

Số: /SGDDĐT-GDĐT&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn triển khai Hệ thống
Cơ sở dữ liệu GDĐT Hải Phòng
năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Trưởng Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Trưởng Phòng GDĐT các quận/huyện;
- Hiệu trưởng trường Phổ thông trực thuộc Sở;
- Giám đốc TT GDĐT Hải Phòng;
- Giám đốc các TT GDNH-GDĐT quận/huyện
- Hiệu trưởng trường nuôi dạy trẻ em Khiếm thị Hải Phòng;
- Hiệu trưởng trường Khiếm thính Hải Phòng;
- Giám đốc TT Giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và Bồi dưỡng nhà giáo.

Thực hiện Quyết định số 1062/QĐ-SDGDĐT ngày 19/06/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống CSDL GDĐT Hải Phòng;

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm một số nội dung triển khai Hệ thống CSDL GDĐT Hải Phòng năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị thực hiện kiện toàn nhân sự phụ trách, truy cập Hệ thống CSDL GDĐT Hải Phòng theo nguyên tắc:

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp về an ninh dữ liệu theo phân cấp quản lý, thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp tài khoản quản trị của đơn vị (*hoặc bàn giao bằng văn bản cho cán bộ phụ trách thay mặt quản lý tài khoản quản trị của đơn vị*), sau đó thực hiện phân quyền đối với tài khoản cán bộ của đơn vị như sau:

- Đối với Phòng GDĐT quận/huyện: thực hiện phân quyền truy cập dữ liệu các cấp học khác nhau đối với cán bộ phụ trách từng cấp học (*có biên bản bàn giao của trưởng phòng GDĐT quận/huyện với từng cán bộ và cam kết đảm bảo an ninh dữ liệu theo phân cấp quản lý*).

- Đối với các cơ sở giáo dục: thực hiện phân quyền truy cập dữ liệu theo từng lớp học đối với các giáo viên chủ nhiệm, từng chức năng đối với cán bộ, giáo viên của đơn vị theo phân công nhiệm vụ (*có biên bản bàn giao của lãnh đạo cơ sở giáo*

dục đối với từng cán bộ, giáo viên và cam kết đảm bảo an ninh dữ liệu theo phân cấp quản lý).

Các hồ sơ, văn bản chỉ đạo, biên bản bàn giao trong quá trình phân công truy cập Hệ thống CSDL GDĐT Hải Phòng được lưu tại đơn vị và là tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra công tác chuyển đổi số, an toàn an ninh dữ liệu của quận/huyện, Sở GDĐT.

2. Thực hiện kết chuyển dữ liệu năm học 2023 - 2024 trên Hệ thống CSDL GDĐT Hải Phòng sang năm học 2024 - 2025 (tại địa chỉ <https://csdl.haiphong.edu.vn> hoặc <https://truong.haiphong.edu.vn>); cập nhật dữ liệu học sinh tuyển sinh đầu cấp; rà soát, cập nhật và hoàn thiện dữ liệu hồ sơ học sinh, giáo viên, lớp, phân công chuyên môn năm học 2024 - 2025 trước ngày 10/9/2024.

3. Việc rà soát, cập nhật và hoàn thiện dữ liệu trường, lớp, giáo viên, học sinh theo quy định của Sở GDĐT tại văn bản số 1329/SGDDĐT-GDĐT&ĐH ngày 18/5/2023 về việc rà soát, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu trên hệ thống CSDL Ngành (được gửi kèm văn bản này).

4. Việc đảm bảo an toàn an ninh dữ liệu, các đơn vị thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của Sở GDĐT tại Văn bản số 1752/SGDDĐT-GDĐT&ĐH ngày 13/6/2024 về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố (được gửi kèm văn bản này).

5. Thực hiện nghiêm quy chế báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu và kỳ cuối năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

5.1. Đối với các cơ sở giáo dục:

- Kỳ báo cáo đầu năm học: Thời điểm chốt số liệu báo cáo là ngày 30/9/2024, thời hạn gửi báo cáo lên cấp trên theo phân cấp quản lý trước 17h00 ngày 07/10/2024;

- Kỳ báo cáo cuối năm học: Thời điểm chốt số liệu báo cáo là ngày 31/5/2024, thời hạn gửi báo cáo trước 17h00 ngày 07/6/2024;

5.2. Đối với phòng GDĐT quận/huyện:

- Kỳ báo cáo đầu năm học: Thực hiện rà soát số liệu, gửi dữ liệu về Sở GDĐT trước 17h00 ngày 15/10/2024;

- Kỳ báo cáo cuối năm học: Thực hiện rà soát số liệu, gửi dữ liệu về Sở GDĐT trước 17h00 ngày 15/06/2024;

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học, số điện thoại: 0936001379 hoặc 0902215886) để được hỗ trợ kịp thời.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, P.GD TX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

Kính gửi các đơn vị hướng dẫn sử dụng phân hệ Quản lý trường học của Hệ thống CSDL GDĐT Hải Phòng.

- + Kênh tài liệu dạng text: <http://huongdancsdl.quanlytruonghoc.vn/>
- + Kênh video: <https://tailieu.quangich.com/hometl>

*Kính gửi các đơn vị mã QR truy cập các nhóm hỗ trợ trực tuyến, đề nghị
lãnh đạo các đơn vị phân công cán bộ tham gia (nếu chưa thực hiện).*

Mã QR đối với các cơ sở giáo dục Mầm non:



Mã QR đối với các cơ sở giáo dục Tiểu học:



Mã QR đối với các cơ sở giáo dục THCS:



Mã QR đối với các cơ sở giáo dục THPT và GDTX:

