

Số: /TB-THPT AL

An Lão, ngày tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thực hiện Tổng kết năm học 2023-2024

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: ½ ngày từ 16h00', Thứ Bảy ngày 25/5/2024;

2. Địa điểm: Sân trường Trường THPT An Lão;

3. Thành phần:

- Khách mời: Thường trực Ban đại diện CMHS; PHHS Nguyễn Đỗ Nhất Đức 12A9; PHHS Đặng Tiến Minh 10C4.

- Toàn thể Hội đồng Sư phạm nhà trường;

- 100% Học sinh toàn trường.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban chỉ đạo và tổ chức

- Trưởng Ban: Ông Trần Đức Ngọc, chỉ đạo chung

- Phó trưởng Ban:

1. Ông Vương Văn Huy, Phó Hiệu trưởng, chỉ đạo trực tiếp;

2. Bà Nguyễn Thị Là, Phó Hiệu trưởng, chỉ đạo các nội dung đã phân công;

- Ủy viên: Các Ông(Bà) Bí thư ĐTN; Tổ/nhóm trong nhà trường.

2. Ban chuẩn bị, phụ trách

Stt	Ban/cá nhân	Nhiệm vụ
1.	Ông Vương Văn Huy	Chỉ đạo trực tiếp;
2.	Ban lao động VS (Nguyễn Thị Thanh Bình; Bùi Thị Ngoan)	- Có trách nhiệm chỉ đạo HS các lớp phụ trách tổng vệ sinh trước và sau Lễ Tổng kết. - Lớp phụ trách trước TK 11B8; sau TK 11B5. - Chuẩn bị cốc uống nước và nước uống cho ĐB khách mời; khăn phủ bàn và
3.	Bà Trần Thị Kim Anh, PBTĐT	- Chuẩn bị 02 mục văn nghệ; - Viết lời tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu và dẫn chương trình TK;
4.	Ông Nguyễn Quốc Việt, Ông Phạm Minh Nam cùng GVCN	Điều hành tập trung và phụ trách học sinh tham dự TK;
5.	Ông Phạm Văn Vinh; Nguyễn Duy Hải; Nguyễn Văn Tình	- Phụ trách công tác khánh tiết, hỗ trợ âm thanh loa máy.

Stt	Ban/cá nhân	Nhiệm vụ
6.	Ông Nguyễn Nam Sơn, Tổ trưởng	- Chuẩn bị giấy mời Đại biểu; - Phần thưởng; Giấy khen các loại. - Phân công CLB truyền thông ghi hình, chụp ảnh. - Chuẩn bị hoa (3 bát hoa + 01 hoa để bục phát biểu).
7.	Bà Phạm Thị Hà, CTCĐ; cùng Phạm Minh Hòa, BTTĐT	- Chuẩn bị 02 tiết mục VN. - Chuẩn bị các khâu đón tiếp Đại biểu; - Phân công GV và học sinh tiếp nước. - Chỉ đạo Đội TNTN phụ trách sân khấu, tiếp nước, hỗ trợ các phần trao thưởng; khay trao.
8.	Bà Vũ Thị Na; Đoàn Thị Hiệp	- Chỉ đạo công tác lễ tân của học sinh. - Kiểm tra lại toàn bộ nội dung khen thưởng đầy đủ.
9.	GVCN: B8, B5	- GVCN 11B8 Chỉ đạo lớp lao động tổng vệ sinh và dọn trước 15h30' thứ bảy 25/5 - GVCN Lớp 11B5 Sau Chương trình hoàn thành trước 18h00' ngày 25/5/2024.
10.	Bảo vệ	- Hướng dẫn vị trí để xe của khách mời; - Chỉ đạo công tác an ninh đảm bảo tuyệt đối an toàn trong Chương trình TK.

***) Ghi chú:**

- Các tiết mục VN các thầy cô giáo và các em học sinh có thể chạy thử từ 14h00' đến 15h30'.

- Các công việc phát sinh khác do BTC chỉ đạo thêm.

Trên đây là Thông báo việc chuẩn bị các nội dung cho Chương trình Tổng kết năm học 2023-2024, BGH nhà trường đề nghị các bộ phận được phân công triển khai công việc một cách hiệu quả đến từng thành viên. Nếu trong quá trình triển khai có gặp khó khăn vướng mắc gì sẽ thông tin lại cho BGH nhà trường để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BTC(Chỉ đạo);
- Công đoàn; Đoàn TN nhà trường (ph th/h);
- Các tổ CM các nhà trường (t/h);
- GVCN, HS các nhà trường (th/h);
- Lưu VP. Đăng Website.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vương Văn Huy