

Số: /SGDDĐT-KHTC  
V/v triển khai xây dựng, ban hành Quy  
chế thực hiện chế độ tiền thưởng

Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 2650/UBND-KSTTHC ngày 27/11/2024 về việc thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Văn bản số 3075/SNV-CCVC ngày 29/11/2024 của Sở Nội vụ về việc xây dựng, ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu đơn vị một số nội dung như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các đơn vị thực hiện đúng quy định và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 2650/UBND-KSTTHC ngày 27/11/2024, đồng thời lưu ý một số nội dung về việc xây dựng, ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng như sau:

a. Về nội dung Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng

Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng bao gồm: Phạm vi và đối tượng áp dụng; Tiêu chí thưởng theo thành tích công tác đột xuất; Tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người hưởng lương trong đơn vị; Mức tiền thưởng cụ thể đối với từng trường hợp; Quy trình, thủ tục xét thưởng; Các quy định khác theo yêu cầu quản lý của đơn vị (nếu cần thiết).

b. Về tiêu chí thưởng

- Việc thưởng theo thành tích công tác đột xuất: Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể.

- Việc thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ được căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hàng năm.

c. Mức tiền thưởng

Các đơn vị chủ động tính toán, xác định mức tiền thưởng phù hợp, cân đối giữa mức thưởng cho thành tích công tác đột xuất và mức thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; không nhất thiết phải gắn với mức lương theo hệ số lương của từng người.

3. Sau khi ban hành Quy chế gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Kế hoạch-Tài chính **trước ngày 08/12/2024**) để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện bảo đảm tiến độ./.

(gửi kèm Văn bản số 2650/UBND-KSTTHC ngày 27/11/2024 của UBND thành phố; Văn bản số 3075/SNV-CCVC ngày 29/11/2024 của Sở Nội vụ)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**