

Số: /TB-CDN

Hải Phòng, ngày 15 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc trợ cấp, tặng quà nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Kính gửi: Công đoàn các trường THPT và các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-LĐLĐ ngày 06/12/2023 của Liên đoàn Lao động thành phố về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên và người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Kế hoạch liên tịch số 149/KH-SGDĐT-CDN ngày 15/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo – Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho cán bộ, nhà giáo, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Công đoàn ngành Giáo dục thông báo việc trợ cấp, tặng quà nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đề nghị trợ cấp, tặng quà

Đối tượng 1: Nhà giáo, người lao động đề nghị nhận trợ cấp, mức 1.000.000đồng/suất

Nhà giáo, người lao động thuộc một trong các trường hợp sau:

- Bị tai nạn, rủi ro nghiêm trọng trong năm 2023;
- Đang mắc bệnh hiểm nghèo, bệnh nan y hoặc bệnh lý nghiêm trọng ảnh hưởng đến sức khỏe và phải điều trị dài ngày;
- Có chồng (hoặc vợ), con bị bệnh hiểm nghèo, bệnh nan y;
- Thiếu nợ việc làm từ 3 tháng trở lên trong năm 2023;
- Thu nhập dưới mức lương tối thiểu vùng theo Nghị định 38/2022/NĐ-CP (dưới 4.680.000đ/tháng);
- Thân nhân của nhà giáo, người lao động bị tai nạn lao động chết người, bị chết do tai nạn giao thông trong năm 2023;
- Gia đình nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (*đề nghị ghi rõ*).

Đối tượng 2: Nhà giáo, người lao động đề nghị nhận quà, mức 500.000đồng/suất

Nhà giáo, người lao động thuộc một trong các trường hợp sau:

- Thiếu nợ việc làm dưới 3 tháng trong năm 2023;
- Thu nhập thấp (Theo Nghị định số 49/2021/NĐ-CP ngày 01/04/2021 của Chính phủ) và phải đi thuê nhà trọ;

- Là lao động chính trong gia đình và phải nuôi dưỡng bố mẹ không có thu nhập;

- Gia đình có hoàn cảnh khó khăn (*đề nghị ghi rõ hoàn cảnh, không viết chung chung*).

2. Nguồn kinh phí: Trích từ nguồn hỗ trợ tặng quà của Ủy ban nhân dân Thành phố, nguồn quỹ Mái ấm Công đoàn thành phố, nguồn Ngân sách Công đoàn các cấp.

3. Hình thức chi: Chuyển khoản vào tài khoản cá nhân của nhà giáo, người lao động.

Các đơn vị cần ghi chính xác về thông tin tài khoản ngân hàng của người nhận trợ cấp, tặng quà (*không chuyển qua tài khoản của người khác*): Tên chủ tài khoản, số tài khoản, mở tại ngân hàng. Nếu cá nhân được đề nghị chưa có tài khoản, đề nghị Công đoàn cơ sở hỗ trợ mở tài khoản cho nhà giáo, người lao động.

4. Hồ sơ thanh quyết toán

4.1. Hồ sơ Công đoàn cơ sở đề nghị trợ cấp, tặng quà bao gồm:

- Tờ trình;
- Biên bản họp Ban chấp hành Công đoàn cơ sở;
- Danh sách trích ngang hoàn cảnh có xác nhận của lãnh đạo chuyên môn và Công đoàn cơ sở (*theo mẫu đính kèm*).
- Các minh chứng kèm theo (*nếu có*).

4.2. Hồ sơ đối với từng đối tượng đề nghị trợ cấp, tặng quà

Đối tượng 1

- *Bệnh hiểm nghèo được xác định theo danh mục các bệnh hiểm nghèo kèm theo Nghị định 134/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ:*

+ *Bản thân:* Photo hồ sơ bệnh án hoặc bất cứ giấy tờ nào có liên quan đến bệnh tật của nhà giáo, người lao động.

+ *Người thân:* Photo hồ sơ bệnh án hoặc bất cứ giấy tờ nào có liên quan đến bệnh tật của người thân và mối quan hệ với nhà giáo, người lao động; hoặc xác nhận của người sử dụng lao động hoặc thủ trưởng cơ quan đơn vị và Chủ tịch Công đoàn cơ sở.

- *Bản thân bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp đang được hưởng trợ cấp hàng tháng:* Xác nhận bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp của đơn vị, doanh nghiệp.

- *Thiếu nợ việc làm từ 3 tháng trở lên trong năm 2023; thu nhập dưới mức lương tối thiểu vùng theo Nghị định 38/2022/NĐ-CP:* Xác nhận của người sử dụng lao động (thủ trưởng đơn vị) và Công đoàn cơ sở về mức lương.

- *Gia đình nhà giáo, người lao động bị tai nạn lao động chết người, chết do tai nạn giao thông trong năm 2023:* Xác nhận của người sử dụng lao động hoặc thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn đối với nhà giáo, người lao động bị nạn.

- Gia đình nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Có xác nhận của người sử dụng lao động hoặc thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch Công đoàn cơ sở về hoàn cảnh đặc biệt khó khăn cụ thể của nhà giáo, người lao động.

Đối tượng 2

Có xác nhận của người sử dụng lao động hoặc thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch Công đoàn cơ sở về hoàn cảnh khó khăn cụ thể của nhà giáo, người lao động trong danh sách đề nghị.

*** Lưu ý**

- Các đơn vị đề nghị không quá 10% tổng số nhà giáo, người lao động hiện có.

- Danh sách đề nghị trợ cấp, tặng quà xếp theo thứ tự ưu tiên hoàn cảnh khó khăn từ trên xuống.

- Mỗi nhà giáo, người lao động khó khăn chỉ được nhận trợ cấp hoặc tặng quà một lần và từ một nguồn hỗ trợ duy nhất.

- Các đơn vị căn cứ các tiêu chuẩn đề nghị trợ cấp, tặng quà đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định (*Các trường hợp đề nghị thiếu hồ sơ, minh chứng hoặc trích ngang hoàn cảnh chung chung sẽ không được duyệt*).

Để việc tặng quà kịp thời, Công đoàn ngành Giáo dục đề nghị Công đoàn các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị trợ cấp, tặng quà về Công đoàn ngành Giáo dục qua link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gaKxd9Wg4XCrhWm_xnyFyk9_i5M5r_S4hAxS5_2HPk0/edit?usp=sharing trước **thứ Năm ngày 21/12/2023**. Văn bản có dấu đỏ các đơn vị hoàn thiện và gửi về Công đoàn ngành trước ngày 29/12/2023.

Nhận được thông báo, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về Công đoàn ngành Giáo dục để được hướng dẫn cụ thể./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Công đoàn các trường THPT, PTNC và đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

Trần Văn Thắng