

Số: /QĐ-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 6 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Đoàn kiểm tra hồ sơ đăng ký  
xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 1381/SGDĐT-KTKĐ ngày 13/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập 04 Đoàn kiểm tra hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tại các đơn vị giáo dục (có danh sách và phân công kèm theo).

**Điều 2.** Các Đoàn có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc hoàn thiện hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Thời gian:** 02 ngày, ngày 17/6 và 18/6/2024.

**Phương tiện sử dụng:** ô tô dùng chung do cơ quan điều động.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Trưởng các phòng cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo có liên quan, Hiệu trưởng Trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Lợi**

**DANH SÁCH ĐOÀN VÀ PHÂN CÔNG KIỂM TRA**  
**Hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2024**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /6/2024 của Sở GDĐT)

-----

**\* Đoàn số 1:** Kiểm tra tại các đơn vị thuộc quận/huyện: An Lão, Tiên Lãng, Vĩnh Bảo.

- **Trưởng đoàn:** Ngô Văn Nhậm - Phó Chánh Thanh tra;
- **Thư ký:** Tạ Hương Trang - Chuyên viên phòng KT&KĐCLGD
- **Các thành viên:**
  1. Khúc Hải Yến - Chuyên viên phòng GDTX&ĐH;
  2. Nguyễn Thị Linh - Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học;
  3. Phùng Thị Lan - Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học.

**\* Đoàn số 2:** Kiểm tra tại các đơn vị thuộc quận/huyện: Ngô Quyền, Lê Chân, Hải An, Cát Hải.

- **Trưởng đoàn:** Bùi Khánh Toàn - Trưởng phòng KT&KĐCLGD
- **Thư ký:** Lê Văn Hậu - CBBP phòng KT&KĐCLGD.,
- **Các thành viên:**
  1. Nguyễn Thị Thu Hoài - Phó Chánh Thanh tra Sở GDĐT;
  2. Đặng Hoàng Anh - Cán bộ biệt phái phòng GDTX&ĐH;
  3. Đỗ Thị Thu Trang - Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học.

**\* Đoàn số 3:** Kiểm tra tại các đơn vị thuộc quận/huyện: Kiến An, Kiến Thuy, Đồ Sơn, Dương Kinh.

- **Trưởng đoàn:** Phạm Thị Hồng Vân - Phó Trưởng phòng KT&KĐCLGD
- **Thư ký:** Nguyễn Thuý Hằng - Chuyên viên phòng KT&KĐCLGD
- **Các thành viên:**
  1. Lê Văn Năng - Thanh tra viên, Sở GDĐT;
  2. Nguyễn Thị Thanh Hương - Chuyên viên phòng GDTX&ĐH;
  3. Lương Quốc Thái - Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học.

**\* Đoàn số 4:** Kiểm tra các đơn vị thuộc quận/huyện: Hồng Bàng, An Dương, Thủy Nguyên

- **Trưởng đoàn:** Nguyễn Thị Thu Hằng - Phó Trưởng phòng Giáo dục Trung học;
- **Thư ký:** Vũ Thị Khánh Linh - Chuyên viên phòng KT&KĐCLGD
- **Các thành viên:**
  1. Bùi Kim Hường - Thanh tra viên;

2. Nguyễn Thị Trang Nhung - Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học;
3. Cao Chiến Thắng - Chuyên viên phòng GDTX&ĐH;

**\* Ghi chú:**

- Các đồng chí Trưởng đoàn có trách nhiệm lập kế hoạch kiểm tra, thông báo cho các đơn vị được phân công chuẩn bị hồ sơ kiểm tra theo quy định.
- Các đồng chí Thư ký có trách nhiệm chuẩn bị các văn bản chỉ đạo, biên bản kiểm tra và liên hệ Văn phòng Sở chuẩn bị phương tiện theo lịch kiểm tra.