

Số: /SGDDĐT-VP
V/v tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ
nộp hồ sơ trực tuyến đối với thủ tục
hành chính chuyển trường
cho học sinh THPT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT, PT nhiều cấp;
- Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”;

Căn cứ Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Văn bản số 533/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/03/2022 của Sở GDĐT về việc Quy định việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh cấp THPT;

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở GDĐT về công tác Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2024 của Sở GDĐT Hải Phòng; Kế hoạch số 321/KH-SGDĐT ngày 20/3/2024 của Sở GDĐT về việc tuyên truyền về công tác CCHC năm 2024; Văn bản số 815/SGDDĐT-VP ngày 21/3/2024 của Sở GDĐT về việc đẩy mạnh công tác CCHC năm 2024.

Căn cứ tình hình thực tế của giáo dục thành phố, Sở GDĐT hướng dẫn các nhà trường tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh nộp hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính “Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông trên” Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng (<https://dichvucong.haiphong.gov.vn>), cụ thể như sau:

1. Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện theo hướng dẫn tại Văn bản số 533/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/03/2022 của Sở GDĐT về việc Quy định việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh cấp THPT.

2. Khi phụ huynh, học sinh đến thực hiện chuyển trường cho học:

- Đề nghị các đơn vị trường học thực hiện tiếp nhận, rà soát hồ sơ theo đúng quy định của Văn bản số 533/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/3/2022, đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh thực hiện **quét hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến** (theo

hướng dẫn trong Phụ lục đính kèm), cụ thể là:

+ Đối với học sinh chuyển trường trong thành phố: do trường chuyển đi thực hiện;

+ Đối với học sinh từ tỉnh thành phố khác chuyển đến thành phố Hải Phòng và học sinh trong thành phố Hải Phòng chuyển đi tỉnh/thành phố khác: do trường học sinh chuyển đi hoặc chuyển đến trong thành phố Hải Phòng thực hiện;

+ Đối với học sinh xin học lại và đối với tiếp nhận học sinh nước ngoài và học sinh Việt Nam ở nước ngoài về các trường trên địa bàn thành phố: do trường tiếp nhận thực hiện.

- Đơn vị trường học thực hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh nộp hồ sơ trực tuyến từ **thứ 2 đến thứ 4 hàng tuần**; sau khi quét hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến xong có thể trả hồ sơ cho học sinh hoặc lưu giữ theo quy định (đối với học sinh chuyển đến trường).

3. Các trường hợp chuyển giữa các trường công lập trong thành phố, nhà trường hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh nộp hồ sơ vào **một đợt trong năm từ 15/6 đến 15/8**. Trường hợp đặc biệt không theo quy định của hướng dẫn tại Văn bản số 533/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/3/2022, Sở GDĐT tiếp nhận, xử lý hồ sơ vào **thứ 4 hàng tuần** tại bộ phận Một cửa Sở GDĐT.

4. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện theo 02 cách:

- Sở GDĐT gửi về nhà trường hoặc tại địa chỉ theo yêu cầu qua dịch vụ bưu chính công ích (kinh phí chuyển phát do phụ huynh, học sinh trả và được sự đồng ý của phụ huynh, học sinh).

- Phụ huynh, học sinh đến nhận tại bộ phận Một cửa Sở GDĐT (số 37 Minh Khai, Hồng Bàng, Hải Phòng) vào thứ 4 hàng tuần (không mất phí).

Trong quá trình hỗ trợ, hướng dẫn phụ huynh, học sinh nộp hồ sơ trực tuyến nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ về Sở GDĐT (qua Bộ phận Một cửa, số điện thoại: 02253.745.839).

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu