

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai Học bạ số cấp Trung học từ năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 904/KH-BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Triển khai Học bạ số cấp trung học từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 2474/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Trung học từ năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai Học bạ số tại các cơ sở giáo dục trung học có học sinh học chương trình Giáo dục phổ thông, học viên học chương trình giáo dục thường xuyên có cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) từ năm học 2024-2025.

2. Yêu cầu

Triển khai Học bạ số tại các cơ sở giáo dục phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đồng bộ và liên thông giữa các cơ sở giáo dục đối với cơ quan quản lý giáo dục;
- Thuận tiện, an toàn, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý và sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy góp phần cải cách thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ;
- Phù hợp với điều kiện hạ tầng về công nghệ thông tin và tổ chức thực hiện tại các cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1.	Xây dựng Kế hoạch triển khai Học bạ số	8/2024	GDTrH	Văn phòng, GDTX-ĐH, Thanh tra, KHTC
2.	Khảo sát thực tế tại một số cơ sở giáo dục	9/2024	GDTrH	Văn phòng, GDTX-ĐH, Thanh tra, KHTC và đơn vị cung cấp dịch vụ
3.	Hội nghị tập huấn và triển khai thí điểm Học bạ số	9/2024	Văn phòng	GDTrH, GDTX-ĐH, Thanh tra, KHTC và đơn vị cung cấp dịch vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
4.	Lựa chọn và triển khai thí điểm Học bạ số tại một số cơ sở giáo dục	10/2024	GĐTrH	Văn phòng, GDTX-ĐH, Thanh tra, KHTC và đơn vị cung cấp dịch vụ
5.	Hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện thí điểm tại các cơ sở giáo dục	11/2024	GĐTrH	Văn phòng, GDTX-ĐH, Thanh tra, KHTC và đơn vị cung cấp dịch vụ
6.	Tổng kết, đánh giá triển khai thí điểm Học bạ số	11/2024	Văn phòng	GĐTrH, GDTX-ĐH, Thanh tra, KHTC và đơn vị cung cấp dịch vụ
7.	Triển khai chính thức Học bạ số tại các cơ sở giáo dục	12/2024	GĐTrH	Văn phòng, GDTX-ĐH, Thanh tra, KHTC và đơn vị cung cấp dịch vụ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a. Phòng Giáo dục Trung học

Phòng GĐTrH chủ trì, phối hợp với phòng GDTX-ĐH, Văn phòng và các đơn vị có liên quan thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai Học bạ số;
- Khảo sát thực tế tại một số cơ sở giáo dục;
- Lựa chọn và triển khai thí điểm Học bạ số tại một số cơ sở giáo dục;
- Hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện tại các cơ sở giáo dục phổ thông;
- Triển khai chính thức Học bạ số tại các cơ sở giáo dục;
- Ban hành văn bản hướng dẫn quản lý và sử dụng Học bạ số cấp trung học đối với GĐTrH.

b. Văn phòng Sở GDĐT

Văn phòng chủ trì, phối hợp với phòng GĐTrH, phòng GDTX-ĐH và các đơn vị có liên quan thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Hướng dẫn các đơn vị, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện theo yêu cầu, quy định tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật Học bạ số của Bộ GDĐT;
- Hội nghị tập huấn và triển khai thí điểm Học bạ số;
- Tổng kết, đánh giá triển khai thí điểm Học bạ số;
- Đánh giá giải pháp kỹ thuật đảm bảo triển khai Học bạ số;
- Tổ chức Hội nghị triển khai Học bạ số;
- Phối hợp tổ chức triển khai Học bạ số theo Kế hoạch.

c. Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học

Phòng GDTX-ĐH chủ trì, phối hợp với phòng GDTrH, Văn phòng và các đơn vị có liên quan thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Phối hợp phòng GDTrH khảo sát thực tế tại một số cơ sở giáo dục;
- Ban hành văn bản hướng dẫn quản lý và sử dụng Học bạ số cấp trung học đối với GDNN-GDTX;
- Hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện tại các cơ sở GDNN-GDTX;
- Phối hợp tổ chức triển khai Học bạ số theo Kế hoạch.

d. Phòng Kế hoạch tài chính

Phòng KHTC phối hợp, hướng dẫn việc lập và thẩm định dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này, tham mưu lãnh đạo duyệt kinh phí thực hiện.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch triển khai Học bạ số tại đơn vị;
- Tổ chức, chỉ đạo các trường THCS thực hiện rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực đảm bảo các điều kiện triển khai Học bạ số;
- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể phù hợp với đơn vị; thực hiện tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số;
- Tổ chức triển khai Học bạ số theo Kế hoạch và tổng kết đánh giá kết quả triển khai tại đơn vị; kiến nghị, đề xuất về giải pháp thực hiện triển khai đại trà Học bạ số.

3. Các cơ sở giáo dục (THCS, THPT, PT nhiều cấp, TT GDTX thành phố, TT GDNN-GDTX quận/huyện)

- Xây dựng Kế hoạch triển khai Học bạ số tại đơn vị;
- Thực hiện rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực đảm bảo các điều kiện triển khai Học bạ số;
- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể phù hợp với đơn vị; thực hiện tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số;
- Tổ chức triển khai Học bạ số theo Kế hoạch và đưa ra các kiến nghị, đề xuất về giải pháp thực hiện triển khai đại trà Học bạ số.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Trung học. Yêu cầu Văn phòng, phòng GDTrH, phòng GDTX-ĐH, phòng KHTC, phòng GDĐT, trường THPT, PT nhiều cấp học và các đơn vị có liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và Kế hoạch này để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Phòng GDĐT quận/huyện;
- TT GDTX thành phố, TT GDNN-GDTX quận/huyện;
- Trường THPT, PT nhiều cấp học;
- TPCM Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu