

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày 12 tháng 8 năm 2024

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc của Ban Giám đốc từ ngày 12/8/2024 đến ngày 18/8/2024**

Thứ ngày/tháng	Đ/c Bùi Văn Kiệm Giám đốc	Đ/c Đỗ Thị Hòa Phó Giám đốc	Đ/c Phạm Quốc Hiệu Phó Giám đốc
<b>Thứ Hai 12/8</b>	S: Làm việc tại cơ quan.	<b>9h00:</b> Làm việc với P. GDTH chuẩn bị các nội dung tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.	S: Làm việc với Văn phòng (Đ/c Bình, Đ/c Hằng) rà soát nhiệm vụ chỉ đạo PCCC; việc thực hiện NQ 25 về công tác thanh niên.
	C: Làm việc tại cơ quan.	<b>14h00:</b> Dự làm việc với Đoàn khảo sát thực hiện 15 năm thực hiện NQ25 tại về công tác thanh niên (tại TTHN thành phố; Văn phòng cùng dự).	C: Làm việc với Văn phòng về công tác chuẩn bị các nội dung họp Hội đồng TĐKT ngành (Văn phòng chuẩn bị).
<b>Thứ Ba 13/8</b>	<b>8h00:</b> Làm việc với Phòng KHTC về danh mục dự án đầu tư công giai đoạn 2026 – 2030 đối với các trường THPT (PGĐ Phạm Quốc Hiệu; P. GDTrH, P. KT&KĐCLGD cùng dự; P. KHTC chuẩn bị;	S: Kiểm tra cơ sở vật chất và các điều kiện cấp phép hoạt động trường mầm non Kinderword quận Lê Chân (Phòng GDMN cùng dự).	<b>8h00:</b> Làm việc với Phòng KHTC về danh mục dự án đầu tư công giai đoạn 2026 – 2030 đối với các trường THPT.
	<b>14h00:</b> Nghe báo cáo công tác chuẩn bị các nội dung họp Hội đồng TĐKT ngành (PGĐ Phạm Quốc Hiệu cùng dự; Văn phòng chuẩn bị).	C: Chỉ đạo công tác ban hành văn bản về việc thực hiện Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp THPT năm học 2024-2025.	<b>14h00:</b> Nghe báo cáo công tác chuẩn bị các nội dung họp Hội đồng TĐKT ngành. - Làm việc với tổ thư ký học bạ số.
<b>Thứ Tư 14/8</b>	<b>8h00:</b> Làm việc với Phòng KT&KĐCLGD về các nội dung: xây dựng ngân hàng câu hỏi, kế hoạch tổ chức các kỳ thi, công tác kiểm định các trường THPT, nội dung công khai theo NĐ36 (PGĐ Phạm Quốc Hiệu; P. KT&KĐCLGD chuẩn bị).	S: Làm việc tại cơ quan.	<b>8h00:</b> Làm việc với Phòng KT&KĐCLGD về các nội dung: xây dựng ngân hàng câu hỏi, kế hoạch tổ chức các kỳ thi, công tác kiểm định các trường THPT, nội dung công khai theo NĐ36.
	<b>14h00:</b> Họp Hội đồng TĐKT ngành.	<b>14h00:</b> Họp Hội đồng TĐKT ngành.	<b>14h00:</b> Họp Hội đồng TĐKT ngành.

<b>Thứ ngày/tháng</b>	<b>Đ/c Bùi Văn Kiệm Giám đốc</b>	<b>Đ/c Đỗ Thị Hòa Phó Giám đốc</b>	<b>Đ/c Phạm Quốc Hiệu Phó Giám đốc</b>
<b>Thứ Năm 15/8</b>	S: Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới tại một số địa phương, đơn vị ( <i>Thanh tra Sở, P. GDTH, GDTrH, TCCB, KHTC, KT&amp;KĐCLGD cùng dự</i> ).	S: Tập huấn cốt cán GDMN năm học 2024-2025 tại trường mầm non Sao Biển quận Ngô Quyền ( <i>Phòng GDMN cùng dự</i> ).	<b>8h00:</b> Dự Hội nghị Sơ kết nhiệm vụ công tác 7 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 5 tháng cuối năm 2024 của BCD thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế thành phố ( <i>tại BHXH thành phố</i> ).
	C: Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới tại một số địa phương, đơn vị ( <i>Thanh tra Sở, P. GDTH, GDTrH, TCCB, KHTC, KT&amp;KĐCLGD cùng dự</i> ). <b>19h30:</b> Dự Lễ Biểu dương giáo viên, học sinh tiêu biểu năm học 2023-2024 huyện Kiến Thụy ( <i>tại KTN Vương triều Mạc</i> ).	C: Chỉ đạo tham mưu nội dung góp ý vào dự thảo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của HĐND TP quy định chính sách hỗ trợ đào tạo một số nghề trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024-2030.	C: Làm việc với các phòng KT&KĐCLGD, KHTC, Thanh tra và đại diện các Sở: Tài chính, Tư pháp về lệ phí tuyển sinh.
<b>Thứ Sáu 16/8</b>	S: Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới tại một số địa phương, đơn vị ( <i>Thanh tra Sở, P. GDTH, GDTrH, TCCB, KHTC, KT&amp;KĐCLGD cùng dự</i> ).	S: Chỉ đạo tham mưu báo cáo phục vụ Hội nghị Giám đốc trung tâm GDTX toàn quốc	S: Làm việc với Văn phòng chuẩn bị cho kiểm tra quy trình ISO.
	<b>14h00:</b> Giao ban ban chỉ đạo CDS và CCHC.	<b>14h00:</b> Giao ban ban chỉ đạo CDS và CCHC.	<b>14h00:</b> Giao ban ban chỉ đạo CDS và CCHC.
<b>Thứ Bảy 17/8</b>			
<b>Chủ nhật 18/8</b>			
	<b>15h30:</b> Dự Gala trao giải Trạng nguyên Tiếng Anh ( <i>tại Trường ĐHHH; PGĐ Phạm Quốc Hiệu cùng dự</i> )		<b>15h30:</b> Dự Gala trao giải Trạng nguyên Tiếng Anh ( <i>tại Trường ĐHHH</i> ).

**Ghi chú:** Căn cứ vào tình hình cụ thể, lịch làm việc của Ban Giám đốc có thể thay đổi, điều chỉnh phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiên Chinh**