

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN AN LÃO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

An Lão, ngày tháng năm 2024

V/v thực hiện quy trình,  
thủ tục đề nghị khen thưởng

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện

Ngày 29/3/2024, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Công văn số 712/UBND-NV về việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua khen thưởng qua Dịch vụ công trực tuyến (*Gửi kèm theo*). Do một số cơ quan, đơn vị thực hiện không đúng theo quy trình nộp hồ sơ khen thưởng dẫn đến việc thực hiện sai quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng.

Để đảm bảo cho việc thực hiện đúng quy trình hồ sơ khen thưởng, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện các quy trình nộp hồ sơ khen thưởng cụ thể như sau:

1. Cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng nộp hồ sơ trên Dịch vụ công trực tuyến trước 20 ngày làm việc (trừ trường hợp khen thưởng đột xuất) để xem xét, hoàn thiện thủ tục trả kết quả hồ sơ.

(*Hồ sơ đề nghị khen thưởng bao gồm: Tờ trình đề nghị khen thưởng có danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng; Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng; Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng*).

2. Sau khi các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ trên Dịch vụ công trực tuyến thành công thông báo ngay cho phòng Nội vụ để kịp thời thực hiện quy trình, thủ tục khen thưởng.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Thế Vinh**