SỞ GD&ĐT HẢI PHÒNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA MỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT LÊ CHÂN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN XIN MƯỢN HỒ SƠ

**Kính gửi: Ban giám hiệu Nhà trường**

Tên tôi là:

Là phụ huynh học sinh: Sinh ngày

Lớp: Khóa:

Loại hồ sơ:

Lý do mượn:

Ngày trả:

Tôi làm đơn này kính mong Quý phòng xem xét và đồng ý cho tôi mượn hồ sơ trên. Trong thời gian mượn, nếu làm mất hoặc làm hỏng giấy tờ, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Nhận đơn ngày / / *Hải Phòng, ngày tháng năm*

**XÁC NHẬN CỦA GVCN PHỤ HUYNH HỌC SINH**

 ***(Ký, ghi rõ họ tên)***

**XÁC NHẬN CỦA GVCN**

*\** ***Ghi chủ****: PHHS cần mang theo CMTND để cán bộ Văn phòng giữ lại bản photo.*