

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**TRƯỜNG THPT LÊ CHÂN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-THPT LC

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác viết, thẩm định sáng kiến năm học 2023-2024**

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/6/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 124/SGDDĐT-GDĐT-CN&ĐH ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2022-2023 ngành Giáo dục và Đào tạo*

*Thực hiện kế hoạch giáo dục, nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THPT Lê Chân,*

*Trường THPT Lê Chân xây dựng Kế hoạch triển khai công tác viết sáng kiến năm học 2023-2024 như sau:*

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Triển khai công tác viết sáng kiến năm học 2023-2024 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;

- Tổ chức thẩm định sáng kiến năm học 2023-2024 đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng tiến độ thời gian quy định, lựa chọn được những sáng kiến có giá trị gửi Hội đồng khoa học ngành đề nghị xét, đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cơ sở, đề xuất sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố.

- Sử dụng kết quả thẩm định sáng kiến cấp cơ sở và cấp thành phố để phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 trong việc đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng ngành xét danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và chiến sỹ thi đua cấp thành phố cho các cá nhân đăng ký các danh hiệu thi đua trên và được Hội đồng thi đua nhà trường bình chọn.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Triển khai công tác viết sáng kiến:**

- Ban giám hiệu nhà trường triển khai cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu viết sáng kiến, đăng ký đề tài, viết bản mô tả sáng kiến, chuẩn bị hồ sơ cá nhân theo đúng chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Sáng kiến cần đưa ra các giải pháp cải tiến, sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng quản lý; chất lượng dạy và học; phục vụ đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; nghiên cứu, triển khai thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, triển khai chương trình giáo dục PT 2018; đề xuất các giải pháp trong hoạt động giáo dục STEAM, STEM, phát triển văn hóa đọc, học tập suốt đời; giải pháp mới trong CCHC, QLGD...

- Sáng kiến có thể của 1 người hoặc một nhóm 2 người nghiên cứu thực hiện (nếu nhóm 2 người thì trong mô tả phải nêu rõ nhiệm vụ và sự đóng góp của từng người).

## **2. Phân loại lĩnh vực sáng kiến**

Trên cơ sở nội dung, mục tiêu, sáng kiến ngành giáo dục được phân thành các lĩnh vực như sau:

- Quản lý giáo dục;
- Chuyển đổi số trong giáo dục;
- Giáo dục mầm non;
- Giáo dục kỹ năng;
- Giáo dục STEAM/ STEM
- Môn học theo chương trình GDPT 2018

+ Đối với THPT: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ, GDTC, GDQP & AN, Lịch sử, Địa lý, GDKT&PL, Vật lý, Sinh học, Hóa học, CN, Tin học, Âm nhạc, MT, HĐTrN, GD ĐP

## **3. Tổ chức thẩm định sáng kiến:**

- Tổ/nhóm chuyên môn thẩm định, đánh giá hiệu quả của sáng kiến trong tổ/nhóm chuyên môn.

- Hội đồng khoa học cấp trường thẩm định, đánh giá hiệu quả của các sáng kiến; tổng hợp kết quả các sáng kiến cấp cơ sở và chọn gửi Sở GD&ĐT hồ sơ của những sáng kiến có chất lượng tốt để nghị xét, đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cơ sở.

## **4. Phổ biến, triển khai có hiệu quả những sáng kiến có chất lượng tốt.**

- Các tổ/ nhóm chuyên môn, các cá nhân có những sáng kiến có chất lượng tốt có trách nhiệm phổ biến, triển khai sáng kiến đối với toàn bộ tổ/nhóm chuyên môn và các hoạt động giáo dục của nhà trường để nâng cao hiệu quả công tác.

## **III. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ SÁNG KIẾN, THỜI GIAN NỘP SÁNG KIẾN, THẨM ĐỊNH SÁNG KIẾN**

### **1. Quy định về Hồ sơ sáng kiến**

#### **1.1 Hồ sơ của cá nhân gồm:**

- 1) Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến của tác giả (viết đầy đủ nội dung và đúng theo mẫu, để rời không đóng cùng bản mô tả)
- 2) Bản mô tả sáng kiến (viết đầy đủ nội dung và đúng theo mẫu)

3) Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (nếu có, để rời khỏi bản mô tả).

4) Bản mềm hồ sơ sáng kiến (gồm Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến, Bản mô tả sáng kiến, Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại của sáng kiến) được nén thành 01 file duy nhất với tên file: **Tên đơn vị- Tên tác giả chính**

### **1.2 Hồ sơ của tổ chuyên môn gồm:**

- 1) Văn bản đề nghị thẩm định sáng kiến cấp trường của tổ.
- 2) Biên bản thẩm định sáng kiến của tổ.
- 3) Phiếu chấm sáng kiến (kẹp trong bản mô tả từng sáng kiến của các cá nhân) (theo mẫu gửi kèm)
- 4) Danh sách trích ngang bằng chấm điểm các sáng kiến xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp của tổ (theo mẫu gửi kèm)

### **2. Thời gian nộp hồ sơ sáng kiến**

- Các cá nhân nộp hồ sơ sáng kiến về tổ trường: 02 bộ ( 01 bộ đóng quyển, 01 bộ gài ghim) **hạn cuối ngày 29/2/2024**

- Các đ/c tổ trường nộp hồ sơ sáng kiến của tổ CM về đ/c Nguyễn Thị Mai Hương - PHT phụ trách: **hạn trước ngày 04/3/2024**

- Nhà trường nộp hồ sơ sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố về Phòng GGTX-CN&ĐH - Sở Giáo dục và Đào tạo từ ngày **20/3 đến hết ngày 25/3/2024**

### **3. Thời gian thẩm định sáng kiến**

#### **3.1 Thẩm định cấp tổ**

- Các tổ chuyên môn tổ chức hoàn thành việc thẩm định SKKN cấp tổ: **từ ngày 28/2/2024 đến ngày 03/3/2024**; nộp Hồ sơ sáng kiến tổ về nhà trường: **04/3/2024**

#### **3.2 Thẩm định cấp trường**

- Hội đồng khoa học cấp trường họp nhận xét, đánh giá, xếp loại sáng kiến vào hồi **8h00 ngày 11/3/2024**.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với nhà trường**

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch triển khai công tác viết, thẩm định sáng kiến năm học 2023-2024 tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Hội đồng khoa học cấp trường tổ chức thẩm định sáng kiến đảm bảo công bằng, khách quan, đánh giá xếp loại các sáng kiến, lựa chọn được những sáng kiến có giá trị gửi Hội đồng khoa học ngành đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố.

### **2. Đối với các tổ/nhóm chuyên môn**

- Chỉ đạo, tổ chức, động viên, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chuyên môn hoàn thành viết sáng kiến trong năm học theo đúng thời gian quy định.

- Các tổ chuyên môn tiến hành tổ chức thẩm định công khai; đánh giá xếp loại các sáng kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên của tổ chuyên môn đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

- Báo cáo kết quả thẩm định sáng kiến của tổ nhóm nộp về nhà trường (theo mẫu gửi kèm) đúng tiến độ.

### **3. Đối với các cá nhân**

- Các cá nhân tích cực tham gia phong trào viết sáng kiến: căn cứ trên thực tế kết quả công tác chuyên môn, hoạt động phong trào đề xuất các sáng kiến góp phần đạt hiệu quả cao trong công tác.

- Các cá nhân là tác giả sáng kiến và các tập thể tổ chuyên môn chịu trách nhiệm trước nhà trường với các nội dung cam kết liên quan đến sáng kiến: Nhà trường sẽ xử lý nghiêm đối với những cá nhân sao chép sáng kiến, hạ bậc thi đua đối với các nhân vi phạm, Tổ chuyên môn có cá nhân vi phạm.

*Trên đây là kế hoạch triển khai công tác viết, thẩm định sáng kiến năm học 2023 -2024. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đ/c báo cáo ngay cho Ban giám hiệu nhà trường để phối hợp giải quyết.*

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các tổ chuyên môn, tổ VP (để t/h);
- Bảng tin, Website;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Mai Hương**

HỘI ĐỒNG KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ  
TRƯỜNG THPT LÊ CHÂN

**PHIẾU CHẤM VÀ THẨM ĐỊNH  
SÁNG KIẾN NĂM 2024**

Tên sáng kiến:

.....  
.....

Tác giả : .....

Đơn vị: .....

Lĩnh vực: .....

**Kết quả chấm và thẩm định**

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đạt
1	<b>Tính cấp thiết</b>	20	
2	<b>Tính mới, tính sáng tạo</b>		
	2.1. Tính mới	20	
	2.2. Tính sáng tạo	20	
3	<b>Khả năng áp dụng, nhân rộng và mang lại hiệu quả</b>		
	3.1. Khả năng áp dụng, nhân rộng	20	
	3.2. Tính hiệu quả	20	
<b>Tổng điểm</b>		<b>100</b>	

**Ý kiến khác:**

.....  
.....  
.....

**NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG THPT LÊ CHÂN  
TỔ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CHẤM ĐIỂM SÁNG KIẾN CỦA TỔ:.....**

TT	HỌ TÊN TÁC GIẢ	CHỨC VỤ	TÊN SÁNG KIẾN	ĐIỂM

*Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm 2024*

**THƯ KÝ**

**TỔ TRƯỞNG**