

Số: /KH-THPT LC

Hải Phòng, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Công văn số 715/BGDĐT-GDTrH ngày 23/02/2024 của Bộ GDĐT về việc thực hiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 519/UBND-VX ngày 14/3/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hải Phòng phê duyệt Phương thức tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Công văn số 735//UBND-VX ngày 4/4/2024 của UBND thành phố về việc triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 958/SGDĐT-KTKĐ ngày 04/4/2024 về việc triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 472/QĐ-SGDĐT- KHTC ngày 26 tháng 4 năm 2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 đối với các trường THPT trên địa bàn thành phố;

Trường THPT Lê Chân xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tuyên truyền, hướng dẫn, triển khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024 – 2025 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh theo hướng tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh, cha mẹ học sinh và được đăng tải trên hệ thống website của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng tuyển sinh để thực hiện tốt công tác tổ chức thi, tiếp nhận học sinh trúng tuyển vào trường theo đúng chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất để chuẩn bị cho năm học mới. Trên cơ sở đó đề xuất Hội đồng trường và các cơ quan có thẩm quyền có kế hoạch bổ sung, trang bị.

- Yêu cầu các tổ chức, cá nhân trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc khi được phân công để góp phần đảm bảo kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025 đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

II. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH, BỘ PHẬN TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Quyết định số 37/QĐ-THPT LC ngày 11 tháng 5 năm 2024).

III. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, phương án lựa chọn tổ hợp, phương thức thi tuyển, lịch thi.

a. Chỉ tiêu: Tuyển 13 lớp, 585 học sinh

b. Địa bàn tuyển sinh: Các trường THCS trong địa bàn quận Lê Chân và thành phố Hải Phòng.

c. Đối tượng tuyển sinh:

- Người học đã tốt nghiệp THCS chương trình giáo dục phổ thông hoặc chương trình giáo dục thường xuyên còn trong độ tuổi quy định tại Điều lệ trường trung học; có hồ sơ hợp lệ.

- Quy định chung: Tuổi của học sinh vào lớp 10 là 15 tuổi (sinh năm 2009) hoặc học sinh đã được học vượt lớp ở các cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào năm tốt nghiệp THCS; Trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với quy định; các trường hợp khác Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét để giải quyết.

d. Phương án lựa chọn tổ hợp: (Có Dự thảo phương án kèm theo)

e. Phương thức tuyển sinh:

- Trường THPT Lê Chân tổ chức dự kiến 02 điểm thi tuyển sinh với các bài thi cụ thể như sau:

+ Bài thi 1: Môn Ngữ văn - 120 phút - Hình thức thi tự luận;

+ Bài thi 2: Môn Toán - 120 phút - Hình thức thi tự luận;

+ Bài thi 3: Môn Ngoại ngữ - 60 phút - Hình thức thi trắc nghiệm;

- Điểm xét trúng tuyển (ĐXT) được tính theo công thức:

$$\boxed{ĐXT = (\text{Điểm bài thi 1} + \text{Điểm bài thi 2}) \times 2 + \text{Điểm bài thi 3} + \text{Điểm ưu tiên (nếu có)}}$$

+ Trong đó: Điểm bài thi chấm theo thang điểm 10. Điều kiện xét trúng tuyển: Chỉ xét trúng tuyển đối với các thí sinh tham gia thi tuyển đủ các bài thi quy định, không vi phạm Quy chế thi đến mức hủy bài thi, điểm các bài thi đều đạt điểm lớn hơn 1,0 điểm.

- Trường THPT Lê Chân tiếp nhận hồ sơ học sinh tuyển thẳng theo danh sách phê chuẩn của Sở GD&ĐT (nếu có).

f. Lịch thi:

Ngày	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
03/6/2024 (Thứ hai)	Sáng	7h30': Họp lãnh đạo hội đồng coi thi (Chủ tịch, PCT, Thư ký) 8h30': Họp toàn thể hội đồng coi thi			
04/6/2024 (Thứ ba)	Sáng	Ngữ Văn	120 phút	8 giờ 00'	8 giờ 05'
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00'	14 giờ 05'
05/6/2024 (Thứ tư)	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00'	8 giờ 05'

2. Công tác tuyển sinh:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025.
- Niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Niêm yết công khai chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh, danh sách số báo danh-phòng thi, danh sách kết quả thi, danh sách tuyển thẳng, danh sách trúng tuyển ...
- Thành lập Hội đồng, bộ phận tiếp nhận Hồ sơ trúng tuyển (*Quyết định số 37 /QĐ-THPT LC ngày 11 tháng 5 năm 2024*).
- Gửi thông báo, hình ảnh lên Website nhà trường, tới các trường THCS trên địa bàn quận Lê Chân.

3. Công tác tổ chức coi thi (Giao đc Hương – PHT thực hiện)

a. Phòng thi, CSVC, VPP...

- Phòng thi: Số lượng phòng căn cứ theo số lượng thí sinh đăng ký dự thi/24 (+ 01 phòng nếu có dư); mỗi phòng thi 12 bộ bàn ghế học sinh, 01 bộ bàn ghế giáo viên, 01 ghế CBCT số 2 đảm bảo khoảng cách bàn, ghế được kê kích gọn gàng; bảng, bảng dán, quạt, đèn đảm bảo thoáng mát, đủ ánh sáng và vệ sinh, Bàn để cặp sách của thí sinh để ở ngoài phòng thi, vị trí nước uống vệ sinh, thuận tiện...
- Phòng điều hành thi: Hội trường có đủ bàn ghế phục vụ điều thành thi, có tủ bảo quản điện thoại của người làm thi, 01 bảng điều hành được ghi đầy đủ thông tin theo quy định, 01 điện thoại cố định đảm bảo liên lạc hai chiều; hệ thống âm thanh, ánh sáng, quạt mát, điều hòa đảm bảo sử dụng tốt; văn phòng phẩm phục vụ thi được chuẩn bị đầy đủ theo hướng dẫn.
- Phòng chứa đề thi - bài thi: Có 01 tủ đựng đề thi, 01 tủ chứa bài thi, 01 camera hoạt động 24/24 giờ để lưu trữ dữ liệu nhật ký mở- đóng tủ chứa bài - đề thi, có màn hình kết nối để giám sát hoạt động của Camera; 02 giường phục vụ CB và công an bảo vệ bài thi, có đủ văn phẩm: giấy niêm phong, kéo, bút, phấn, dây buộc, hồ dán; ngoài ra trang bị đầy đủ dụng cụ vệ sinh cá nhân cho lãnh đạo bảo vệ bài thi.

- Phòng y tế: 01 phòng, có cờ y tế, biển phòng, có giường, có đầy đủ nhu yếu phẩm phục vụ y tế - phòng dịch: Thuốc tân dược, khẩu trang, khử khuẩn, máy đo thân nhiệt, khẩu hiệu, biển ngữ phòng dịch,...

- Khuôn viên nhà trường: Hệ thống tường bao, cổng trường, cửa các phòng - ban, sân trường, bồn hoa-cây cảnh sạch sẽ, gọn gàng và đảm bảo an ninh - an toàn.

- VPP phục vụ Hội đồng coi thi: Đ/c Thùy và VP chuẩn bị theo danh mục

- Niêm phong máy photo, tạm thời ngắt đường truyền Internet ở các máy vi tính trong nhà trường trong thời gian diễn ra kỳ thi.

- Lao động vệ sinh trước, trong, sau mỗi buổi thi: Bộ phận lao công, Đ/c Giang và HS tình nguyện (*Có kế hoạch và lực lượng cụ thể*)

b. Đảm bảo an ninh - an toàn kỳ thi: (Giao đ/c Trung- PHT)

- Đảm bảo an toàn về CSVC, cổng trường, tường bao, khuôn viên toàn trường, con người trong quá trình tổ chức coi thi từ ngày 03/6 đến hết 05/6/2024 (Đ/c Trung xây dựng phương án cụ thể trình Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng thi).

- Lực lượng tham gia: Bảo vệ, công an và học sinh tình nguyện

c. Phục vụ ăn uống - sinh hoạt Hội đồng coi thi: (Giao đ/c Trung – PHT và nhóm Văn phòng thực hiện)

- Phục vụ Hội đồng thi trên phòng điều hành (Hội trường): Đầu giờ sáng, đầu giờ chiều phục đồ uống, hoa quả, quạt giấy, VPP... tại sảnh Hội trường. Cuối giờ sáng, cuối giờ chiều tổ chức dọn vệ sinh phòng điều hành thi.

- Phục vụ phòng quản lý đề - bài thi: Ngoài CSVC-VPP đã chuẩn bị, hàng ngày tổ chức dọn vệ sinh phòng chứa đề - bài thi (đầu giờ sáng, cuối giờ chiều). Chuẩn bị các vận dụng theo yêu cầu của Lãnh đạo Hội đồng thi.

- Chuẩn bị các phòng nghỉ thoáng mát cho CB làm thi vào trưa ngày 4/6

- Phục vụ ăn sáng, trưa, tối cho CB làm thi:

- + Phục vụ ăn sáng, trưa, tối, các yêu cầu khác cho lãnh đạo trông coi đề - bài thi (từ trưa ngày 3/6).

d. Kinh phí: Giao đ/c Tố - Kế toán (Có dự trù kinh phí kèm theo)

4. Công tác tiếp nhận hồ sơ, biên chế học sinh (Giao cho các đ/c PHT và tổ tiếp nhận thực hiện)

a. Công tác chuẩn bị:

- Thời gian tiếp nhận: **Lần 1** - Từ 06/7->10/7/2024

- Lần 2**: - Từ 13/7->15/7/2024

- Thông báo nhập học (*Có Thông báo cụ thể*)

- Sơ yếu lí lịch học sinh (*Có mẫu kèm theo*)

- b. Hồ sơ tuyển mới:** Học sinh trúng tuyển đăng ký nhập học mang theo các loại hồ sơ sau:

- Học bạ THCS hoặc kế hoạch giáo dục cá nhân (*đối với HS khuyết tật*)

- Bằng tốt nghiệp THCS (đối với HS tốt nghiệp trước năm 2024) hoặc bản chính giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (đối với HS tốt nghiệp năm 2024).

- Giấy xác nhận mức độ khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản chứng thực).

- Giấy xác nhận do Ủy ban nhân dân/Công an xã, phường, thị trấn (đối với người đã tốt nghiệp trước năm 2024) không trong thời gian thi hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc không vi phạm pháp luật.

- Phiếu đăng ký nhập học;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (có chứng thực)

- Bản khai sơ yếu lý lịch.

- Hồ sơ ưu tiên (nếu có);

c. Biên chế học sinh:

- Nhập đăng ký nguyện vọng học sinh: Tổ tiếp nhận hồ sơ

- Biên chế GVCN: BGH

- Biên chế học sinh/lớp: BGH

d. Tập trung học sinh: Đ/c Trung, Đoàn TN, GVCN

- Phổ biến nội quy toàn khối, Hướng dẫn học sinh về lớp: Đ/c Trung, ĐTN, VP

- Đón học sinh nhận lớp, phổ biến nội quy lớp: GVCN

IV. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC:

Thời gian	Công việc	Phụ trách
13/5/2024	Họp Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Hoàng-HT
Theo lịch của Sở GDĐT	- Tập huấn + tiếp nhận phần mềm ds đăng ký dự thi vào lớp 10 - Tiếp nhận phần mềm nhập danh sách cán bộ, GV làm nhiệm vụ coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 - Công khai các thông tin tuyển sinh (trên bảng tin, website nhà trường) - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho thi tuyển sinh	Đ/c Hương-PHT Đ/c Thùy
Theo lịch của Sở GDĐT	Gửi danh sách cán bộ, GV làm nhiệm vụ coi, chấm thi về Sở.	Đ/c Hương PHT Đ/c Thùy VP
24/5/2024	- Nhận ds phòng thi (bản dấu đỏ) tại Sở GD&ĐT - Niêm yết ds SBD, phòng thi. - Hoàn thiện công tác chuẩn bị CSVC, VPP - In ấn các biểu mẫu phục vụ thi	Đ/c Hương-PHT Đ/c Thùy, đ/c Lý
28/5/2024	- Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác coi thi (Thành phần theo triệu tập của Sở GDĐT)	Chủ tịch HĐ Đ/c Thùy VP

Thời gian	Công việc	Phụ trách
	- Nhận danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi.	
03/6/- 05/6/2024	Thi tuyển sinh vào 10 theo lịch.	Hội đồng coi thi
05/6- 16/6/2024	- Làm phách - Coi thi vào chuyên Trần Phú - Chấm thi	DS theo triệu tập của Sở GD&ĐT
17/6/2024	Công bố kết quả thi (tại trường THCS và trên Website của Sở GD&ĐT)	
18-20/6/ 2024	Thí sinh có nguyện vọng phúc khảo nộp đơn tại trường THCS	
23/6/2024	Công bố kết quả phúc khảo	
24/6- 2/7/2024	Lịch riêng đối với thí sinh đăng ký thi chuyên Trần Phú	
Chậm nhất 05/7/2024	Công bố điểm chuẩn xét tuyển vào lớp 10 trường THPT công lập Công bố công khai thời gian, thủ tục nhập học.	Đ/c Hương-PHT Đ/c Thùy
06- 10/7/2024	Tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển của thí sinh trúng tuyển lần 1, nhập ds hs nhập học vào phần mềm tuyển sinh (<i>HS có tên trong ds trúng tuyển phải nộp đầy đủ hồ sơ tại trường theo quy định; hết thời gian theo quy định, học sinh không đến làm thủ tục nhập học sẽ bị gạch tên khỏi ds trúng tuyển của trường; không nhận HS chưa có đủ hồ sơ hợp lệ</i>); hết thời hạn TS nộp báo cáo và ds học sinh trúng tuyển nhập học về Sở	BGH; Bộ phận tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển
16h00- 17h00 ngày 10/7/2024	Báo cáo Sở số lượng thí sinh nộp hồ sơ, ds thí sinh không đến nhập học, đề xuất phương án hạ điểm chuẩn (nếu chưa đủ chỉ tiêu)	Đ/c Trung-PHT Đ/c Thùy VP
12/7/2024	Sở GD&ĐT công bố điểm chuẩn xét tuyển lần 2 (nếu có)	
13- 15/7/2024	Tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển lần 2 (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ
16- 23/8/2024	Duyệt kết quả tuyển sinh với Sở (có lịch riêng)	Đ/c Hương-PHT Đ/c Thùy VP
05/8/2024 (Dự kiến)	Tập trung học sinh khối 10 chuẩn bị cho năm học mới	BGH,GVCN10 ,ĐTN

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao các đồng chí PHT phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức họp, phân công triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch. Kiểm tra, rà soát quá trình triển khai thực hiện, thường xuyên báo đồng chí Hiệu trưởng.

- Giao cho ĐTN tham mưu xây dựng kế hoạch tiếp sức mùa thi đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh, cha mẹ học sinh từ khi tham gia thi đến khi nhập học vào trường. Chỉ đạo Ban truyền thông thực hiện thường xuyên tuyên truyền các nội dung về kỳ thi đảm bảo tính kịp thời, chính xác cũng như tạo tâm lý tốt nhất cho học sinh, cha mẹ học sinh.

- Giao cho Tổ Văn phòng chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi. Phối hợp đảm bảo tốt công tác vệ sinh, an ninh, an toàn cho kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 của Trường THPT Lê Chân. Kính đề nghị các tập thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng GD;
- Toàn thể HS, CMHS nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Kim Hoàng