

Hải phòng, ngày tháng năm 2024

**GIẤY ĐI ĐƯỜNG**

Cấp cho ông (bà):.....

Chức vụ:.....

Theo công lệnh (hoặc giấy giới thiệu) số.....ngày.....tháng.....năm.....

Từ ngày.....tháng.....năm.....đến ngày.....tháng.....năm.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

NƠI ĐI VÀ ĐẾN	NGÀY THÁNG	PHƯƠNG TIỆN	ĐỘ DÀI CHẶNG ĐƯỜNG (km)	THỜI GIAN Ở NƠI ĐẾN	XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN (TỔ CHỨC NƠI ĐI, ĐẾN)
Nơi đi..... Nơi đến.....					
Nơi đi..... Nơi đến.....					
Nơi đi..... Nơi đến.....					
Nơi đi..... Nơi đến.....					
Nơi đi..... Nơi đến.....					
Nơi đi..... Nơi đến.....					

- Vé người:..... vé x.....đ=.....đ

- Vé cước:..... vé x.....đ=.....đ

- Phụ phí lấy vé bằng điện thoại:..... vé x.....đ=.....đ

- Phòng nghỉ:..... vé x.....đ=.....đ

1. Phụ cấp đi đường: cộng.....đ

2. Phụ cấp lưu trú:.....đ

Tổng cộng ngày công tác:.....đ

Duyệt

Thời gian lưu trú được hưởng phụ cấp.....ngày. Số tiền được thanh toán là:.....đ

**NGƯỜI ĐI CÔNG TÁC**

**PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN**

**KẾ TOÁN TRƯỞNG**