





Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/03)	Thứ Ba (19/03)	Thứ Tư (20/03)	Thứ Năm (21/03)	Thứ Sáu (22/03)	Thứ Bảy (23/03)	Chủ Nhật (24/03)
<p align="center"><b>Giáo dục Mầm non</b></p>	<p align="center"><b>Sáng</b></p>	<p>- Họp phòng triển khai nhiệm vụ tuần 3 tháng 3.2024 - Tham gia đoàn kiểm tra Hồ sơ công nhận phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi</p>	<p>- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến GDMN - Dự Hội thảo Sơ kết 3 năm Chương trình Làm quen Tiếng Anh cho trẻ Mẫu giáo tại trường MN Thủy Đường, huyện Thủy Nguyên</p>	<p>- Tổng hợp báo cáo kết luận Thanh tra tổ chức thanh tra Phòng Giáo dục huyện Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 - Tổng hợp báo cáo kết luận Thanh tra tổ chức thanh tra Phòng Giáo dục huyện Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 - Tham gia đoàn kiểm tra Hồ sơ công nhận phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi</p>	<p>- Tham gia Tổng kết Chương trình Giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mầm non do Bộ GD&amp;ĐT tổ chức tại Nha Trang - Tham gia Hội thảo Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số nâng cao chất lượng CSGD trẻ mầm non tại huyện An Lão - Duyệt Kế hoạch Hội thảo chuyên môn tại trường MN Minh Khai quận Hồng Bàng</p>	<p>- Tham gia Tổng kết Chương trình Giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mầm non do Bộ GD&amp;ĐT tổ chức tại Nha Trang - Tổng hợp báo cáo kết luận Thanh tra tổ chức thanh tra Phòng Giáo dục huyện Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024</p>		
		<p align="center"><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p align="center"><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p align="center"><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p align="center"><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p align="center"><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p align="center"><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p align="center"><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/03)	Thứ Ba (19/03)	Thứ Tư (20/03)	Thứ Năm (21/03)	Thứ Sáu (22/03)	Thứ Bảy (23/03)	Chủ Nhật (24/03)
	Chiều	<p>- Tham mưu văn bản thẩm định đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư Dự án chỉnh trang đô thị tại thị trấn An Dương và xây dựng khu dân cư nông thôn mới tại xã An Đồng, huyện An Dương</p> <p>- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến GDMN</p>	<p>- Tham mưu văn bản thẩm định đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư Dự án chỉnh trang đô thị tại thị trấn An Dương và xây dựng khu dân cư nông thôn mới tại xã An Đồng, huyện An Dương</p> <p>- Tổng hợp báo cáo kết luận Thanh tra tổ chức thanh tra Phòng Giáo dục huyện Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024</p> <p>- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến GDMN</p>	<p>- Tham gia đoàn kiểm tra Hồ sơ công nhận phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi</p> <p>- Chuẩn bị báo cáo tham luận Tổng kết chương trình "Tôi yêu Việt Nam" do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức</p>	<p>- Duyệt Kế hoạch Hội thảo chuyên môn tại trường MN Minh Khai quận Hồng Bàng</p> <p>- Tham gia Tổng kết Chương trình Giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mầm non do Bộ GD&amp;ĐT tổ chức tại Nha Trang</p>	<p>- Tham gia Tổng kết Chương trình Giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mầm non do Bộ GD&amp;ĐT tổ chức tại Nha Trang</p> <p>- Tổng hợp báo cáo kết luận Thanh tra tổ chức thanh tra Phòng Giáo dục huyện Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024</p>		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)





<b>Tên phòng CM, NV</b>	<b>S/C</b>	<b>Thứ Hai (18/03)</b>	<b>Thứ Ba (19/03)</b>	<b>Thứ Tư (20/03)</b>	<b>Thứ Năm (21/03)</b>	<b>Thứ Sáu (22/03)</b>	<b>Thứ Bảy (23/03)</b>	<b>Chủ Nhật (24/03)</b>
<b>Khảo thí &amp; Kiểm định CLGD</b>	<b>Sáng</b>	- Trục Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Phối hợp với Viettel Hải Phòng hoàn thiện các nội dung liên quan đến hệ thống Tuyển sinh đầu cấp trực tuyến vào lớp 10 THPT.	- Rà soát các điều kiện chuẩn bị cho Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS năm học 2023-2024.	- Họp Hội đồng coi thi Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS năm học 2023-2024.	- Tổ chức coi thi coi thi Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS năm học 2023-2024.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	<b>Chiều</b>	- Trục Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Tham mưu các văn bản triển khai tổ chức Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS năm học 2023-2024.	- Rà soát các điều kiện chuẩn bị cho Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS năm học 2023-2024.	- Bổ sung, chỉnh sửa thông tin sai sót của học sinh tham gia Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS năm học 2023-2024. (nếu có).	- Chuẩn bị cho công tác chấm thi Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS năm học 2023-2024.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/03)	Thứ Ba (19/03)	Thứ Tư (20/03)	Thứ Năm (21/03)	Thứ Sáu (22/03)	Thứ Bảy (23/03)	Chủ Nhật (24/03)
<b>Tổ chức cán bộ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Phòng triển khai công tác tuần 15-19/3/2024 (đ/c Thảng)</li> <li>- Tham mưu việc đề xuất giao nhiệm vụ Bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên đối với Trung tâm GDKTTHHN&amp;BDN G.</li> <li>- Tham mưu thực hiện hướng dẫn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 43-NQ/TW ngày 24/11/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục (đ/c Thủy)</li> <li>- Phối hợp thực hiện nội dung đơn đốc tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố.</li> <li>- Tham mưu cử công chức đi học lớp CCCT năm 2024</li> <li>- Tham mưu văn bản liên quan công tác bộ các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 43-NQ/TW ngày 24/11/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.</li> <li>- Phối hợp thực hiện nội dung đơn đốc tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố;</li> <li>- Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở;</li> <li>- Tiếp tục triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Phối hợp thực hiện nội dung đơn đốc tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố.</li> <li>- Tham mưu cử công chức đi học lớp CCCT năm 2024</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thảng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Phối hợp thực hiện nội dung đơn đốc tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố.</li> <li>- Tham mưu cử công chức đi học lớp CCCT năm 2024</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thảng)</li> </ul>		
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	



Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/03)	Thứ Ba (19/03)	Thứ Tư (20/03)	Thứ Năm (21/03)	Thứ Sáu (22/03)	Thứ Bảy (23/03)	Chủ Nhật (24/03)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thực hiện triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.</li> <li>- Tham mưu văn bản liên quan công tác bộ các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở.</li> <li>- Tham mưu văn bản liên quan công tác bộ các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 43-NQ/TW ngày 24/11/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thực hiện triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.</li> <li>- Tham mưu văn bản liên quan công tác bộ các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở.</li> <li>- Tham mưu văn bản liên quan công tác bộ các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 43-NQ/TW ngày 24/11/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thực hiện hướng dẫn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên</li> <li>- Tham mưu văn bản liên quan công tác bộ các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 43-NQ/TW ngày 24/11/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở;</li> <li>- Tham mưu quy trình về công tác cán bộ tháng 3 năm 2024;</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> <li>- Rà soát hồ sơ cán bộ.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> <li>- Phối hợp thực hiện nội dung đơn đốc tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)





Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/03)	Thứ Ba (19/03)	Thứ Tư (20/03)	Thứ Năm (21/03)	Thứ Sáu (22/03)	Thứ Bảy (23/03)	Chủ Nhật (24/03)
<p style="text-align: center;"><b>GDTX &amp;DH</b></p>	<p>Sáng</p>	<p>- Kiểm tra công nhận lại kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng xã, phường, thị trấn; danh hiệu học tập năm 2023 (05 đ/c), (Hội trường tầng 3, khu B) - Đ/c Yên tham gia học tập tại nước ngoài (từ T2/2024 đến T5/2024)</p>	<p>- Trục 01 cửa (01 đ/c) - Kiểm tra công tác chuyên môn các trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện (04 đ/c), (Hội trường tầng 3, khu B)</p>	<p>- Kiểm tra công tác chuyên môn các trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện (05 đ/c), (Hội trường tầng 3, khu B)</p>	<p>- Họp Chi bộ, họp phòng (đ/c Thuần chủ trì) - Kiểm tra hồ sơ/thực tế đối với các trung tâm NN, TH, KNS, TT HĐGD ngoài giờ chính khóa xin cấp phép/gia hạn hoạt động (đ/c Hải) - Chuẩn bị cho công tác dự giờ tại các trung tâm GDNN-GDTX (đ/c Thắng, Hương) - Tham mưu, chuẩn bị cho công tác tuyển sinh ĐH, CĐ mầm non năm 2024 (đ/c Thắng, Hoàng Anh)</p>	<p>- Họp báo cáo về công tác kiểm tra việc dạy văn hóa trong các trường nghề trên địa bàn thành phố (đ/c Thuần, Thắng, Hương) - Kiểm tra hồ sơ/thực tế đối với các trung tâm NN, TH, KNS, TT HĐGD ngoài giờ chính khóa xin cấp phép/gia hạn hoạt động (đ/c Hải) - Tham mưu văn bản góp ý, báo cáo các KH, QĐ của Sở, ngành trình UBND thành phố (đ/c Thắng, Hoàng Anh, Hương)</p>		
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/03)	Thứ Ba (19/03)	Thứ Tư (20/03)	Thứ Năm (21/03)	Thứ Sáu (22/03)	Thứ Bảy (23/03)	Chủ Nhật (24/03)
	<b>Chiều</b>	<p>- Kiểm tra công nhận lại kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng xã, phường, thị trấn; danh hiệu học tập năm 2023 (05 đ/c), (Hội trường tầng 3, khu B)</p>	<p>- Trục 01 cửa (01 đ/c) - Kiểm tra công tác chuyên môn các trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện (04 đ/c), (Hội trường tầng 3, khu B)</p>	<p>- Kiểm tra công tác chuyên môn các trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện (05 đ/c), (Hội trường tầng 3, khu B)</p>	<p>- Làm việc với Đại học Hải Phòng về công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 (đ/c Thuấn, Hoàng Anh) - Kiểm tra hồ sơ/thực tế đối với các trung tâm NN, TH, KNS, TT HGDG ngoài giờ chính khóa xin cấp phép/gia hạn hoạt động (đ/c Hải) - Chuẩn bị cho công tác dự giờ tại các trung tâm GDNN-GDTX (đ/c Thắng, Hương) - Tham mưu, chuẩn bị cho công tác tuyển sinh ĐH, CĐ mầm non năm 2024 (đ/c Thắng, Hoàng Anh)</p>	<p>- Tham mưu tổng hợp kết quả kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng xã, phường, thị trấn; danh hiệu học tập năm 2023 (đ/c Hải, Hương) - Tham mưu văn bản góp ý, báo cáo các KH, QĐ của Sở, ngành trình UBND thành phố (đ/c Thắng, Hoàng Anh, Hương)</p>		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiến Chinh**