làm việc **từ ngày 04/11/2024 đến ngày 22/11/2024**.

6. Các trường THPT

- Hiệu trưởng các trường THPT căn cứ lịch thực hiện và danh sách giáo viên (kèm theo quyết định thành lập Hội đồng thẩm định câu hỏi thi) để bố trí thời gian, sắp xếp công việc để cán bộ giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Các cán bộ giáo viên tham gia Hội đồng thẩm định câu hỏi thi phát huy hết khả năng, trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ và quy trình thẩm định câu hỏi thi.

IV. ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ THI ĐUA TRONG VIỆC XÂY DỰNG NGÂN HÀNG CÂU HỎI

Sở GDĐT sẽ đánh giá tiêu chí thi đua của nhà trường về công tác Khảo thí, cụ thể như sau:

- Cộng điểm thi đua đối với các đơn vị nộp đúng thời hạn, đúng cấu trúc và số lượng câu hỏi đảm bảo yêu cầu đạt tỉ lệ cao; trừ điểm thi đua đối với các đơn vị nộp chậm, nộp thiếu câu hỏi, không đúng cấu trúc và không đánh giá tiêu chí thi đua trong công tác khảo thí với các đơn vị không nộp câu hỏi thi;

- Căn cứ kết quả thẩm định câu hỏi thi, Sở GDĐT sẽ thống kê cụ thể đối với từng đơn vị không nộp đúng, đủ số câu hỏi và sẽ có văn bản tuyên dương, nhắc nhở phê bình đối với các đơn vị vi phạm.

Trên đây là Kế hoạch Thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ Kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THPT, đề nghị Hiệu trưởng các trường

nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo thời gian và quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Sở GDĐT qua phòng KT&KĐCLGD (Đ/c Đào Vũ Chiến - Phó Trưởng phòng KT&KĐCLGD, SĐT: 0912.122.289) để kịp thời giải quyết, đảm bảo tiến độ công việc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TTr Sở; GDTrH; KHTC;
- Trường THPT; TTGD TX HP;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu