

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2024 tại Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; thực hiện Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 31/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2024; Kế hoạch số 43/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Sở GDĐT ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2024 tại Sở GDĐT như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Rà soát, hoàn thiện thể chế, pháp luật, đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực GDĐT

- Nâng cao chất lượng cung cấp và tăng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến toàn trình, đẩy mạnh tỷ lệ thanh toán trực tuyến, đảm bảo dễ sử dụng, thân thiện với người dùng.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu; Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính.

- Cán bộ, công chức, viên chức phải là người đi đầu và vận động, hướng dẫn người thân trong gia đình khi thực hiện thủ tục hành chính 100% trên môi trường điện tử.

- Lấy người dân làm trung tâm và động lực, ưu tiên các giải pháp nhằm tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai thực hiện và giám sát quá trình thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính nhà nước.

Các chỉ tiêu:

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình (đã cập nhật 100% theo Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND thành phố), 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tích hợp, cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa đạt 100%; 50% hồ sơ

thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa.

- Tối thiểu 45% giao dịch thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công; 80% số thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia (tính trên tổng số thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính có phát sinh hồ sơ).

- 100% hồ sơ phát sinh được cập nhật vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính (theo Quyết định định số 12/QĐ-UBND ngày 31/5/2022 của UBND thành phố); 100% kết quả xử lý hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được đồng bộ trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tối thiểu 90% hồ sơ trực tuyến toàn trình;

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 90%.

- 60% người dân trưởng thành có sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Với mục tiêu “Chuyển đổi số phải lấy người dân làm trung tâm và động lực” và trang bị kỹ năng đến từng người dân hướng tới trở thành “Công dân số” trong tương lai, phát huy trách nhiệm quan tâm của người đứng đầu chỉ đạo địa phương, đơn vị tích cực chủ động, nhân rộng sáng kiến áp dụng cách làm hay, phấn đấu đạt các chỉ tiêu được giao tại kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- rà soát các thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Cải cách các quy định thủ tục hành chính theo phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

2. Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến:

- Tăng cường tuyên truyền về việc *Nâng cao hiệu quả, tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến*, đảm bảo dễ sử dụng, thân thiện với người dùng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; Xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng cán bộ, đơn vị trong tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Đưa nội dung giới thiệu, hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, thực hiện ký số cá nhân (nếu có yêu cầu ký số) vào kế hoạch tuyên truyền chuyển đổi số trong cơ quan và các đơn vị trường học.

3. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt:

- Thực hiện chính sách giảm phí, lệ phí khi giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp giải quyết thủ tục hành chính hoàn toàn trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh tuyên truyền thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt qua các hình thức giới thiệu, hướng dẫn cách làm, lợi ích về tiết kiệm thời gian, theo dõi tiến độ giải quyết qua các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tuyên truyền việc triển khai thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt đảm bảo thực hiện theo Luật Giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 (có hiệu lực từ 01/7/2024).

4. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết từng hồ sơ.

- Đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch (*phụ lục gửi kèm theo*) và chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở về kết quả triển khai tại Sở GDĐT.

- Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu về chỉ tiêu chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được giao tại kế hoạch này được tính là một trong các nội dung xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Sở GDĐT.

- Cán bộ, công chức, viên chức phải là người đi đầu trong thực hiện thủ tục hành chính sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có phát sinh phí/lệ phí.

- Tiếp tục duy trì, công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; Khuyến khích các đơn vị, địa phương thực hiện thí điểm “Ngày ưu tiên” tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; nghiên cứu, đề xuất, thực hiện các giải pháp để khuyến khích, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực GDĐT.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn, bố trí nguồn lực hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

- Đưa nội dung sử dụng dịch vụ công trực tuyến vào tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành nhiệm vụ công tác năm.

- Chủ động sử dụng kinh phí được bố trí trong dự toán năm 2024; lồng ghép các hoạt động thuộc lĩnh vực ngành quản lý để triển khai thực hiện.

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở).

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, thực hiện ký số cá nhân (nếu có yêu cầu ký số) vào chương trình ngoại khóa cho học sinh; sinh hoạt chuyên đề cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, người lao động các cấp phổ thông.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền cho giáo viên, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục, học sinh về việc sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Văn phòng Sở

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, thực hiện ký số cá nhân (nếu có yêu cầu ký số) vào chương trình ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; sinh hoạt chuyên đề cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, người lao động các cấp phổ thông.

- Xây dựng chuyên đề hoặc chuyên mục dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính Cổng thông tin ngành GDĐT nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, thực hiện ký số cá nhân (nếu có yêu cầu ký số) đến với người dân và công khai tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, hướng dẫn người dân đánh giá mức độ hài lòng đối với tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính...

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Thông tin và Truyền thông).

3. Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, PT nhiều cấp và các đơn vị trực thuộc Sở

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, thực hiện ký số cá nhân (nếu có yêu cầu ký số) vào chương trình ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; sinh hoạt chuyên đề cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, người lao động các cấp phổ thông.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền cho giáo viên, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục, học sinh về việc sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập và giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng chuyên đề hoặc chuyên mục dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính trên các trang thông tin điện tử của các đơn vị nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, thực hiện ký số cá nhân (nếu có yêu cầu ký số) đến với người dân và công khai tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, hướng dẫn người dân đánh giá mức độ

hài lòng đối với tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính...

- Hệ thống truyền thanh của các cơ sở giáo dục thực hiện tuyên truyền các nội dung hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện ký sổ cá nhân (nếu có nhu cầu) tối thiểu phát thanh 1 lần trong tuần.

- Đưa nội dung sử dụng dịch vụ công trực tuyến vào tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành nhiệm vụ công tác năm.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời gửi văn bản về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, bổ sung, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng GDĐT các quận, huyện;
- Trường THPT, PT nhiều cấp học;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện;
- Đơn vị trực thuộc;
- Thành viên tổ CCHC;
- Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

Phụ lục
NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP, CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDDT ngày / /2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1.	Rà soát các thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV Sở	Năm 2024	Sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 29/9/2023
2.	100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV Sở	Năm 2024	Thông kê kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, đối chiếu Quyết định công bố của thành phố
3.	80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV Sở	Năm 2024	Thông kê kết quả trên Hệ thống theo dõi Cổng dịch vụ công quốc gia
4.	- Tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 90%. - 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV Sở	Năm 2024	Thông kê kết quả trên Hệ thống theo dõi Cổng dịch vụ công quốc gia
5.	60% người dân trưởng thành có sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Bộ phận Một cửa Sở	Văn phòng Sở	Năm 2024	
6.	50% hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa	Bộ phận Một cửa Sở	Văn phòng Sở	Năm 2024	Thông kê kết quả trên Hệ thống theo dõi Cổng dịch vụ công quốc gia
7.	Tối thiểu 45% giao dịch thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	Bộ phận Một cửa Sở	Văn phòng Sở	Năm 2024	Thông kê kết quả trên Hệ thống theo dõi Cổng dịch vụ công quốc gia
8.	80% số thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Bộ phận Một cửa Sở	Văn phòng Sở	Năm 2024	Thông kê kết quả trên Hệ thống theo dõi Cổng dịch vụ công quốc gia
9.	100% hồ sơ phát sinh được cập nhật vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Một cửa Sở	Văn phòng Sở	Năm 2024	Thông kê kết quả trên Hệ thống theo dõi Cổng dịch vụ công

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
					quốc gia
10.	100% kết quả xử lý hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được đồng bộ trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Bộ phận Một cửa Sở	Văn phòng Sở	Năm 2024	Thông kê kết quả trên Hệ thống theo dõi Cổng dịch vụ công quốc gia
11.	Tối thiểu 90% hồ sơ trực tuyến toàn trình	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV Sở	Năm 2024	Thông kê kết quả trên Hệ thống theo dõi Cổng dịch vụ công quốc gia
12.	Giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính vào chương trình ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề cho học sinh trung học phổ thông và giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, sinh hoạt chuyên đề cho giáo viên	Phòng GD mầm non; Phòng GD tiểu học; Phòng GD Trung học; Phòng GD Thường xuyên và Đại học.	Các đơn vị trường học	Năm 2024	Kế hoạch triển khai Báo cáo thực hiện
13.	100% hệ thống truyền thanh của các cơ sở giáo dục thực hiện tuyên truyền các nội dung hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện ký số cá nhân (nếu có nhu cầu) tối thiểu phát thanh 1 lần trong tuần	Các đơn vị trường học	Văn phòng Sở	Năm 2024	Lồng ghép vào Kế hoạch truyền thanh cơ sở thường kỳ. Cung cấp danh mục tên bài tuyên truyền, thời lượng tin bài, thời điểm phát