

## THÔNG BÁO

### Về việc thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và phân công lịch trực Tết 2024

Kính gửi: Ban giám hiệu, Cán bộ chủ chốt;  
Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Thực hiện Công văn số 214 /SGDĐT-VP ngày 19 tháng 1 năm 2024 về việc hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, trường THPT Lê Chân thông báo một số nội dung như sau:

1. Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nghỉ 08 ngày liên tục, từ thứ Tư ngày 07/02/2024 đến hết thứ Tư, ngày 14/02/2024 (từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn); tổ chức dạy học bình thường từ thứ Năm, ngày 15/02/2024 (mùng 6 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Nhà trường sẽ bố trí thời gian dạy và học bù trong khung thời gian năm học 2023-2024 đã được ban hành.

2. Trong thời gian nghỉ Tết đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh Nhà trường nâng cao ý thức đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản; an toàn giao thông; giữ gìn an ninh, trật tự xã hội và thực hiện nghiêm các quy định nhằm đảm bảo đón Tết vui tươi lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

3. Giao giáo viên chủ nhiệm các lớp dọn dẹp vệ sinh, bàn giao cơ sở vật chất lớp học cho văn phòng nhà trường, dán niêm phong trong ngày thứ 3, ngày 6/2/2024 (khi bàn giao có sự chứng kiến của bộ phận bảo vệ, đồng chí theo dõi CSVC, Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC).

4. Giao bộ phận văn phòng Nhà trường thực hiện kiểm tra các điều kiện đảm bảo về phòng, chống cháy nổ; trang bị đầy đủ các phương tiện, thiết bị theo quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy; phòng ngừa xảy ra cháy nổ trong dịp nghỉ lễ.

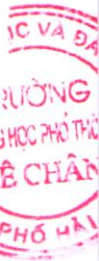


5. Giao đồng chí Doãn Hoàng Trung – Phó Hiệu trưởng thực hiện báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết về Sở Giáo dục và đào tạo theo đúng văn bản chỉ đạo.

6. Lịch trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc như sau:

a. Cán bộ quản lý:

TT	Buổi trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Thứ 4, ngày 07/2/2024 ( ngày 28 Tết)	Doãn Hoàng Trung	Phó hiệu trưởng	0989558486
2	Thứ 5, ngày 08/2/2024 ( ngày 29 Tết)	Nguyễn Thị Mai Hương	Phó hiệu trưởng	0963253888
3	Thứ 6, ngày 09/2/2024 ( ngày 30 Tết)	Nguyễn Kim Hoàng	Hiệu trưởng	0916639688
4	Thứ 7, ngày 10/02/2024 (mùng 1 Tết)	Nguyễn Kim Hoàng	Hiệu trưởng	0916639688
5	Chủ Nhật, ngày 11/02/2024 (mùng 2 Tết)	Nguyễn Kim Hoàng	Hiệu trưởng	0916639688
6	Thứ 2, ngày 12/02/2024 (mùng 3 Tết)	Doãn Hoàng Trung	Phó hiệu trưởng	0989558486
7	Thứ 3, ngày 13/2/2024 ( ngày 4 Tết)	Nguyễn Thị Mai Hương	Phó hiệu trưởng	0963253888
8	Thứ 4, ngày 14/02/2024 (mùng 5 Tết)	Doãn Hoàng Trung	Phó hiệu trưởng	0989558486



**b. Bảo vệ:**

TT	Buổi trực	Họ và tên bảo vệ	Số điện thoại
1	Thứ 4, ngày 7/2/2024 ( ngày 28 Tết)	Nguyễn Văn Lộc	0836956276
		Nguyễn Văn Hoàn	0384923470
2	Thứ 5, ngày 8/2/2024 ( ngày 29 Tết)	Đỗ Huy Dũng	0919065605
		Vũ Văn Trọng	0986675548
3	Thứ 6, ngày 9/2/2024 ( ngày 30 Tết)	Nguyễn Văn Lộc	0836956276
		Nguyễn Văn Hoàn	0384923470
4	Thứ 7, ngày 10/02/2024 (mùng 1 Tết)	Đỗ Huy Dũng	0919065605
		Vũ Văn Trọng	0986675548
5	Chủ Nhật, ngày 11/02/2024 (mùng 2 Tết)	Nguyễn Văn Lộc	0836956276
		Nguyễn Văn Hoàn	0384923470
6	Thứ 2, ngày 12/02/2024 (mùng 3 Tết)	Đỗ Huy Dũng	0919065605
		Vũ Văn Trọng	0986675548
7	Thứ 3, ngày 13/2/2024 ( ngày 4 Tết)	Nguyễn Văn Lộc	0836956276
		Nguyễn Văn Hoàn	0384923470
8	Thứ 4, ngày 14/02/2024 (mùng 5 Tết)	Đỗ Huy Dũng	0919065605
		Vũ Văn Trọng	0986675548

Hiệu trưởng Trường THPT Lê Chân yêu cầu các tập thể và cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung thông báo trên./.

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Sở GD & ĐT (để báo cáo);
- Các bậc CMHS nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  


**TS. Nguyễn Kim Hoàng**

PHÒNG TẠO