

Số: /TB-THPT AL

An Lão, ngày tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị cho Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp cụm năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-CCM của Cụm chuyên môn số 03 về Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp cụm năm học 2023-2024 đặt tại trường THPT An Lão. Ban Giám hiệu nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt một số nội dung sau:

I. Công tác lao động vệ sinh của học sinh

1. Lao động dọn dẹp lớp học;
2. Lao động dọn dẹp các khu vực được phân công (Riêng 11B7 nhặt đá, rác trên các bồn cây khu phía trước cổng, hành lang; dọn sáng 28/02 trước 6h30');
3. Cắt cỏ, tỉa cây và dọn dẹp khu vực cây đã phân công;
Các nội dung trên đề nghị các thầy cô giáo chủ nhiệm trực tiếp chỉ đạo và hoàn thiện trước ngày 27/02/2024, BGH nhà trường sẽ kiểm tra trước 17h00'.
4. Phụ trách kê bàn ghế các khu vực diễn ra Hội thi: B9, B10 thực hiện 15h00' ngày 27/02/2024;
5. Lớp tổng vệ sinh trước 6h30' ngày 28/02/2024: 10C2, 10C6.

***) Yêu cầu đồng chí Nguyễn Thị Thanh Bình kiểm tra giám sát, đôn đốc, nhắc nhở các lớp và báo cáo lại kết quả cho đồng chí Huy theo lịch quy định.**

II. Phân công các lớp tham dự, giáo viên tham dự

1. Giáo viên chủ nhiệm và các lớp tham dự:

- Giáo viên chủ nhiệm của các khối hỗ trợ, góp ý đối với 02 giáo viên của nhà trường tham dự Hội thi;
- 11B1; 11B2, 11B3, 11B5, 11B6; 10C1, 10C4, 10C5, 10C12.
- Giáo viên chủ nhiệm của lớp được phân công chọn cử 24 HS tham gia.
- Mỗi lớp tham dự mua 01 bó hoa tặng giáo viên tham gia giảng dạy.
- Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp kiểm tra, giám sát và kiểm diện học sinh vào lớp học theo sự phân công của BTC.
- Yêu cầu: Trang phục mùa đông, quần âu, đầu tóc gọn gàng, giày hoặc dép quai hậu.

2. Phân công giáo viên tham dự:

***) Từ 7h15' đến 8h00':**

+ Nhóm 1 tại phòng 13 dãy nhà B gồm: Tổ Lí - Hóa - Sinh; Tổ Tin học - Văn phòng và SVTT môn Ngữ văn.

+ Nhóm 2 tại phòng 15 dãy nhà B gồm: Tổ Văn - Sử - Địa; Tổ TD - GDQP – CN và SVTT môn Toán.

+ Nhóm 3 tại phòng 18 dãy nhà B gồm: Tổ Ngoại ngữ - GDCD; Tổ Toán và SVTT môn Tiếng anh.

***) Từ 8h15' đến 11h00':**

+ Nhóm 2 tại phòng 08 dãy nhà B gồm: Tổ Lí – Hóa – Sinh; Tổ Tin học – Văn phòng

và SVTT môn Ngữ văn.

+ Nhóm 3 tại phòng 10 dãy nhà B gồm: Tổ Văn – Sử - Địa; Tổ TD – GDQP – CN và SVTT môn Toán.

+ Nhóm 1 tại phòng 06 dãy nhà B gồm: Tổ Ngoại ngữ - GDCD; Tổ Toán và SVTT môn Tiếng anh.

- Phụ trách và kiểm diện các nhóm dự và báo cáo BGH:

+ Phụ trách các tổ: Tổ Lí – Hóa – Sinh; Tổ Tin học – Văn phòng và SVTT môn Ngữ văn đồng chí **Vũ Văn Dũng**.

+ Phụ trách các tổ: Tổ Văn – Sử - Địa; Tổ TD – GDQP – CN và SVTT môn Toán. đồng chí **Phạm Thị Hà**.

+ Phụ trách các tổ: Tổ Ngoại ngữ - GDCD; Tổ Toán và SVTT môn Tiếng anh. đồng chí **Phạm Thị Thanh Hương**.

***) Từ 11h10' tại Hội trường tham dự Tổng kết, trao giải**

Yêu cầu 100% Cán bộ, GV nhà trường và SVTT tham dự.

III. Phân công bộ phận phục vụ của nhà trường

- Tổ trưởng Tin học – Văn Phòng chỉ đạo:

+ Bảo vệ phân các Khu vực để xe của giáo viên các trường và của học sinh nhà trường;
+ Chuẩn bị Hội trường; âm thanh loa máy; dán TKB, lịch thi; khăn phủ bàn 06 phòng thi;

+ Chuẩn bị Hoa tặng GV (09); hoa bụi(01); hoa bàn (03); hoa quả, bánh kẹo và nước ở phía ngoài hành lang;

+ Một số nội dung khác được phân công.

- Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

+ Chuẩn bị CSVC cùng BTC tại Hội trường và các khu vực thi;
+ Chỉ đạo Đội TNTN cùng với các lớp 11B9, 11B10 kê bàn ghế chiều 27/02/2024 theo phân công của BTC;

+ Cử đội học sinh tình nguyện hướng dẫn giáo viên các phòng, khu vực thi;

+ Một số nội dung khác phân công.

Trên đây là một số nội dung chuẩn bị cho Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp cụm năm học 2023-2024, BGH nhà trường đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh nhà trường triển khai và thực hiện tốt, nếu có gì vướng mắc báo lại với BGH nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Đoàn TN; HĐSP, HS (để thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vương Văn Huy