

Số: /SGDDĐT-TCCB  
V/v tổ chức lấy ý kiến góp ý  
dự thảo Thông tư

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Trường THPT công lập trực thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3124/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 25/6/2024 và Công văn về số 789/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/6/2024 về việc tổ chức lấy ý kiến góp ý dự thảo Thông tư; Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 4392/VP-VX ngày 27/6/2024 về việc góp ý dự thảo Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học; Để xây dựng dự thảo Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (sau đây gọi tắt là dự thảo Thông tư) phù hợp với thực tiễn triển khai hoạt động giáo dục đào tạo tại địa phương, dự thảo Thông tư đã được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ<sup>1</sup> và của Bộ GDĐT<sup>2</sup> từ ngày 21/6/2024 để lấy ý kiến góp ý. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường THPT và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở một số nội dung sau:

1. Phổ biến dự thảo Thông tư đến các tổ chức, cá nhân có liên quan. Trong đó bao gồm: (1) giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục đang giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục thường xuyên trong các cơ sở giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trường chuyên biệt công lập; (2) Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ chức lấy ý kiến góp ý đối với nội dung quy định tại dự thảo Thông tư (theo mẫu gửi kèm).

3. Phối hợp với Viettel<sup>3</sup> để tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) và cơ sở giáo dục thường xuyên đã có tài khoản trên hệ thống thông tin quản lý đào tạo và bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) do Tập đoàn Viettel cung cấp tại địa chỉ <https://temis.csdl.edu.vn> trả lời Phiếu khảo sát (truy cập vào chức năng “Khảo sát”).

<sup>1</sup> <https://chinhphu.vn/du-thao-vbqpl/du-thao-thong-tu-quy-dinh-che-do-lam-viec-doi-voi-giao-vien-pho-thong-du-bi-dai-hoc-6615>

<sup>2</sup> <https://moet.gov.vn/van-ban/vbdt/Pages/chi-tiet-van-ban.aspx?ItemID=1654>

<sup>3</sup> Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc thì liên hệ Viettel theo số hotline 18008000 (nhánh 2).

Thời gian tham gia khảo sát trực tuyến như sau:

- Cơ sở giáo dục tiểu học: Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 10/7/2024.
- Cơ sở giáo dục trung học cơ sở: Từ ngày 11/7/2024 đến hết ngày 20/7/2024.
- Cơ sở giáo dục trung học phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên: Từ ngày 21/7/2024 đến hết ngày 30/7/2024.

4. Tổng hợp các ý kiến góp ý, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Văn bản góp ý của các đơn vị (bao gồm cả bản pdf và bản word) đề nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Tổ chức Cán bộ theo Hệ thống quản lý hành chính điện tử (E-office) và địa chỉ email: vuphuonghien@haiphong.edu **trước ngày 15/7/2024.**

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệt**

Mẫu góp ý

## GÓP Ý DỰ THẢO THÔNG TƯ

### Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học

**1. Thông tin chung:**

- Hình thức tổ chức góp ý:.....
- Tổng số người tham gia góp ý: .... người. Trong đó:
  - + Cán bộ quản lý giáo dục cấp Phòng, cấp Sở: .... người
  - + Giáo viên, CBQL trường tiểu học: ... người
  - + Giáo viên, CBQL trường trung học cơ sở: ... người
  - + Giáo viên, CBQL trường trung học phổ thông: ... người
  - + Giáo viên, CBQL trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên: ... người
  - + Đối tượng khác (nếu có): ... người (thành phần:....)

**2. Các khó khăn, vướng mắc khi thực hiện các quy định về chế độ làm việc của giáo viên phổ thông:**.....

**3. Thông kê những nhiệm vụ kiêm nhiệm và hoạt động chuyên môn<sup>4</sup> đã được chi trả thù lao bằng mức tiền hoặc mức phụ cấp theo bảng sau:**

Những nhiệm vụ kiêm nhiệm và hoạt động chuyên môn đã được chi trả thù lao bằng mức tiền hoặc mức phụ cấp	Các văn bản quy định, hướng dẫn	Cách thức chi trả	Nguồn chi trả

**4. Nội dung góp ý cụ thể đối với dự thảo Thông tư**

Điều, khoản, điểm	Nội dung dự kiến quy định tại Dự thảo	Nội dung đề nghị điều chỉnh, bổ sung	Số người đề nghị điều chỉnh, bổ sung (theo từng nội dung đề nghị điều chỉnh, bổ sung)							Ghi chú
			Tổng	Tiểu học	THCS	THPT	GDTX	Trường PT có nhiều cấp học	Phòng, Sở GDĐT	
Ví dụ										
Khoản 5 Điều 8	Giáo viên kiêm phụ trách phòng học bộ môn (nếu không có viên chức thiết bị, thí nghiệm) được giám 03 tiết/môn/tuần.	Giáo viên kiêm phụ trách phòng học bộ môn (trừ phòng tin học) nếu không có viên chức thiết bị, thí nghiệm được giám 03	125	20	35	40	10	15	5	

<sup>4</sup> Những nhiệm vụ kiêm nhiệm công việc chuyên môn; kiêm nhiệm chức vụ đảng, đoàn thể và tổ chức khác; kiêm nhiệm vị trí việc làm khác và các hoạt động chuyên môn những nhiệm vụ kiêm nhiệm, các hoạt động chuyên môn dự kiến quy định tại Chương III dự thảo Thông tư

		tiết/môn/tuần.								

- Ý kiến góp ý khác (nếu có):

.....