

Số: / KH - THPTLTK

Thủy Nguyên, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI TÌM KIẾM CỨU NẠN NĂM HỌC 2024-2025

- Căn cứ Pháp lệnh phòng, chống lụt, bão ngày 20/3/1993 và Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Phòng, chống lụt, bão ngày 24/8/2000;
- Căn cứ Công văn số:1867 /SGDDT-VP ngày 25 tháng 06 năm 2024 của Sở Giáo dục - Đào tạo Hải Phòng về việc công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024;

- Căn cứ kế hoạch của thành phố, của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về công tác phòng, chống mưa bão, thiên tai và sự cố năm học 2024 - 2025, Trường THPT Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch phòng, chống bão và sự cố năm học 2024-2025 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Công tác phòng chống thiên tai (bao gồm: bão, áp thấp nhiệt đới, lũ, lụt, mưa lớn...) phải được tiến hành chủ động và thường xuyên, đồng thời ứng phó kịp thời để giảm đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản do thiên tai gây ra.
- Chủ động có kế hoạch phòng chống bão, sự cố nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho cán bộ giáo viên, học sinh và tài sản của nhà trường.
- Giáo dục ý thức tự giác, chấp hành kỉ luật cho cán bộ giáo viên, học sinh trong toàn trường.
- Giáo dục ý thức phòng chống thiên tai, giảm nhẹ thiệt hại cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh. Khắc phục bệnh chủ quan trong phòng thiên tai, dịch bệnh.
- Phối hợp sự giúp đỡ, trợ sức của chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh để thực hiện tốt công tác phòng chống mưa bão.

II. THÀNH LẬP BAN CHỈ HUY PCTT - TKCN

1. Trưởng ban: Hiệu trưởng Nguyễn Xuân Hòa

- Lập kế hoạch phòng chống bão, thiên tai và sự cố; lên kế hoạch điều động nhân lực cho công tác phòng chống bão, thiên tai và sự cố.
- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn trường học và thông tin về bão, lụt trên các phương tiện nghe nhìn, nắm trực tiếp chỉ đạo của ban chỉ đạo phòng chống bão Sở GD&ĐT Hải Phòng, để kịp thời quyết định những vấn đề liên quan đến giáo viên, học sinh, tài sản.
- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban PCTT - TKCN đảm bảo "**4 tại chỗ**".
- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.
- Báo cáo Sở GD&ĐT về những nội dung liên quan đến công tác phòng chống bão, thiên tai và sự cố.

2. Phó trưởng ban: Phó hiệu trưởng

- Trực tiếp chỉ đạo giáo viên về công tác phòng chống thiên tai, an toàn trường học:
 - + Kiểm tra thường xuyên mạng lưới điện, an toàn trường học.

- + Chỉ đạo việc bảo vệ sự an toàn về người và tài sản trường học.
- Cùng Trường ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.

3. Các ủy viên: thực hiện nhiệm vụ phân công của Trường ban.

- Chủ tịch công đoàn: tuyên truyền nội dung các công văn về phòng chống bão của UBND thành phố và của Sở GD - ĐT Hải Phòng tới các công đoàn viên; Cùng phó ban triển khai công tác phòng chống mưa bão và an toàn trường học; thực hiện công tác hậu cần.
- Bí thư ĐTN: tuyên truyền nội dung các công văn về phòng chống bão của UBND thành phố và của Sở GD - ĐT Hải Phòng tới đoàn viên, thanh niên nhà trường; Cùng các bộ phận triển khai công tác phòng chống mưa bão và an toàn trường học.
- Kế toán: lên phương án dự trù kinh phí, tham mưu mua sắm thiết bị vật tư khi tiếp nhận đề xuất của các bộ phận, cùng CTCĐ thực hiện công tác hậu cần.
- TTCM: tiếp nhận nhiệm vụ của trường, phó ban; nắm bắt tình hình từ trường phó ban và chỉ đạo thành viên tổ thực hiện tốt nhiệm vụ phòng chống mưa bão, đảm bảo an toàn trường học.
- Cán bộ phụ trách các phòng chức năng chịu trách nhiệm về sự an toàn các thiết bị ở bên trong khi có mưa bão, cháy nổ.
- Các giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm phối hợp với CMHS, lực lượng đưa đón học sinh của lớp mình khi có mưa bão xảy ra, thường xuyên liên hệ chặt chẽ với hội phụ huynh của lớp.
- Nhân viên y tế, thư viện: chủ động đề xuất dụng cụ, trang thiết bị và tham gia ứng phó kịp thời với thiên tai, mưa bão.
- Đại diện hội cha mẹ học sinh các lớp phải thường xuyên liên hệ với nhà trường để nắm bắt tình hình khi có mưa bão xảy ra, chủ động thông báo cho CMHS của lớp.
- Lực lượng bảo vệ: trực 24/24 và tăng cường công tác tuần tra, giám sát để phòng trường hợp kẻ gian lợi dụng mưa, bão trộm cắp tài sản.

III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Công tác chuẩn bị phòng chống đảm bảo an toàn khi có thiên tai

- Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ: Kim, dây thép, đinh, búa, ni lông, Đèn chiếu sáng và các dụng cụ khác, phòng trực.

- Yêu cầu

- + Giăng néo, cài đóng tất cả các cửa sổ, cửa chính các phòng học trong nhà trường.
- + Dùng vải bạt che phủ máy vi tính, ti vi và các thiết bị không chịu nước.
- + Chặt tỉa bớt nhánh cây cổ thụ, các cây nhỏ, chống đỡ những cây ở vị trí dễ ngã.
- + Bao bọc hồ sơ vào ni lông, di chuyển đến các nơi an toàn khi cần thiết.
- + Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão, cháy nổ và các ủy viên được phân công thực hiện đầy đủ công tác chuẩn bị, thường trực tại trường, giữ liên lạc thường xuyên với Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão cấp trên.

2. Các tình huống quyết định cho cán bộ, viên chức, lao động, học sinh nghỉ.

2.1. Nghỉ cục bộ

- Khu vực được xác định mưa to nhiều giờ khiến viên chức, học sinh không đi đến trường phải điện báo về Ban PCB và thiên tai.
- Cán bộ, viên chức, lao động khi nghỉ không đến trường được phải điện báo cáo Hiệu trưởng. Học sinh nghỉ không đến trường được do mưa bão, sự cố phải báo thông qua giáo viên chủ nhiệm.

2.2. Nghỉ toàn trường

Hiệu trưởng quyết định và thông báo cho học sinh nghỉ học trong các tình huống sau:

- Có ý kiến chỉ đạo cho học sinh nghỉ học của trường BCH phòng, chống lụt, bão Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng bằng văn bản hoặc qua điện thoại cho trường ban PCLB trường.

- Một số tình huống nguy hiểm khẩn cấp khác do Địa phương thông báo.

3. Một số quy định về đảm bảo an toàn con người và tài sản trong phòng chống mưa bão.

3.1. Đối với học sinh

- Khi đang học tập tại trường, trước khi ra về cần phải đóng và khóa tất cả các cửa phòng học, tắt cầu dao điện của phòng học. Trường hợp nhà ở xa, đường đi nguy hiểm có thể báo cho GVCN, GVCN báo lãnh đạo nhà trường để cho học sinh về sớm.

- Khi đi về nhà gặp bão, lụt có thể gây nguy hiểm thì nhanh chóng tìm nơi có thể giúp đỡ sau đó liên lạc với gia đình, nhà trường và các tổ chức khác.

- Không đi học trong trường hợp đường đi bị mưa bão gây nguy hiểm, đề phòng cành cây gãy đổ, đề phòng mưa to, nước chảy xiết...

- Sau khi hết bão lụt, nhanh chóng đến trường để cùng khắc phục bão lụt và tiếp tục học tập.

3.2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Làm tốt công tác tuyên truyền, nhắc nhở học sinh có ý thức và tham gia thực hiện tốt công tác phòng chống lụt, bão.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên ở phòng làm việc của mình, giáo viên phụ trách phòng máy phải đóng, khóa chặt cửa, tắt cầu dao điện, bảo quản máy tính, tivi, thiết bị dạy học không bị ướt trước khi về.

- Giáo viên giảng dạy trên lớp phải nhắc và cùng học sinh giăng, buộc tất cả cửa sổ, đóng cửa lớp, kê bàn ghế lên cao, tắt cầu dao điện trước khi ra về.

- Sau khi hết bão lụt, nhanh chóng đến trường để cùng khắc phục hậu quả do bão và thực hiện lịch công tác.

- Các thầy cô giáo thực hiện theo sự phân công, điều động của trường ban phòng chống bão để tham gia trực và ứng cứu kịp thời.

- Nhân viên bảo vệ kiểm tra toàn bộ các lớp học, kho, nhà cửa để đảm bảo an toàn trước, trong, sau bão. Đề xuất mua các vật dụng, vật tư phục vụ phòng chống bão cụ thể theo từng đợt khi có thông báo về mưa bão của phương tiện truyền thông, của văn bản cấp trên, của nhà trường.

4. Khắc phục hậu quả

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà gần trường có mặt tại trường sau bão để cùng với nhà trường dọn dẹp vệ sinh (*kể cả Chủ nhật*).

- Chỉ đạo học sinh toàn trường tham gia vệ sinh khuôn viên trường.

- Giải phóng các cành cây gãy, cây đổ; các vật dụng khác do bão làm hỏng.

- Giữ gìn vệ sinh môi trường sau mưa bão.

- Ổn định nhanh về nề nếp học tập cho học sinh sau bão.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Triển khai và tổ chức tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền đối với công tác phòng, chống thiên tai, khắc phục hậu quả thiên tai có thể xảy ra.

- Luôn luôn cảnh giác, không chủ quan, theo dõi chặt chẽ tình hình diễn biến thời tiết, thiên tai để chủ động tổ chức phòng tránh, đối phó và khắc phục thiên tai có hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch và phương án chi tiết ứng phó khi các hiện tượng bất thường về thời tiết và thiên tai có thể xảy ra; cho học sinh nghỉ học khi có chỉ đạo của ban phòng, chống lụt, bão cấp trên.

- Phối hợp chặt chẽ với xã Thủy Sơn về công tác đối phó khi thiên tai xảy ra, củng cố khắc phục tất cả những vị trí xung yếu có thể bị tác động nhiều nhất tới trường, phòng học, kho, trang thiết bị, ...; lập phương án bảo vệ tính mạng của học sinh, CB-GV-CNV; chuẩn bị dụng cụ, phương tiện ứng cứu kịp thời; tổ chức trực 24/24 theo dõi tình hình diễn biến của bão.

- Kiểm tra, theo dõi, nhắc nhở.

- Thông tin báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Tuyên dương, khen thưởng kịp thời cá nhân làm tốt, những trường hợp vi phạm bị xử phạt theo quy định.

Nơi nhận

- Sở GD-ĐT (đề bc)
- Các thành viên Ban PCTT - TKCN;
- Lưu VT

PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Lan