

Số: 693/QĐ-SGDĐT

Hải Phòng, ngày 07 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy định làm việc của Hội đồng chấm thi
Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 958/SGDĐT-KTKĐ ngày 04/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Quyết định số 582/QĐ-SGDĐT ngày 21/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng chấm thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Trần Phú năm học 2024-2025;

Theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng chấm thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định làm việc của Hội đồng chấm thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng chấm thi, thành viên Hội đồng chấm thi theo Quyết định số 582/QĐ-SGDĐT ngày 21/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo có liên quan; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện; Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông chịu trách nhiệm thi thành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban GD;
- Lưu: VT, KTKĐ.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

QUY ĐỊNH
Làm việc của Hội đồng chấm thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT
năm học 2024-2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 693/QĐ-SGDĐT ngày 07/6/2024
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)*

I. Thời gian làm việc

- Từ ngày 05/6/2024 đến hết ngày 16/6/2024, cụ thể:
 - + Tổ làm phách của Hội đồng chấm thi: từ 13 giờ 30 phút ngày 05/6/2024 đến hết ngày 16/6/2024;
 - + Hội đồng chấm thi: từ 7 giờ 30 phút ngày 09/6/2024 đến hết ngày 16/6/2024.
- Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30' Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.
- Tất cả thành viên Hội đồng chấm thi ăn và nghỉ trưa tập trung tại Hội đồng trong các ngày diễn ra chấm thi cho đến khi kết thúc (bữa trưa do Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị và chi trả kinh phí).

Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch Hội đồng chấm thi có thể điều chỉnh thời gian cho phù hợp.

II. Quy định đối với Hội đồng chấm thi

1. Cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng chấm thi có mặt trước 5 phút so với thời gian làm việc. Riêng lãnh đạo Hội đồng (Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký, Tổ trưởng, bộ phận an ninh, phục vụ) có mặt trước 15 phút.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên đi chung phương tiện, nhờ người thân đưa đón đến địa điểm chấm thi để tránh quá tải cho khu vực đỗ xe.

2. Trước giờ làm việc các buổi sáng: điện thoại (được tắt nguồn hoặc để chế độ im lặng), đồng hồ thông minh và các thiết bị thu phát thông tin của toàn thể cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng chấm thi được niêm phong trong các thùng đựng và được bảo quản tập trung tại phòng lưu trữ (có chỉ dẫn); cán bộ, giáo viên chỉ được nhận lại điện thoại khi đã hết giờ làm việc buổi chiều. Việc giao, nhận điện thoại của các tổ được thực hiện bởi Tổ trưởng và Thư ký Hội đồng chấm thi.

3. Tuân thủ nghiêm túc quy định về thời gian, tiến độ làm việc của Hội đồng chấm thi (có quy định và phổ biến riêng). Làm việc theo đúng vị trí phân công, tuyệt đối không được đến khu vực mình không có nhiệm vụ; khi có việc thật cần thiết phải rời khỏi vị trí làm việc phải báo cáo người phụ trách trực tiếp; luôn đeo phù hiệu khi làm nhiệm vụ.

4. Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống cháy nổ. Không mang đồ ăn, thức uống, vật dụng cá nhân (đặc biệt là các loại bút, chỉ sử dụng bút do Hội đồng chấm thi cung cấp) vào phòng chấm thi. Giữ gìn vệ sinh chung các phòng chấm thi, tuyệt đối không được sử dụng đồ uống có cồn ngay trước và trong buổi làm việc.

5. Chấp hành nghiêm sự phân công, hướng dẫn của người phụ trách, lãnh đạo Hội đồng chấm thi. Trong quá trình làm việc phải tập trung, không được nói chuyện riêng, làm việc riêng. Khi di chuyển thống nhất điểm phải nhẹ nhàng, trật tự.

6. Nghiêm cấm sao chép, phát tán đáp án, biểu điểm, điểm bài thi dưới mọi hình thức khi Hội đồng chấm thi chưa kết thúc làm việc.

7. Cuối mỗi buổi làm việc cần kiểm tra kỹ vị trí làm việc, không để sót bài, sót tờ, sót tài liệu. Tổ trưởng chịu trách nhiệm thu toàn bộ bài thi (theo túi) và các phiếu chấm nộp cho Thư ký để niêm phong theo quy định.

8. Trường hợp giám khảo có biểu hiện tìm bài hoặc cố tình làm sai lệch điểm bài thi và có các hành vi tiêu cực, vi phạm Quy chế (bị phát hiện bởi lãnh đạo Hội đồng, các thành viên khác hoặc qua hệ thống camera) sẽ bị lập biên bản, đình chỉ làm nhiệm vụ và xem xét mức độ vi phạm để xử phạt vi phạm hành chính và có hình thức kỷ luật theo quy định./.

