

Số: /SGDDĐT-TCCB

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

V/v rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ
năm 2024 (Lần 2)

Kính gửi các ông (bà):

- Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng đơn vị thuộc Sở;
- Hiệu trưởng trường THPT công lập;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 4788-CV/BTCTU ngày 30/9/2024 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc rà soát, bổ sung quy hoạch, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cấp ủy, thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2021-2026; 2026-2031 của đơn vị mình. Trong quá trình triển khai, ngoài các nội dung đã nêu trong Quy định về công tác quy hoạch cán bộ của Thành ủy, đề nghị các đơn vị chú ý một số nội dung sau:

1. Căn cứ rà soát, bổ sung quy hoạch

Việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp thực hiện theo Quy định số 566-QĐ/TU, ngày 08/3/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về công tác quy hoạch cán bộ và Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU, ngày 08/3/2022 của Ban Tổ chức Thành ủy về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ.

2. Thống nhất thời điểm tính tuổi

2.1. Đối với nhiệm kỳ hiện tại là tháng 11/2024.

- Đưa ra khỏi quy hoạch đối với các đồng chí không đủ thời gian công tác 5 năm (60 tháng); nam sinh từ tháng 11/1967; nữ sinh từ tháng 11/1971 trở về trước.

- Bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ:

Đối tượng 1: Đủ tuổi công tác còn ít nhất 72 tháng trở lên; nam sinh từ tháng 11/1968; nữ sinh từ tháng 7/1972 trở lại đây.

Đối tượng 2: Đủ tuổi công tác còn ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ (120 tháng) trở lên; nam sinh tháng 11/1972, nữ sinh tháng 03/1975 trở lại đây.

2.2. Đối với nhiệm kỳ kế tiếp:

Thực hiện theo Phụ lục 1, Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU, ngày 08/3/2022 của Ban Tổ chức Thành ủy.

(Gửi kèm Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU, ngày 08/3/2022 của Ban Tổ chức Thành ủy)

3. Số lượng và cơ cấu

Về số lượng: Số lượng của chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: Mỗi chức danh quy hoạch không quá ba cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch. Chức danh cấp trưởng: **Từ 01 đến 03 người**. Chức danh cấp phó: **Từ 01 đến 06 người**

Về cơ cấu: Phân đấu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng: Cán bộ nữ từ 25% trở lên; cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi đối với cấp Sở; dưới 35 tuổi đối với cấp cơ sở) từ 15% trở lên.

4. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch

Theo Hướng dẫn số 01/HD-SGDĐT ngày 24/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo

5. Hồ sơ rà soát, bổ sung quy hoạch nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo

5.1. Đơn vị sau khi rà soát không có bổ sung ... đề nghị gửi văn bản

5.2. Đơn vị sau khi rà soát có bổ sung, đưa ra khỏi quy hoạch. Đề nghị nộp Hồ sơ bao gồm:

a. Đối với đơn vị:

- Tờ trình, bảng tổng hợp kết quả ở các bước và danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (*theo Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3 theo mẫu đính kèm đối với mỗi nhiệm kỳ*)

- Biên bản các cuộc họp, hội nghị thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch (*Biên bản thể hiện rõ các bước*)

b. Hồ sơ cá nhân của người được bổ sung quy hoạch gồm:

(*Chỉ áp dụng đối với những người được bổ sung quy hoạch*)

- Sơ yếu lý lịch HS02-VC/BNV theo quy định hiện hành (Ban hành kèm theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.

- Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

Yêu cầu thủ trưởng đơn vị liên quan triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch tại đơn vị theo đúng hướng dẫn, đúng tiến độ; rà soát và chịu trách nhiệm về Hồ sơ trước khi nộp về Sở. Hồ sơ nộp trực tiếp về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **15/10/2024** qua Phòng Tổ chức Cán bộ, *người nhận: đồng chí Nguyễn Kim Hùng - Phó trưởng phòng Tổ chức cán bộ; bản điện tử Phụ lục 1, 2, 3 gửi về địa chỉ: nguyenkimhung79@gmail.com* để tổng hợp trình Đảng ủy (đối với các chức danh lãnh đạo cấp phòng thuộc cơ quan Sở), Tập thể lãnh đạo Sở quyết định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Tổ chức Cán bộ) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết ./.

(*Gửi kèm theo Công văn này là Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3*)

Lưu ý: Các đơn vị làm đúng theo biểu mẫu tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3 (không chỉnh sửa định dạng)/.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- GD, Phó GD Sở;
- Ủy viên BCH Đảng ủy CQ Sở;
- Trưởng đơn vị thuộc Sở;
- Trường THPT công lập;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, TCCB

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệt