

Số: /KH-THPT AL

An Lão, ngày 12 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc đề xuất thực hiện lựa chọn sách giáo khoa
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 704/QĐ-BGDĐT ngày 07/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông

Căn cứ Công văn số 2156/SGDDT-TrH, ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 545/QĐ-UBND, ngày 28/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 690/SGDDT-GDTrH ngày 08/3/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025

Trường THPT An Lão xây dựng kế hoạch thực hiện lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc lựa chọn sách

1. Mục đích

Hướng dẫn giáo viên nắm vững quy trình lựa chọn sách giáo khoa (SGK) phù hợp với đặc điểm kinh tế, xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường; đảm bảo chất lượng và tiến độ theo thẩm quyền được quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT; Quyết định số 704/QĐ-BGDĐT; Công văn số 690/SGDDT-GDTrH;

2. Yêu cầu

Tăng cường tính chủ động, tự chủ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giáo viên trong thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và lựa chọn SGK lớp 12 năm học 2024-2025.

3. Nguyên tắc Quyết định số 545/QĐ-UBND

- Lựa chọn sách giáo khoa làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch, nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo đúng qui trình qui định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, đảm bảo công khai, đúng pháp luật. Bám sát tiêu chí theo

Quyết định số 545/QĐ-UBND của UBND Thành Phố Hải Phòng.

- Kết quả họp tổ/ nhóm chuyên môn phải thống nhất lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK/1 môn học bằng cách bỏ phiếu kín, nội dung cuộc họp được lập thành biên bản. Biên bản họp tổ/nhóm phải có chữ kí của tổ trưởng và giáo viên tham dự, biên bản họp của nhà trường có chữ ký của Hiệu trưởng, tổ trưởng.

II. Nội dung thực hiện

1. Công tác triển khai và tập huấn việc lựa chọn SGK

- Lãnh đạo trường nghiên cứu và triển khai các văn bản quy định cho toàn thể viên chức trong nhà trường như:

+ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Công văn số 2156/SGDĐT-TrH, ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

+ Quyết định số 545/QĐ-UBND, ngày 28/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

+ Công văn số 690/SGDĐT-GDTrH ngày 08/3/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025

- Bàn giao file, đường link và các bản in SGK kịp thời đến các tổ/nhóm chuyên môn nhà trường.

2. Công tác thực hiện quy trình lựa chọn SGK

2.1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ, nhóm chuyên môn

- Căn cứ vào Kế hoạch của Hội đồng lựa chọn SGK nhà trường và tiêu chí lựa chọn SGK, *tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học* trong tổ chuyên môn, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện; Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học (bao gồm cả GV hợp đồng, thỉnh giảng) tham gia lựa chọn SGK của môn học đó; Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Lưu ý: Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của tất cả các giáo viên môn học tham gia lựa

chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

- Tổng hợp hồ sơ gửi về Hội đồng lựa chọn SGK nhà trường.

2.2. Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường

- Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

- Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

- Lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 30/3/2024

3. Quy trình thực hiện

Bước 1: Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK cấp trường; phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng; xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK

Bước 2: Bàn giao đường link, bản in SGK cho các tổ CM; Tổ trưởng, nhóm trưởng CM gửi SGK (bản mềm, link) cho tất cả giáo viên thuộc bộ môn đó (GVBM) **trước ít nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của** tổ chuyên môn. Tổ chức cho GVBM nghiên cứu và viết báo cáo đánh giá SGK.

Bước 3: GVBM nghiên cứu, viết nhận xét, đánh giá SGK ngay khi nhận được.

Bước 4: Tổ trưởng CM tập họp đầy đủ báo cáo đánh giá SGK của GVBM và tổ chức họp tổ CM để thảo luận, đánh giá SGK.

Bước 5: Tổ chuyên môn họp, thu nhận phiếu đề xuất, tổng hợp; lập biên bản và danh mục SGK đề xuất từng môn, nộp về Hội đồng lựa chọn SGK của trường qua đồng chí Nguyễn Thị Là trước ngày 26/3/2024 (có đủ chữ ký tất cả thành viên của tổ)

Hồ sơ các tổ CM nộp về nhà trường gồm:

1) Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng bộ môn của Tổ chuyên môn;
2) Phiếu nhận xét của giáo viên môn học về từng bản SGK bộ môn đó Biên bản họp tổ thảo luận về từng bản SGK.

3) Biên bản kiểm phiếu của tổ.

4) Phiếu bầu của giáo viên (được niêm phong ngay sau khi kiểm phiếu)

5) Bản tổng hợp kết quả, danh mục do tổ chuyên môn lựa chọn (có chữ ký của tổ trưởng và người lập danh mục).

6) Danh mục SGK của tổ chuyên môn

Bước 6: Phó Hiệu trưởng CM tập họp đầy đủ hồ sơ lựa chọn SGK của tất cả các môn, hoạt động giáo dục và Hiệu trưởng nhà trường tổ chức họp cấp trường để thảo luận, đánh giá, lựa chọn SGK. Gửi hồ sơ lựa chọn SGK về Sở GD&ĐT gồm:

- Hồ sơ của nhà trường gồm:

1) Các văn bản hướng dẫn của các cấp: Bộ, Thành phố, Sở, Phòng GDĐT.

2) Quyết định thành lập Hội đồng (đảm bảo đúng cơ cấu, thành phần, nhiệm vụ theo Điều 4, Điều 5, Điều 6 của Thông tư 27/2023, có phân công nhiệm vụ cho từng thành viên hội đồng).

3) Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của Hội đồng.

4) Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng bộ môn của Tổ chuyên môn;

5) Bản nhận SGK để nghiên cứu (link SGK điện tử hoặc bản giấy, được nhận ít nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn).

6) Phiếu nhận xét của giáo viên môn học về từng bản SGK bộ môn đó Biên bản họp tổ thảo luận về từng bản SGK.

7) Biên bản kiểm phiếu của tổ.

8) Phiếu bầu của giáo viên (được niêm phong ngay sau khi kiểm phiếu).

9) Bản tổng hợp kết quả, danh mục do tổ chuyên môn lựa chọn (có chữ ký của tổ trưởng và người lập danh mục).

10) Biên bản họp Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường (thực hiện theo khoản 3, Điều 7 Thông tư 27/2023).

11) Danh mục SGK của các tổ chuyên môn lựa chọn đã được Hội đồng thông qua báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục.

12) Danh mục SGK được cơ sở giáo dục lựa chọn báo cáo Sở GDĐT.

13) Báo cáo Sở GDĐT về quá trình tổ chức lựa chọn SGK của đơn vị

4. Thời gian nghiên cứu

Giáo viên tự nghiên cứu từ ngày 04/3/2024 đến hết ngày 24/3/2024; sản phẩm sau nghiên cứu nộp về nhà trường là bản đánh giá theo tiêu chí lựa chọn SGK.

*** Tiến độ thời gian cụ thể**

TT	T. gian	Nội dung	Người thực hiện	Sản phẩm
1	04/3/2024	Các tổ CM và GV nhận bản giao bản in và đường link SGK	Đ/c Là- PHT và các TTCM, GV	
2	04/3/2024-24/3/2024	Nghiên cứu SGK	Giáo viên	Bản nhận xét đánh giá của giáo viên (theo mẫu)
3	Từ 24/3-26/03/2024	- Tổ chuyên môn họp, từng thành viên nhận xét từng bộ SGK - Tổng hợp bản nhận xét đánh giá của giáo viên - Tổ chức cho GV bỏ phiếu lựa chọn SGK	Tổ trưởng/nhóm trưởng tổ chức họp tổ với nội dung:	- Phiếu nhận xét từng bộ sách của mỗi GV - Biên bản tổng hợp, kèm phiếu bầu.

4	28/3/2024	Thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học	Hội đồng lựa chọn SGK	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản - Phiếu bầu chọn - Danh mục đề xuất
5	30/3/2024	Nộp kết quả về Sở GD&ĐT	Văn thư	

5. Danh sách bản điện tử SGK 12

Bộ sách	Đường link nghiên cứu
Kết nối tri thức với cuộc sống lớp 12 – Nhà xuất bản giáo dục	https://taphuan.nxbgd.vn hoặc hanhtrango.nxbgd.vn
Chân trời sáng tạo lớp 12 – Nhà xuất bản giáo dục	https://taphuan.nxbgd.vn hoặc hanhtrango.nxbgd.vn
Bộ sách cánh diều lớp 12	http://hoc10.vn/

- Sách Tiếng Anh

DANH SÁCH BẢN ĐIỆN TỬ SÁCH GIÁO KHOA TIẾNG ANH 12

TT	Tên sách	Chủ biên	Link sách
1.	Tiếng Anh 12 Friend Global	Vũ Mỹ Lan	https://taphuan.nxbgd.vn
2.	Tiếng Anh 12 Global Success	Hoàng Văn Vân	https://taphuan.nxbgd.vn
3.	Tiếng Anh 12 i-learn Smart World	Võ Đại Phúc	https://dtplnk.com/edh2201
4.	Tiếng Anh 12 Bright	Võ Đại Phúc	https://eduhome.com.vn/?Grade=22&Subject=1&Series=327&MainMenu=1
5.	Tiếng Anh 12 Explore New Worlds	Nguyễn Thanh Bình	https://hoc10.vn
6.	Tiếng Anh 12 English Discovery	Trần Thị Lan Anh	https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1DtBACNAIol3XQZuXcTRVnI2t3g94sQmq
7.	Tiếng Anh 12 Macmillan Move On	Hoàng Tăng Đức	https://drive.google.com/drive/folders/1EG0bTLoRH2jxmA-kXeFVXUDlzfE8VIxR
8.	Tiếng Anh 12 THiNK	Trương Thị Thanh Hoa	https://drive.google.com/drive/folders/14RypJlaJNs-6qqd91Sm0dKgpq8BxiVO2?usp=sharing
9.	Tiếng Anh 12 C21-Smart	Lê Hoàng Dũng	https://phonics-smart.vn/C21-smart-course-book

III. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng lựa chọn SGK

- Lập kế hoạch và triển khai cho các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện.

- Điều hành họp lựa chọn SGK của trường.
- Chỉ đạo thực hiện hồ sơ từ GV, tổ/nhóm chuyên môn và của trường.
- Kiểm tra giám sát việc thực hiện của các Tổ chuyên môn.
- Phối hợp với Phòng GD&ĐT huyện An Lão và các trường THCS trên địa bàn tuyển sinh để thực hiện truyền thông về chương trình và SGK mới cho phụ huynh và học sinh.

- Tổ chức Hội đồng lựa chọn SGK cấp trường vào ngày **28/3/2024 và hoàn** thiện hồ sơ nộp về Sở **trước ngày 30/3/2024.**

2. Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản chỉ đạo và phân công của tổ, nhóm chuyên môn.

3. Ban đại diện CMHS trường

Nghiên cứu kế hoạch của nhà trường. Cử 01 thành viên tham gia cuộc họp cấp trường lựa chọn SGK theo kế hoạch.

IV. Kinh phí tổ chức thực hiện: Theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT

Trên đây là kế hoạch thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 năm học 2024-2025 của Trường THPT An Lão, đề nghị các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo đồng chí Nguyễn Thị Là- PHT- Phó chủ tịch Hội đồng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Để báo cáo);
- Hiệu trưởng (Để báo cáo);
- BGH, CĐ, ĐTN, TTND (Để T/h);
- Các Tổ (Để T/h);
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Là