

Số 09/KH – THPT AL

An Lão, ngày 15 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT
NĂM HỌC 2023- 2024

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND thành phố ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2024; Công văn số 2156/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 2229/SGDDĐT- GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường;

Trường THPT An Lão xây dựng kế hoạch ôn thi TNTHPT năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đánh giá công tác ôn thi TNTHPT 2023

- Nhiều học sinh còn chây lười, ỷ lại và vẫn còn tư tưởng quay cóp trong các kỳ thi nên ý thức ôn luyện kém.
- Nhiều học sinh chưa chuyên cần trong thời gian ôn tập; có những lớp vắng hơn $\frac{1}{2}$ quân số.
- Một số giáo viên còn thụ động trong việc đổi mới hình thức và phương pháp ôn tập nhằm thu hút học sinh và nâng cao chất lượng các giờ dạy ôn tập.
- KHBD và đề cương ôn tập chưa phân hóa đối tượng do vậy đối với những học sinh yếu chỉ xét tốt nghiệp thì quá sức nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu cho những học sinh xét tuyển đại học.

*** Kết quả kỳ thi THPT quốc gia 2023:**

- Điểm TB toàn trường 7,29 xếp thứ 16 thành phố (tăng 2 bậc so với năm 2022)
- Điểm TB các môn và xếp thứ tự các môn

Tiêu chí so sánh	Toán	Lý	Hoá	Sinh	Văn	Sử	Địa	GDCD	Tiếng Anh
Điểm TB	7,57	7,27	7,17	6,82	7,9	7,21	7,07	9,0	6,38
Xếp thứ so với TP	10	11	23	8	19	13	12	21	22
So với năm 2022	Tăng 2 bậc	Tăng 1 bậc	Giảm 7 bậc	Tăng 5 bậc	Tăng 1 bậc	Tăng 2 bậc	Tăng 3 bậc	Giảm 2 bậc	Giảm 2 bậc

2. Thuận lợi, khó khăn

2.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời, sát sao của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng và các ban ngành đoàn thể của thành phố, của huyện An Lão.
- Cơ sở vật chất của nhà trường đáp ứng được với việc dạy học trong mọi điều kiện thời tiết.

- Từ đầu năm học nhà trường đã tổ chức cho học sinh đăng ký ôn tập theo nguyện vọng và chọn giáo viên, từ đó đã sắp xếp học sinh theo các lớp ôn tương ứng với các bài thi do vậy việc ôn tập đã có nền tảng và đi vào nền nếp.

- Các tổ chức trong nhà trường đồng bộ, phối hợp chặt chẽ góp phần nâng cao hiệu quả của công tác chuyên môn (Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban đại diện CMHS)

- Toàn trường có 67 (trong đó có 3 đồng chí BGH) giáo viên đứng lớp, trong đó dạy các môn thi TNTHPT gồm có 32 giáo viên, cụ thể: Toán 06 GV, Văn 05 GV, Anh 05 GV, Hoá 02 GV, Lý 03 GV, Sử 03 GV, Địa 03 GV, Sinh 03 GV và GDCD 02 GV. Giáo viên được học sinh lựa chọn và được phân công dạy các môn thi TNTHPT đều là những giáo viên nhiệt tình và nhiều giáo viên có kinh nghiệm trong việc ôn thi những năm học trước.

2.2. Khó khăn

- Đời sống của phần lớn dân cư trên địa bàn xã còn khó khăn nên việc quan tâm tâm, phối kết hợp với nhà trường trong việc giáo dục học sinh và đầu tư cho học tập của học sinh của một bộ phận nhân dân chưa được quan tâm đúng mức.

- Một bộ phận học sinh chưa chăm ngoan và chưa có động cơ mục đích học tập đúng đắn, chưa cố gắng vươn lên trong học tập.

II. YÊU CẦU CHUNG

1. Giáo viên dạy lớp 12, tổ trưởng chuyên môn báo cáo rà soát chương trình tính đến thời điểm 11/5/2024 và dự kiến thời gian hoàn thành, kết thúc chương trình theo kế hoạch giảng dạy đã điều chỉnh để nhà trường bố trí sắp xếp lịch dạy bù giờ(nếu chậm so với tiến độ) hoặc lịch ôn thi đối với những môn đã hoàn thành chương trình.

2. Hoàn thành chương trình lớp 12 theo đúng kế hoạch của Sở, phù hợp với hướng dẫn Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024. **Tuyệt đối không cắt xén chương trình.**

3. Nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ II và cả năm học theo hướng dẫn thực hiện chương trình và quy định số điểm đánh giá theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 31/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đánh giá học sinh đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh.

4. Các tổ, nhóm chuyên môn và cá nhân xây dựng kế hoạch, đề cương và KHBD ôn tập phù hợp với bộ môn và theo hướng dẫn của Bộ và Sở GD&ĐT. Khi ôn tập cho học sinh, không bỏ sót nội dung kiến thức có trong chương trình, lựa chọn kiến thức phù hợp đảm bảo chất lượng các tiết ôn tập và **chú ý những nội dung đã tinh giản** theo hướng dẫn tại 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT

5. Bên cạnh thực hiện ôn tập, trong quá trình dạy học, giáo viên cần tổ chức tốt việc ôn tập cho học sinh theo từng chủ đề: nội dung trong mỗi chủ đề có thể bao gồm kiến thức, kỹ năng của các bài, các chương khác nhau; đồng thời ôn tập tổng hợp kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT.

6. Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp với giáo viên dạy các môn thi phân loại học sinh lớp mình theo khả năng nhận thức; tập trung ôn tập nhiều hơn cho những học sinh học lực yếu; phân công những học sinh khá, giỏi hỗ trợ thêm cho học sinh có học lực yếu, ngoài thời gian ôn tập theo kế hoạch ôn tập tại trường, giáo viên cần hướng dẫn học sinh có phương pháp tự học, tự ôn tập ở nhà nhằm giúp học sinh nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của kỳ thi. Lập danh sách những học sinh yếu, học sinh có nguy cơ trượt tốt nghiệp đề nghị nhà trường tổ chức ôn tập riêng nhằm nâng cao chất lượng chung của nhà trường.

III. MỤC TIÊU

- Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp 100%, trường nằm trong Top 15

- Có ít nhất 03 môn nằm trong Top 10 và môn còn lại trong Top 15, 16

- Có ít nhất 01 học sinh được vinh danh trong Dền Trạng trình Nguyễn Bình Khiêm

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Phân chia đối tượng học sinh lớp 12 theo học lực

Phối hợp cùng GVCN tổ chức cho học sinh đăng ký (việc đăng ký ôn thi và tổ chức dạy thêm học thêm nhà trường đã triển khai từ đầu năm, tuy nhiên sau một thời gian ôn luyện một số học sinh có thể muốn thay đổi nguyện vọng môn thi tự chọn).

2. Tạo điều kiện để học sinh được chọn giáo viên ôn thi TNTHPT phù hợp với năng lực và sở trường của mình

- Ngay khi học sinh đăng ký ôn tập, kết hợp cho học sinh đăng ký giáo viên dạy ôn tập phù hợp với bản thân để các em có tâm thế tốt nhất cho việc ôn tập đạt kết quả tốt.

- Căn cứ vào nguyện vọng của học sinh về môn học, giáo viên dạy và năng lực của học sinh, nhà trường phối hợp cùng với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phân loại học sinh để sắp xếp vào các lớp ôn tập phù hợp với trình độ, năng lực nhận thức của học sinh đảm bảo ôn tập có sự phân hóa theo từng lớp đạt chất lượng tốt.

3. Thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch ôn tập chi tiết (đối với tổ nhóm chuyên môn và giáo viên giảng dạy)

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hải Phòng, thực trạng dạy và học, đặc điểm của từng lớp đã phân hóa, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch, KHBD và nội dung ôn tập chi tiết để hướng dẫn học sinh ôn tập.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá

- Ban chỉ đạo ôn thi TNTHPT năm học 2023-2024 tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch ôn tập của giáo viên và việc học của học sinh.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh động viên học sinh và tạo cho các em tâm thế tốt nhất để ôn tập và thi đạt kết quả tốt

- Giáo viên dạy ôn cần tăng cường kiểm tra, đánh giá sự tiến bộ của học sinh qua từng tuần để có biện pháp phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả ôn tập cho học sinh.

III. KẾ HOẠCH ÔN TẬP

1. Thời gian thực hiện, cơ cấu số tiết: Chia 2 giai đoạn

- *Giai đoạn 1: Từ 01/4 đến 11/5: Thực hiện theo TKB và KH dạy thêm học thêm kỳ II*

- *Giai đoạn 2: Từ 13/5 đến 22/6 : Thực hiện theo cơ cấu số tiết như sau*

	Toán	Văn	Anh	Lý	Hoá	Sinh	Sử	Địa	GD&CD
A1,A2,A3	4	4	4	4	4	4			
A4,A5,A6	4	4	4	4	4	4			
A7,A8,A9,A10, A11	4	4	4				4	4	4

(Từ 24/6-26/6: học bù các buổi mất giờ do thi vào 10, thi khảo sát và tổng kết năm học).

2. Sắp xếp các lớp ôn tập, và giáo viên dạy

2.1. Sắp xếp lớp ôn tập

Căn cứ vào đơn và nguyện vọng của học sinh và gia đình, nhà trường đã chia các lớp học thêm từ đầu năm học tương ứng với các lớp chính khóa với số lượng học sinh như sau:

Stt	Lớp chính khóa	Lớp ôn tập	Số HS tham gia	Giáo viên chủ nhiệm
1	12A1	A1	49	Cô Phạm Thị Thanh Hương
2	12A2	A2	45	Thầy Nguyễn Xuân Minh
3	12A3	A3	48	Thầy Bùi Đình Bắc
4	12A4	A4	48	Thầy Nguyễn Văn Duy
5	12A5	A5	45	Cô Nguyễn Thị Quyên
6	12A6	A6	50	Cô Đoàn Thị Hiệp

7	12A7	A7	42	Thầy Bùi Quang Bình
8	12A8	A8	43	Cô Lê Thị Thanh Hương
9	12A9	A9	46	Cô Trần Thị Kim Anh
10	12A10	A10	37	Cô Võ Thị Ánh Tuyết
11	12A11	A11	39	Cô Trần Thị Doan

2.2. Số học sinh đăng ký

- KHTN: Gồm các lớp A1, A2, A3, A4, A, A6 = 285

- KHXH: Gồm các lớp A7, A8, A9, A10, A11 = 207

2.3. Dự kiến số học sinh học ôn theo từng môn

Lớp	Số số	Dự kiến số học sinh học ôn từng môn theo lớp					
		Toán	Văn	Anh	Lý/Sử	Hóa/Địa	Sinh/GDCD
A1	49	49	49	49	49	49	49
A2	45	45	45	43	45	45	45
A3	48	48	48	48	48	48	48
A4	48	47	47	47	47	47	47
A5	45	45	45	45	45	45	45
A6	50	50	45	50	50	50	50
A7	42	40	40	35	40	40	40
A8	43	41	37	41	41	41	41
A9	46	46	37	46	46	46	46
A10	37	35	35	28	35	35	35
A11	39	39	39	33	39	39	39

2.4. Sắp xếp giáo viên dạy

STT	HỌ VÀ TÊN GV	MÔN	LỚP DẠY/SỐ TIẾT/TUẦN
1	Phan Văn Dân	Toán	A1, A11
2	Bùi Quang Bình	Toán	A2, A7
3	Bùi Đình Bắc	Toán	A3, A5
4	Nguyễn Thị Thiện	Toán	A8, A10
5	Đoàn Thị Hiệp	Toán	A6
6	Nguyễn Văn Duy	Toán	A4, A9
Ngữ văn			
1	Phạm Thị Hà	Ngữ văn	A3, A4, A8
2	Võ Thị Ánh Tuyết	Ngữ văn	A5, A10
3	Trần Thị Doan	Ngữ văn	A2, A11
4	Đặng Văn Trọng	Ngữ văn	A1, A7
5	Trần Thị Kim Anh	Ngữ văn	A6, A9
Tiếng Anh			
1	Phạm Thu Hà	Tiếng Anh	A5, A9
2	Phạm Thị Thu Hương	Tiếng Anh	A3, A10
3	Phạm Thị Thanh Hương	Tiếng Anh	A1, A6, A11
4	Lê Thị Hương	Tiếng Anh	A2, A4, A8
5	Nguyễn Thị Tuyền	Tiếng Anh	A7
Vật lý			
1	Ngô Thị Kim Liên	Vật lý	A1, A3, A4
2	Nguyễn Thị Hương	Vật lý	A2, A5
3	Nguyễn Văn Tình	Vật lý	A6
Hóa học			
1	Nguyễn Xuân Minh	Hoá học	A2, A4, A6

2	Nguyễn Thị Quyên	Hoá học	A1, A3, A5
Sinh học			
1	Nguyễn Thị Hồng Vân	Sinh học	A1, A2, A6
2	Phạm Thị Thanh Mai	Sinh học	A3
3	Trần Thị Khánh	Sinh học	A4, A5
Lịch sử			
1	Phạm Thị Hồng Hà	Lịch sử	A7, A8
2	Bùi Thị Trang Dung	Lịch Sử	A10, A11
3	Phạm Thị Nguyệt Tú	Lịch sử	A9
Địa lý			
1	Đỗ Thị Minh Huệ	Địa lý	A7, A11
2	Phạm Thị Lan Oanh	Địa lý	A8, A9
3	Vũ Thị Lương	Địa lý	A10
GDCD			
1	Phạm Thị Kim Liên	GDCD	A8, A9, A10
2	Phạm Thị Vân	GDCD	A7, A11

2.5. Phân công giáo viên dạy phụ đạo học sinh yếu có nguy cơ trượt tốt nghiệp:

Stt	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thiện	Toán	
2	Phan Văn Dân	Toán	
3	Bùi Đình Bắc	Toán	
4	Ngô Thị Kim Liên	Vật lý	
5	Nguyễn Thị Hường	Vật lý	
6	Nguyễn Xuân Minh	Hoá học	
7	Nguyễn Thị Quyên	Hoá học	
8	Nguyễn Thị Hồng Vân	Sinh học	
9	Trần Thị Khánh	Sinh học	
10	Phạm Thị Thu Hường	Tiếng Anh	
11	Nguyễn Thị Tuyền	Tiếng Anh	
12	Phạm Thị Thanh Hương	Tiếng Anh	

3. Nội dung và phương pháp ôn tập

3.1. Nội dung

- Thực hiện công tác ôn thi theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung ôn thi theo chương trình cơ bản của các môn học **và trong phạm vi chương trình đã điều chỉnh theo Công văn 3280 của Bộ Giáo dục và Đào tạo** nhằm củng cố kiến thức trọng tâm, rèn luyện kỹ năng cho học sinh. Đối với học sinh có lực học khá rèn luyện khả năng tư duy lập luận.

- Nội dung ôn tập phải phù hợp với đối tượng học sinh, quan tâm đặc biệt đến học sinh nhận thức chậm và chậm tiến bộ.

3.2. Phương pháp ôn tập

Trong thời gian tổ chức ôn tập cho học sinh, giáo viên chuẩn bị tốt nội dung ôn tập:

- Hệ thống lý thuyết theo các phương pháp khác nhau (Liệt kê LT; Kiểm tra LT; Bài tập LT theo hệ thống)

- Biên soạn hệ thống câu hỏi và bài tập; hướng dẫn, gợi ý trả lời, đáp án theo hướng dẫn của các môn học. Việc chuẩn bị nội dung ôn tập phù hợp với phương pháp ôn tập và phù hợp với từng đối tượng học sinh, cụ thể.

- Biên soạn các đề luyện tổng hợp nên sắp xếp theo nội dung của từng chuyên đề, cuối khóa ôn cho học sinh thực hiện đề tổng hợp hoán vị nội dung (đề luyện tập chú ý đưa các câu hỏi có tính thực tiễn để học sinh làm quen)

- Hướng dẫn học sinh cách làm đề cương tóm tắt và hệ thống hóa kiến thức theo từng chủ đề: nội dung trong mỗi chương, mỗi chủ đề có thể bao gồm kiến thức, kỹ năng của các bài, các phần khác nhau. GV hướng dẫn học sinh cách tự học, tự ôn tập, ôn tập theo nhóm và cách sử dụng tài liệu, sách ôn tập.

- Giáo viên chú ý phân loại học sinh theo khả năng nhận thức, tập trung nhiều hơn cho những học sinh học lực yếu kém. Ngoài việc giáo viên ôn tập trên lớp, giáo viên cử những học sinh khá giỏi hỗ trợ thêm những học sinh học lực còn yếu kém ngoài thời gian ôn tập theo kế hoạch ôn tập của trường, giúp những học sinh này nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của kỳ thi.

4. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Từ 01/3-15/3	- Họp Đảng ủy, BGH, Liên tịch thống nhất xây dựng kế hoạch ôn tập. Thành lập ban chỉ đạo ôn thi và phân công rõ ràng, cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên - Phổ biến, tuyên truyền đến phụ huynh học sinh lớp 12 và lấy ý kiến phụ huynh	BGH
Từ 15/3-30/3	- Cho học sinh đăng kí ôn thi có ý kiến của phụ huynh học sinh. Lập danh sách lớp giao cho GVCN + Gv bộ môn. - Chỉ đạo GVCN lập kế hoạch, phối hợp với GV ôn thi để phân nhóm HS lớp CN. - GV dạy các môn tự chọn và môn không thi 12 dạy bù giờ vào các buổi chiều để hoàn thành chương trình theo kế hoạch, tập trung thời gian còn lại cho học sinh ôn tập các môn thi - Họp phụ huynh khối 12 phổ biến kịp thời, đầy đủ những chủ trương, biện pháp của nhà trường đến PHHS và HS - Sàng lọc, phân loại học sinh yếu kém để tăng cường ôn luyện theo hướng củng cố kiến thức, luyện tập để tránh bị điểm liệt, điểm kém - Chốt danh sách học sinh đăng ký dự thi và kiểm dò	BGH, GVCN, GV dạy lớp 12
Từ 01/4-11/5	- Duyệt kế hoạch ôn tập của các tổ, nhóm chuyên môn. - Xếp học sinh theo năng lực và theo nguyện vọng vào các lớp ôn(nếu học sinh có sự thay đổi nguyện vọng so với lớp học hiện tại).	BGH, TT, nhóm trưởng CM GV dạy ôn
	- Tiếp tục dạy hoàn thiện chương trình các môn học và tiếp tục dạy bù giờ các môn chưa hoàn thiện chương trình. - Đôn đốc GV và HS thực hiện đúng nề nếp chuyên môn. Tăng cường kiểm tra Sổ điểm, Sổ đầu bài, việc thực hiện chương trình... - Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II	BGH, GV dạy ôn thi
13/5-22/6	- Thực hiện 6 tuần ôn thi TNTHPT - Tăng cường theo dõi các buổi lên lớp của GV và HS - Ôn tập theo đúng nội dung kế hoạch. - Xét điều kiện dự thi của HS lớp 12 - Tổ chức Tổng kết năm học và Lễ trưởng thành cho học sinh lớp 12 - Tổ chức thi khảo sát chất lượng liên trường	BGH, GVCN, GV ôn thi Đoàn TN

IV. KINH PHÍ

- Thu: Thu theo thỏa thuận với CMHS lớp 12 (Dự kiến 12.000đ/tiết từ 13/5 đến 22/6)
- Chi: Chi theo quy định DTHT

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, thành lập Ban chỉ đạo ôn thi và phân công rõ ràng, cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên.
- Chỉ đạo GVCN lập kế hoạch, phối hợp với GV ôn thi để phân nhóm HS lớp theo khả năng nhận thức để từ đó tăng cường và có biện pháp giúp đỡ HS có học lực yếu, vận động những HS khá giúp đỡ những HS này.
- Cùng GVCN, GV bộ môn thống nhất với phụ huynh và HS thời gian ôn tập hợp lí.
- Duyệt kế hoạch ôn tập của các tổ, nhóm chuyên môn.
- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận để thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Phân công GV ôn thi và xếp TKB ôn tập.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch ôn thi của GV bộ môn; công tác quản lí của GV chủ nhiệm. Cập nhật thông tin từng ngày về tình hình học tập của từng lớp. Phối hợp với GVCN, Đoàn Thanh niên, trực ban xử lí những học sinh vi phạm.
- Phổ biến kế hoạch ôn tập tới toàn thể PHHS (thông qua Hội nghị phụ huynh khối 12).
- Đảm bảo CSVC các lớp học để thuận lợi nhất cho việc ôn tập .

2. Đối với Đoàn thanh niên

- Có trách nhiệm tổ chức theo dõi nền nếp HS hàng ngày, tổ chức phong trào tự quản, phối hợp với GVCN xử lí kịp thời những HS vi phạm.
- Thống kê những HS vi phạm gửi GVCN, BGH để kịp thời xử lí.
- Thông báo những thông tin phục vụ cho kì thi

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến kịp thời, đầy đủ những chủ trương, biện pháp của nhà trường đến PHHS và HS.
- Theo dõi tình hình học tập của lớp nhất là sĩ số lớp trong suốt thời gian ôn thi. Thông báo kịp thời những HS nghỉ học tới phụ huynh. Nếu HS nào nghỉ học nhiều báo cáo BGH để kết hợp xử lí.
- Quan tâm giúp đỡ những HS yếu kém và gia đình có hoàn cảnh khó

4. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức họp tổ, triển khai nội dung, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT, kế hoạch ôn thi của trường đảm bảo nhất quán tới từng thành viên trong tổ.
- Họp tổ chuyên môn, chỉ đạo các nhóm CM thống nhất nội dung ôn tập, lên kế hoạch ôn tập chi tiết (kế hoạch phải đảm bảo tính khoa học, hệ thống được mạch kiến thức của chương trình, phải bám sát chuẩn KTKN, nội dung điều chỉnh dạy học của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn ôn thi của Sở GD&ĐT). Kế hoạch phải được BGH phê duyệt.
- Kí duyệt Đề cương ôn tập của tổ viên.
- Thường xuyên kiểm tra và kí duyệt KHBD ôn tập, KHBD ôn thi của giáo viên trong tổ.
- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của tổ viên trong công tác ôn tập, ôn thi; phản ánh kịp thời với BGH về tình hình ôn thi.

5. Đối với giáo viên ôn tập

- Căn cứ vào hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT; Kế hoạch ôn tập của nhà trường; Kế hoạch ôn tập của Tổ CM; xây dựng kế hoạch cá nhân (Bản kế hoạch phải chỉ rõ: Đặc điểm tình hình, thuận lợi, khó khăn, các giải pháp tổ chức ôn tập, kế hoạch theo thời gian, đề cương ôn tập) và xây dựng KHBD trình tổ trưởng CM duyệt (KHBD phải đảm bảo: chi tiết; khoa học; hệ thống; kiến thức, kĩ năng và nội dung rõ ràng, có sự phân hóa giữa các đối tượng HS).
- Thực hiện ôn tập theo đúng kế hoạch và thời gian, quản lí tốt giờ dạy.

- Có phương pháp ôn tập phù hợp với từng đối tượng HS và nội dung của môn học. Quan tâm việc giúp HS học tập ở các mức độ nhận thức-thông hiểu và vận dụng kiến thức. Phải có nhiều hình thức kiểm tra (kiểm tra việc học bài và chuẩn bị bài của cá nhân HS, tự kiểm tra đánh giá của HS, tự kiểm tra đánh giá trong nhóm học tập.....); nắm chắc mức độ tiếp thu của học sinh để có những giải pháp kịp thời giúp đỡ HS nhất là những học sinh yếu kém.

- Phối hợp với GVCN phân loại được năng lực tiếp thu bài của HS, phân ra từng loại đối tượng khác nhau để ôn tập có hiệu quả. Đặc biệt phải theo dõi và đánh giá được mức độ tiến bộ của từng HS để có điều chỉnh hợp lý, kịp thời.

- Tuyệt đối không được dạy tủ, đoán đề.

- Trong quá trình ôn tập cần phải hệ thống hóa được kiến thức cho HS giúp HS nắm được kiến thức cơ bản để vận dụng. Hướng dẫn HS tiếp cận đề thi và đáp án của Bộ GD&ĐT. Cho HS làm đề cương ôn tập và bài kiểm tra thử. Chấm bài kiểm tra và chữa để nắm bắt được mức độ tiếp thu kiến thức của học sinh. Hướng dẫn HS biết phân tích đề, xác định trọng tâm, cân đối thời gian hợp lý để làm bài có hiệu quả cao nhất (nhất là bài thi trắc nghiệm).

- Phải tận dụng hết quỹ thời gian ôn tập đầy đủ theo nội dung hướng dẫn. Nếu GV nào nghỉ thì phải dạy bù theo kế hoạch.

- Tăng cường giao bài, đề ôn tập trên hệ thống giáo dục trực tuyến onluyen.vn và hướng dẫn học sinh vào luyện đề

- Phản ánh kịp thời tình hình chuyên cần và học tập của HS với GVCN và BGH.

6. Đối với học sinh

6.1. Cần nắm rõ : Số Môn thi và bài thi Tốt nghiệp THPT năm 2024

Để xét công nhận tốt nghiệp THPT các em học sinh cần nắm chắc các điều kiện sau:

- Thí sinh học chương trình Giáo dục THPT (gọi tắt là thí sinh Giáo dục THPT) phải dự thi 4 bài thi, gồm 3 bài thi độc là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 1 bài thi do thí sinh tự chọn trong số 2 bài thi tổ hợp;

- Chỉ được chọn dự thi 1 trong 2 bài thi tổ hợp.

6.2. Ý thức tham gia ôn thi

- Học tập nghiêm túc theo lịch.

- Tự giác làm đề cương và học bài ở nhà.

- Chấp hành nội quy của nhà trường.

- Phản ánh kịp thời với nhà trường những bất cập trong công tác ôn thi.

7. Đối với phụ huynh học sinh

- Quan tâm đôn đốc con em học tập ở nhà.

- Thường xuyên liên lạc với GVCN để nắm bắt tình hình học sinh.

- Trực tiếp viết hoặc xác nhận đơn khi cho con nghỉ học

- Kết hợp cùng với nhà trường quản lý và đôn đốc học sinh trong quá trình ôn tập, đề xuất với nhà trường những điều kiện cần thiết để nâng cao chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch ôn thi TNTHPT năm học 2023-2024 của trường THPT An Lão, đề nghị các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc hoặc có thể có những thay đổi để phù hợp với tình hình thực tiễn, đề nghị báo cáo kịp thời về BCĐ.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);

- BGH; TTCM;

- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Là