

Số: /SGDDĐT-KTKĐ

Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2024

V/v rà soát thông tin bằng tốt nghiệp
THCS, THPT, cấp Giấy chứng nhận
hoàn thành GDPT năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện;
- Hiệu trưởng các Trường THPT, Trường PT nhiều cấp học;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện;
- Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng.

Thực hiện Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân (gọi tắt là Thông tư số 21); Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 28/2/2022 của Sở GDĐT về việc Ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý của Sở GDĐT Hải Phòng.

Nhằm đảm bảo quyền lợi của học sinh liên quan đến bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS), bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024, Sở GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện nội dung sau:

1. Đề nghị các đơn vị thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, tiến hành cấp trả bằng tốt nghiệp cho người học đúng quy định. Cụ thể:

- Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2021 của Bộ GDĐT tại Chương III: Cấp phát, cấp lại, chỉnh sửa, thu hồi, huỷ bỏ văn bằng chứng chỉ, Điều 19. Sở gốc cấp văn bằng, chứng chỉ, mục 2 quy định về việc lập sổ gốc cấp văn bằng, cấp phát và quản lý đối với bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, điểm b): "*Nhà trường ghi các thông tin của văn bằng vào Sổ đăng bộ và phát bằng cho người được cấp văn bằng; người được cấp văn bằng ký nhận văn bằng trong cột ghi chú của Sổ đăng bộ*"

- Theo Quyết định 111/QĐ-SGDĐT ngày 28/2/2022 của Sở GDĐT tại Chương IV Cấp phát văn bằng chứng chỉ, Điều 12. Bàn giao bằng tốt nghiệp THPT cho các cơ sở giáo dục và cấp bằng tốt nghiệp THPT cho người học. **Mục 1.** *Sở GDĐT bàn giao bằng tốt nghiệp THPT đã hoàn thiện cho các cơ sở giáo dục. Điểm c) Cơ sở giáo dục sau khi nhận bằng tốt nghiệp THPT, các đơn vị, trường học tiến*

*hành: (1) Kiểm tra thông tin đã được in trên bằng tốt nghiệp THPT với thông tin trên danh sách công nhận tốt nghiệp THPT; (2) Dùng bút bi ghi các thông tin của bằng tốt nghiệp THPT vào Sổ Đăng bộ. Lưu ý: số vào sổ cấp bằng, số hiệu bằng (ghi đầy đủ cả phân chữ và các số) vào cột số hiệu bằng, ngày cấp. Trường hợp phát hiện sai sót các thông tin giữa danh sách công nhận tốt nghiệp và bằng tốt nghiệp, các cơ sở giáo dục báo cáo về Sở GDĐT để kịp thời xử lý. (3) Việc kiểm tra thông tin và ghi vào thông tin trên bằng tốt nghiệp THPT vào Sổ Đăng bộ thực hiện cho cả thí sinh tự do đã học lớp 12 tại cơ sở giáo dục mình đang quản lý. **Mục 2.** Các cơ sở giáo dục quản lý bằng tốt nghiệp THPT (của người học chưa nhận bằng tốt nghiệp), tổ chức việc cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho người học đã công nhận tốt nghiệp theo Điều 4 của Quy chế TT 21/2019. Ghi chính xác và đủ các thông tin về số vào sổ cấp bằng, số hiệu phôi bằng vào Sổ Đăng bộ bảo quản và lưu trữ vĩnh viễn Sổ Đăng bộ, bằng tốt nghiệp THPT của người học chưa nhận. **Mục 3.** Cơ sở giáo dục yêu cầu người nhận bằng tốt nghiệp THPT phải kiểm tra các thông tin ghi, in trên bằng tốt nghiệp và ký nhận vào cột ghi chú hoặc ngay dưới các thông tin Được cấp bằng ở Sổ Đăng bộ khi nhận bằng tốt nghiệp THPT.*

2. Đối với các Trường THPT, trường PT, Trung tâm GDNN-GDTX trong quá trình rà soát thông tin trên bằng tốt nghiệp THPT nếu phát hiện sai sót do lỗi kỹ thuật in/ đóng dấu không đảm bảo chất lượng; lỗi sai thông tin của người học trên văn bằng đề nghị báo cáo, thu hồi bằng tốt nghiệp trả lại về Sở GDĐT.

Đối với các Phòng GDĐT nếu trong quá trình in bằng tốt nghiệp THPT bị hỏng, đề nghị lập hồ sơ huỷ phôi/ bằng tốt nghiệp gửi về Sở GDĐT.

Thời gian: **trước 15h00' ngày 13/12/2024** (thứ Sáu), nơi nhận Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở GDĐT.

3. Đối với đơn vị có học sinh nhận Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Giáo dục phổ thông

- Thực hiện theo quy định tại Quyết định 111/QĐ-SGDĐT ngày 28/2/2022 của Sở GDĐT, Điều 20. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục: **Mục 3.** Nhận phôi, in chứng chỉ giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục THPT theo đúng nội dung trong dữ liệu gốc; **Mục 4.** Rà soát, đối chiếu các thông tin in trên giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục THPT với Danh sách thí sinh được công nhận kết quả; kiểm tra tính chính xác của các thông tin đã được in và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và các cơ quan theo luật định về độ chính xác của giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục THPT trước khi phát cho người học.

- Cách ghi nội dung trên Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông thực hiện theo Thông tư số 18/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 29/6/2020 quy định mẫu Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ

thông, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 13 tháng 8 năm 2020 (thay thế Quyết định số 39/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành mẫu Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình lớp 10, lớp 11 và lớp 12 ở cấp trung học phổ thông).

- Lập Sổ gốc cấp chứng chỉ, thực hiện theo Thông tư số 21 của Bộ GDĐT quy định tại Điều 13, lưu ý phải ghi đầy đủ thông tin, chính xác nội dung của Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông, đánh số trang, đóng dấu giáp lai, không được tẩy xóa, đảm bảo quản lý chặt chẽ và lưu trữ vĩnh viễn.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT đề nghị các ông (bà) Thủ trưởng các đơn vị rà soát, khẩn trương thực hiện các nội dung trên báo cáo về Sở GDĐT trong thời hạn nêu trên.

Sở GDĐT trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KHTC;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu