

Số: /KH-GVG

Ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 21/2010/TT-BGDĐT ngày 20/7/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện công văn số 2687/SGDDĐT-GDTrH ngày 05/9/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Kế hoạch công tác chuyên môn và tình hình thực tế của nhà trường, trường THPT An Lão xây dựng kế hoạch Hội thi GVG cấp trường năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Tạo không khí thi đua sôi nổi trong giảng dạy, học tập, thúc đẩy phong trào dạy tốt, học tốt, khích lệ việc tự phấn đấu vươn lên của giáo viên và học sinh trong toàn trường; tạo cơ hội cho cán bộ, giáo viên học tập, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác giảng dạy.

- Tạo động lực để giáo viên đẩy mạnh ứng công nghệ thông tin vào đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm, cũng như thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học sư phạm.

- Thông qua Hội thi để đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên của nhà trường, trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo; góp phần thúc đẩy, nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường trong năm học 2024-2025. Đồng thời qua Hội thi chọn giáo viên chuẩn bị tham gia Hội thi cấp Cụm và thành phố.

- Hội thi là cơ hội để giáo viên thực hành soạn, giảng theo hướng phát triển năng lực của học sinh và tổ nhóm chuyên môn tiếp tục ĐMSHCM theo hướng phân tích hoạt động học tập của học sinh.

1.2. Yêu cầu

- Hội thi phải đảm bảo tính thiết thực, khách quan, trung thực, công bằng, lấy chất lượng, hiệu quả làm chính và có tác dụng giáo dục, động viên, học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau giữa các giáo viên trong nhà trường.

- Hội thi phải thực sự là ngày hội thể hiện năng lực chuyên môn, sư phạm và kỹ năng khác của giáo viên.

- Hội thi phải kết hợp được ĐMPPDH theo hướng phát triển năng lực của học sinh với ĐMSH CM theo hướng phân tích hoạt động học tập của học sinh.

2. Thời gian: Chiều 12/11/2024

3. Đối tượng và số lượng dự thi

3.1. Đối tượng

- **Giáo viên có nguyện vọng đăng ký và đã đạt qua kỳ thi chọn ở cấp tổ.**

- **Đối tượng chọn cử tham gia Hội thi cấp Thành phố:** Là những giáo viên được chọn từ Hội thi cấp Cụm

3.2. Số lượng: Các môn Toán, Văn, Anh mỗi môn 02-4 giáo viên; các môn còn lại mỗi môn 01 giáo viên

4. Nội dung, và hình thức thi cấp trường (Áp dụng như Hội thi cấp thành phố)

- Nội dung: Giáo viên dự thi cấp trường phải tham gia 2 nội dung:

+ Biên pháp nâng cao hiệu quả giáo dục.

+ Thi lên lớp tiết dạy: Chương trình SGK: **tuần 10-13**

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch Hội thi và hướng dẫn các tổ nhóm CM triển khai thực hiện

- Xây dựng báo cáo tổng hợp.

5.2. Đối với Tổ chuyên môn

- Tổ chức thi cấp tổ từ đó chọn giáo viên tham gia Hội thi cấp trường và cử danh sách Ban giám khảo (Tùy theo số lượng giáo viên của từng môn, mỗi môn từ 2-4 giám khảo)

- **TTCM tổ chức cho giáo viên bắt thăm bài dạy và lớp dạy. Nộp kết quả bắt thăm bài dạy và lớp dạy và danh sách Ban giám khảo cho đồng chí Nguyễn Thị Là –PHT trước ngày 20/10/2024.**

- Góp ý xây dựng bài học cho giáo viên tham gia dạy Hội thi theo quy trình ĐMSHCM và theo định hướng ĐMPPDH theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Chuẩn bị hoa tặng giáo viên dạy Hội thi.

5.3. Đối với giáo viên dự thi

- Cùng với Tổ/nhóm CM xây dựng giáo án theo yêu cầu ĐMPPDH theo hướng phát triển năng lực của học sinh

- Nộp bản báo cáo biện pháp nâng cao hiệu quả giáo dục về nhà trường **trước ngày 10/11/2024 (đ/c Là nhận) và 3 bản cho BGK trước lúc thi**

- Hoàn thiện KHBD sau khi đã được tổ nhóm góp ý. KHBD được gửi về cho Ban giám hiệu nhà trường (đ/c Nguyễn Thị Là) chậm nhất vào ngày 15/11/2024 qua email và bản in có chữ ký của tác giả và xác nhận của tổ trưởng chuyên môn.

- Tham gia đầy đủ các nội dung của Hội thi

5.4. Đối với giáo viên dự giờ

- Cùng với tổ/nhóm CM xây dựng bài giảng cho đồng nghiệp dạy

- Khi dự giờ: Giáo viên dự ghi lại các tình huống diễn ra trong quá trình học của lớp, phân tích các nguyên nhân và giải pháp để khắc phục những tồn tại hạn chế hoặc phát huy những mặt tích cực của các hoạt động học tập đó .

5.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Các lớp được chọn cử tham gia các giờ Hội thi, giáo viên chủ nhiệm nhắc học sinh chuẩn bị bài và vệ sinh lớp học, hoa tặng giáo viên dạy Hội thi.

4.5. Đối với bộ phận hành chính, văn phòng

- Chuẩn bị thiết bị DH, phòng học, VSMT... phục vụ Hội thi
- Chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội thi.
- In giấy chứng nhận

6. Kinh phí tổ chức

Từ nguồn ngân sách

Trên đây là Kế hoạch Hội thi năm học 2024-2025, đề nghị các tổ/nhóm chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT (để báo cáo)
- TTCM (để thực hiện)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đức Ngọc