

Số: 3047 /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 3818/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2022; Căn cứ tình hình thực tiễn của Ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU

1. Mục đích, yêu cầu:

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của ngành. Gắn kết công tác cải cách hành chính giữa cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục; tăng cường trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Triển khai Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố giai đoạn 2021-2025 gắn với triển khai đầy đủ, toàn diện Nghị quyết của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai thực hiện hiệu quả chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố về công tác cải cách hành chính trong năm 2022; đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với Sở Giáo dục và Đào tạo. Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế- xã hội, thực hiện tốt chủ đề năm 2022 của thành phố.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2022 là thực hiện xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số gắn với việc xây dựng thành phố thông minh, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu:

- Phần đầu tiếp tục duy trì xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trong nhóm các địa phương dẫn đầu; cải thiện Chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index), Chỉ số chuyển đổi số.
- 100% nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022 hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng.
- Các phòng, đơn vị giáo dục tổ chức thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ xác định trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022.
- Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 30% số đơn vị giáo dục.
- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.
- 100% văn bản quy phạm pháp luật và thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; được cập nhật, đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận trong năm 2022 đều được trả kết quả trước hoặc đúng hạn.
- Hoàn thành chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, phần đầu đạt tỷ lệ theo tiêu chí chấm điểm của Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp thành phố.
- Hoàn thành 100% nhiệm vụ Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo; nhiệm vụ năm 2022 tại Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Nghị quyết 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

1. Các nhiệm vụ chung

a) Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tại Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022. Thường xuyên, đột xuất kiểm tra công tác cải cách hành chính, công vụ, công chức gắn với đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác.
- Triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ và Thành phố.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở giao. Đề cao tinh thần trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của thành phố theo Bộ Chỉ số cải cách hành chính do Bộ Nội vụ ban hành; nghiên cứu, hoàn thiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm của Sở GD&ĐT; đổi mới, nâng cao, chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính hàng năm của Sở GD&ĐT theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

- Tăng cường kiểm tra, chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính, đặc biệt tại các đơn vị giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội về cải cách hành chính, trong đó tập trung vào các nội dung: Chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền số; những mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả; các tấm gương cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, tận tụy phục vụ nhân dân; xây dựng các kênh thông tin để tiếp nhận các ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính. Phối hợp tổ chức các hội thi/cuộc thi về các nội dung cải cách hành chính đảm bảo hiệu quả, thiết thực và phù hợp với điều kiện thực tế.

- Phát huy vai trò giám sát và tham gia của các cơ quan báo chí, truyền thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức của tổ chức, doanh nghiệp và người dân.

b. Cải cách thể chế

- Ban hành và thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của thành phố do Hội đồng nhân dân và UBND thành phố ban hành có liên quan đến lĩnh vực giáo dục đào tạo thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Sở đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với sự thay đổi của Luật, Nghị quyết, Nghị định, Thông tư mới ban hành. Kịp thời tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các VBQPPL hết hiệu lực. Công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở và các đơn vị giáo dục.

- Nâng cao chất lượng, kiểm soát chặt chẽ việc tham mưu, xây dựng ban hành văn bản hành chính, VBQPPL đảm bảo tính kịp thời, hợp pháp, đồng bộ, khả thi của hệ thống văn bản theo quy định tại Luật ban hành VBQPPL năm

2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL năm 2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản có liên quan.

- Tổ chức triển khai thực hiện, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL đã ban hành.

- Theo dõi thi hành pháp luật, đánh giá hiệu lực, hiệu quả của VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục đào tạo thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Sở.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; quản lý theo đúng chức năng, đúng thẩm quyền và nhiệm vụ cụ thể được giao; chủ động, sáng tạo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành; kịp thời tham mưu, đề xuất với các cấp, cơ quan, người có thẩm quyền xử lý giải quyết dứt điểm những vấn đề về cơ chế, chính sách đối với công dân, tổ chức theo đúng quy định hiện hành.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ công chức, viên chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và phổ biến VBQPPL liên quan đến ngành cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, học sinh và nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật. Tiếp tục đổi mới phương pháp và nâng cao hiệu quả của công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong toàn ngành.

- Tiếp thu ý kiến và kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan về nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

c. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/01/2022, tạo lập dữ liệu điện tử (ký số trực tiếp) khi ban hành.

- Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến hỗ trợ người dân, người sử dụng lao động bị ảnh hưởng đại dịch Covid-19 theo quy định tại Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Đẩy mạnh giải quyết TTHC lĩnh vực giáo dục đào tạo trên môi trường điện tử, cung cấp 100% TTHC hợp lệ, đủ điều kiện giải quyết ở mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố thuộc thẩm quyền quyết định của thành phố, thẩm quyền giải quyết của Sở, của cấp huyện, cấp xã; tích hợp vào Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định của Chính phủ và Thành phố. Tiếp tục triển khai thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong giải quyết TTHC đối với các TTHC có thu phí, lệ phí; chuẩn hoá, điện tử hoá hồ sơ, quy trình xử lý hồ sơ TTHC đảm bảo giải quyết TTHC trực tuyến được thông suốt; tăng cường các biện pháp tuyên truyền, khuyến khích, tạo điều kiện để người dân và tổ chức thực hiện TTHC qua Cổng dịch vụ công quốc gia nhằm đảm bảo, tiết kiệm thời gian, chi phí, hiệu quả trong cung cấp dịch vụ công, nhất là trong giai đoạn dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp.

d. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo Kế hoạch số 276/KH- UBND ngày 03/12/2020 về triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ; tiếp tục triển khai Kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 16/3/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, trực thuộc các sở, ngành và Ủy ban nhân dân các quận, huyện; tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 49-CTr/TU ngày 09/01/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện phân cấp gắn với kiểm tra việc thực hiện phân cấp hoạt động quản lý nhà nước.

- Thực hiện công tác kiểm tra hoạt động quản lý tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc đúng quy định.

- Lấy ý kiến rộng rãi và kịp thời kiện toàn các quy định quản lý hành chính (Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản...) của cơ quan Sở. Nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan. Quản lý các tổ chức Hội, tổ chức

phi chính phủ, các cá nhân có yếu tố nước ngoài đến hợp tác làm việc trong lĩnh vực giáo dục đào tạo theo quy định.

e. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo đúng quy định việc sử dụng biên chế của các địa phương, đơn vị. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình, mục tiêu Nghị quyết số 39-NQ/TW và Kết luận số 17-KL/TW của Bộ Chính trị.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện việc tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo nguyên tắc cạnh tranh đảm bảo theo đúng quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ.

- Thực hiện luân chuyển cán bộ, đặc biệt là cán bộ Sở với các vị trí công tác phải chuyển đổi, đã đến hạn hoặc quá thời hạn phải chuyển đổi theo đúng tinh thần Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng và Công văn số 298/CP-V.I ngày 22/7/2019 của Chính phủ về việc đính chính Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

- Thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý giỏi, cán bộ khoa học. Xây dựng cơ chế, chính sách phù hợp, đặc thù theo quy định của pháp luật đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của thành phố.

- Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục chỉ đạo việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Trung ương và thành phố về đánh giá, phân loại cán bộ công chức viên chức.

f. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách và đầu tư công. Tăng cường kiểm soát các nguồn thu, áp dụng triệt để, nghiêm minh các giải pháp chống thất thu, gian lận thuế, nợ đọng thuế. Tiếp tục cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước theo hướng hiệu quả, bền vững; tăng tỷ trọng chi đầu tư phát triển, giảm tỷ trọng chi thường xuyên, bảo đảm chi cho con người, an sinh xã hội và chi cho quốc phòng, an ninh.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện Quyết định số 503/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định chi tiết thực hiện các cơ chế, chính sách khuyến khích xã hội hóa.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ tại Chương trình hành động số 58-CTr/TU ngày 30/7/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 Hội nghị lần thứ XII Ban chấp hành Trung ương Đảng về cải cách chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức,

lực lượng vũ trang và người lao động trong doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xây dựng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện theo Quy chế sau khi đã được các bên bàn bạc, thống nhất.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của ngành đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Kịp thời công khai các khoản chi cho công tác CCHC và các hoạt động của cơ quan. Xác định các dịch vụ công không sử dụng ngân sách nhà nước; xác định các khoản thu, mức thu đảm bảo bù đắp chi hợp lý, có tích lũy để thu hút nhà đầu tư thuộc thành phần kinh tế ngoài công lập tham gia cung cấp dịch vụ giáo dục công.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính và ngân sách.

g. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới xây dựng thành phố thông minh. Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử các cấp, các ngành.

- Triển khai hiệu quả danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ. Vận hành hiệu quả hoạt động Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến của Sở GD&ĐT.

- Nghiên cứu xây dựng các hệ thống thông tin phục vụ khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu của các Bộ chuyên ngành.

- Duy trì thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động cơ quan Sở. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện quy trình ISO.

2. Các nhiệm vụ cụ thể: Có Danh mục nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ:

- Căn cứ tình hình các nguồn kinh phí từ Chương trình mục tiêu, hỗ trợ, ngân sách,... mà cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở bố trí hợp lý kinh phí để triển khai, thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước cấp để nâng cao chất lượng của công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác CCHC thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung:

- Căn cứ nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được phân công tại Kế hoạch này, các phòng Sở, các đơn vị giáo dục chủ động xây dựng Kế hoạch của đơn vị mình, tập trung chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022.

- Tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất. Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân để tạo sự đột phá trong công tác cải cách hành chính.

- Các phòng cơ quan Sở, các đơn vị giáo dục thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 theo định kỳ (*báo cáo Quý I, Quý III gửi trước ngày 05 tháng cuối của quý; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6; báo cáo năm gửi trước ngày 30/11*) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở để tổng hợp gửi Sở Nội vụ, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các phòng Sở và các đơn vị giáo dục

a. Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở xây dựng kế hoạch CCHC. Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện nội dung cải CCHC; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các đơn vị; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và phối hợp với các phòng rà soát, cập nhật Bộ TTHC; sửa đổi, bãi bỏ thủ tục trái pháp luật, không phù hợp; thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Chủ trì tham mưu, thực hiện lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng khi thực hiện TTHC.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung liên quan đến thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hiện đại hóa nền hành chính; giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích và kết quả giải quyết trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố.

- Theo dõi và đôn đốc các phòng cơ quan Sở, các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch, các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao theo chương trình công tác năm 2022.

- Chủ trì tham mưu theo dõi, kiểm tra việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại Sở.

Thực hiện nghiêm túc và kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện quy trình ISO.

- Đăng tải thông tin về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

- Tăng cường thực hiện các giải pháp, cải thiện, nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; xây dựng và thực hiện phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số kết nối với cơ sở dữ liệu dùng chung và cơ sở dữ liệu của ngành nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý giáo dục, dạy và học; chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

- Việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản; việc thực hiện trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính dưới dạng văn bản điện tử; việc sử dụng kết nối, liên thông các phần mềm quản lý văn bản.

- Trực tiếp xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá xác định Chỉ số Cải cách hành chính năm 2022 của Sở GD&ĐT, phối hợp với các phòng Sở tổng hợp việc đánh giá xác định Chỉ số CCHC theo năm quy định.

- Phối hợp với các phòng chức năng liên quan tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính; cải cách hành chính; công tác phòng chống tham nhũng, kỷ cương công vụ công chức, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị giáo dục.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

b. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Chủ trì tham mưu, thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công (nếu có).

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về:

- + Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan và các đơn vị trực thuộc; phân cấp quản lý; kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị,...

- + Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: đổi mới về tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; sử dụng và quản lý cán bộ CC,VC; công tác cán bộ; tinh giản biên chế; đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng CB,CC,VC; đánh giá phân loại CB, CC, VC; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CB,CC,VC,...

- Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả Cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; không có thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các phòng chức năng liên quan tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra cải cách tổ chức bộ máy hành chính; công tác nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CB,CC,VC.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

c. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu thực hiện nội dung về cải cách tài chính công.

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng chức năng có liên quan tham mưu việc cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC; hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022.

- Phối hợp với các phòng chức năng liên quan tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính; cải cách hành chính; công tác tài chính công; công vụ công chức, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị giáo dục.

d. Thanh tra Sở:

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu các nội dung về triển khai và báo cáo thực hiện nhiệm vụ về thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, hành chính gắn với các nhiệm vụ của công tác CCHC; cải cách thể chế; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cơ quan Sở theo năm.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng cơ quan Sở liên quan tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính; cải cách hành chính; công vụ công chức, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị giáo dục.

- Phối hợp với các phòng chức năng có liên quan thuộc Sở đẩy mạnh việc cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

đ. Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học

- Chủ trì, phối hợp với các phòng cơ quan Sở, các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tập hợp các sáng kiến, giải pháp trong lĩnh vực giáo dục đào tạo, chú trọng sáng kiến hoặc giải pháp mới trong thực hiện CCHC; ban hành quyết định hội đồng chấm sáng kiến cấp cơ sở và thông báo kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm; đề xuất các sáng kiến hay mô hình sáng tạo đưa ra được những giải pháp áp dụng thiết thực trình hội đồng thẩm định thành phố xét công nhận sáng kiến kinh nghiệm hàng năm.

e. Các đơn vị giáo dục

- Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước

năm 2022 của Sở và chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị nhằm tổ chức triển khai có hiệu quả, đồng thời gửi kế hoạch về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) trước ngày 10/01/2022.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

g) Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện

- Theo phân cấp quản lý, Phòng GD&ĐT các quận, huyện căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND quận, huyện và kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở để xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022 và chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý triển khai công tác CCHC theo đặc điểm, tình hình thực tế tại địa phương. Gửi kế hoạch về UBND quận, huyện theo quy định, đồng thời gửi về Sở GD&ĐT để theo dõi.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

3. Yêu cầu Trưởng các phòng cơ quan Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện; Thủ trưởng các đơn vị giáo dục tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và thời hạn xác định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các phòng cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở tổng hợp chung) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận: 

- Ủy ban nhân dân thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- Phòng GD&ĐT các quận, huyện;
- Các trường THPT;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện;
- Đơn vị trực thuộc;
- Thành viên tổ CCHC;
- Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Quốc Hiệu

DANH MỤC

Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính
tại Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày 12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
I.	Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền				
	<i>Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022:</i>				
	a) Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng	Các phòng Sở, các Phòng GD&ĐT quận, huyện, các đơn vị giáo dục	Kế hoạch của Sở GD&ĐT	Tháng 12/2021
	b) Phòng GD&ĐT các quận, huyện	UBND quận, huyện	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch của UBND quận, huyện	10/01/2022
	c) Đơn vị giáo dục	Sở GD&ĐT	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Kế hoạch của Sở GD&ĐT	10/01/2022
2	Xây dựng Báo cáo xác định chỉ số CCHC năm 2021 của Sở GD&ĐT báo cáo UBND TP và Sở Nội vụ	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Kế hoạch, Báo cáo của UBND TP	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ
3	<i>Đánh giá xác định Chỉ số CCHC năm 2022:</i>				
	a) Chỉ số CCHC và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu của Sở và các phòng Sở	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Kế hoạch, Quyết định	Từ Quý IV/2022 đến Quý I/2023
	b) Đánh giá xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục, các đơn vị liên	Kế hoạch	Cả năm 2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
	các cơ quan hành chính nhà nước thành phố năm 2022		quan		
4	Kiểm tra cải cách hành chính:				
	a) Tối thiểu 30% các phòng Sở và các đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Thanh tra, các đơn vị liên quan	Kế hoạch, Thông báo kết luận/Báo cáo	Cả năm 2022
5	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở năm 2022	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục, các cơ quan báo chí và các đơn vị liên quan	Kế hoạch, Báo cáo	Cả năm 2022
6	Học tập và trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác CCHC	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Báo cáo	Cả năm 2022
7	Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong thực hiện CCHC	Phòng GDTX-CN&ĐH	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Quyết định, danh mục	Cả năm 2022
II.	Cải cách thể chế				
8	Ban hành và triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022	Thanh tra	Các phòng, đơn vị liên quan	Kế hoạch	Ban hành kế hoạch trong quý I và triển khai thực hiện cả năm 2022
9	Quyết định công bố các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực	Thanh tra	Các phòng, đơn vị liên quan	Quyết định	Quý I/2022
10	Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật	Thanh tra	Các phòng, đơn vị liên quan	Quyết định	Quý III/2022
11	Tham gia tập huấn, nghiệp vụ về	Thanh tra	Các phòng liên	Lớp tập huấn, Hội	Cả năm 2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
	công tác xây dựng kiểm tra, rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật		quan, các đơn vị giáo dục	ngợi	
III.	Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
12	Ban hành và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022				
	a) Kế hoạch của Sở GD&ĐT	Văn phòng	Các phòng Sở, các Phòng GD&ĐT quận, huyện, các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Cả năm 2022
	b) Phòng GD&ĐT các quận, huyện	UBND quận, huyện	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch của UBND quận, huyện	Cả năm 2022
	c) Đơn vị giáo dục	Sở GD&ĐT	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Kế hoạch của Sở GD&ĐT	Cả năm 2022
13	a) Số hoá, lưu trữ dữ liệu kết quả giải quyết TTHC từ năm 2014 đến năm 2020 b) Tăng tối thiểu 20% việc số hoá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Văn phòng	Dữ liệu số hoá/Báo cáo	Cả năm 2022
14	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Văn phòng	Dữ liệu điện tử hoá/Báo cáo	Cả năm 2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
15	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Sở GD&ĐT	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Văn phòng	Dữ liệu số hoá/Báo cáo	Cả năm 2022
16	Thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Văn phòng	Quy trình, thời gian/Báo cáo	Cả năm 2022
17	a) Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước b) Công bố, công khai cập nhật 100% thủ tục hành chính nội bộ	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Văn phòng	Quý I/2022	Báo cáo, đề xuất
18	Triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Cả năm 2022	Quyết định công bố Văn bản triển khai
19	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hoặc hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính tại nhà hoặc hẹn giờ giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục, các đơn vị liên quan	Cả năm 2022	Báo cáo, đề xuất

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
20	Tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục, các đơn vị liên quan	Cả năm 2022	Hội nghị tập huấn
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
21	Triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/04/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị giáo dục	Các quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP	Theo chỉ đạo của UBND thành phố
22	Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị giáo dục	Văn bản triển khai	Cả năm 2022
23	Thực hiện Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 16/3/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, trực thuộc các sở, ngành và Ủy ban nhân dân các quận, huyện; tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị giáo dục	Văn bản triển khai	Cả năm 2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
	49-CTr/TU ngày 09/01/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.				
24	Thực hiện việc phân cấp quản lý nhân sự và chế độ chính sách cho đội ngũ	Phòng chức năng bộ	Tổ Các phòng liên quan, các đơn vị giáo dục	Báo cáo định kỳ, năm 2022	Cả năm 2022
V	Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức				
25	Tổ chức tuyên dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2022	Phòng chức năng bộ	Tổ Các phòng liên quan, các đơn vị giáo dục	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Cả năm 2022
26	Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thành phố Hải Phòng năm 2022	Phòng chức năng bộ	Tổ Các phòng liên quan, các đơn vị giáo dục	Kế hoạch, Báo cáo	Cả năm 2022
27	Sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố về quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo đúng quy định hiện hành của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, các Nghị định của Chính phủ và văn bản	Phòng chức năng bộ	Tổ Các phòng liên quan, các đơn vị giáo dục	Quyết định	Cả năm 2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
	hướng dẫn có liên quan				
28	Triển khai thi nâng ngạch công chức; thăng hạng viên chức năm 2022	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị giáo dục	Kế hoạch/Quyết định	Cả năm 2022
29	Xây dựng Đề án “Một số cơ chế chính sách đào tạo, bồi dưỡng, đãi ngộ, thu hút nhân lực chất lượng cao thành phố Hải Phòng”	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị giáo dục	Đề án	Cả năm 2022
VI.	Cải cách tài chính công				
30	Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế tự chủ, xã hội hoá, nhất là trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao, khoa học và công nghệ, đảm bảo đúng lộ trình tại Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Đề án chuyển đổi cơ chế tài chính đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục	Phương án tự chủ về tài chính/ Quyết định	Cả năm 2022
31	Tiếp tục thực hiện đổi mới, tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách. Phấn đấu vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2022 được Chính phủ và UBND thành phố giao	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục	Văn bản chỉ đạo hướng dẫn, kết quả triển khai thực hiện	Cả năm 2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
VII.	Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
32	Ban hành và triển khai hoàn thành 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2022 a) Kế hoạch của Sở GD&ĐT				
		Văn phòng	Các phòng Sở, các Phòng GD&ĐT quận, huyện, các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Cả năm 2022
	b) Kế hoạch của Phòng GD&ĐT các quận, huyện	UBND quận, huyện	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch của UBND quận, huyện	Cả năm 2022
	c) Đơn vị giáo dục	Sở GD&ĐT	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Kế hoạch của Sở GD&ĐT	Cả năm 2022
33	Tiếp tục triển khai áp dụng chữ ký số cá nhân trên hệ thống quản lý văn bản điều hành	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục	100% các đơn vị được cấp chữ ký số cá nhân theo kế hoạch cụ thể	Cả năm 2022
34	Tiếp tục triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ- TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ năm 2022	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Báo cáo 6 tháng, báo cáo năm 2022	Cả năm 2022
35	Vận hành, khai thác hiệu quả Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến được vận hành, khai thác hiệu quả	Cả năm 2022
36	Xây dựng, áp dụng quy trình quản lý chất lượng ISO số trong cơ quan	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Quy trình quản lý chất lượng ISO số	Cả năm 2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
	hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố đã xây dựng và áp dụng ISO 9001:2015			trong hoạt động của Sở	
37	Quy trình kiểm tra, đánh giá việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Các văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện	Cả năm 2022
38	Công khai thủ tục hành chính và các quy trình ISO trên cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo.	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Bộ thủ tục hành chính và các quy trình có liên quan được công khai	Cả năm 2022