

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 4647/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2023; Căn cứ tình hình thực tiễn của Ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Công tác cải cách hành chính được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), góp phần hoàn thành thắng lợi chủ đề năm của thành phố và các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chính quyền số; phân đấu hoàn thành việc chuyển đổi số trong Ngành Giáo dục, tạo nền tảng để vận hành chính quyền số, xây dựng các dịch vụ cơ bản hình thành xã hội số và bước đầu đưa nền kinh tế số trở thành một trong các nguồn thu ngân sách ổn định và phát triển bền vững của ngành GD&ĐT.

- Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành trung ương về công tác cải cách hành chính trong năm 2023, gắn với tiếp tục triển khai Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021 - 2025 và Nghị quyết số 03-NQ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường kiểm tra, thanh tra tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà cho nhân dân.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2023 là thực hiện xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số gắn với việc xây dựng thành phố thông minh, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

- Phần đầu tiếp tục duy trì xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trong nhóm các địa phương dẫn đầu; cải thiện Chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index), Chỉ số chuyển đổi số.

2. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở GD&ĐT

3. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

4. 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành trong năm 2023 đúng tiến độ, trình tự, thủ tục theo quy định; sau khi ban hành được cập nhật công khai trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, trên Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT.

5. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 30% số đơn vị giáo dục.

6. 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại Sở GD&ĐT được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

7. 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn. Phần đầu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trả trước hạn. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

8. 100% TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

9. 50% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ Trung ương đến thành phố.

10. 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của thành phố để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 70%.

11. Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; thí điểm ứng dụng quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử, áp dụng ISO 18091:2020 tại cơ quan Sở GD&ĐT.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của thành phố theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Bộ Nội vụ ban hành; nghiên cứu, hoàn thiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm của Sở theo hướng công khai, minh bạch; tổ chức đánh giá Chỉ số cải cách hành chính các sở, ngành, UBND các quận, huyện, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố và sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá.

- Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính; tập trung vào các nội dung: chủ đề năm 2023 của thành phố; triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; những mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả của thành phố trên các lĩnh vực công tác cải cách hành chính được người dân, doanh nghiệp thành phố ủng hộ, ghi nhận; hướng dẫn giải quyết dịch vụ công trực tuyến công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phối hợp tổ chức các hội thi/cuộc thi về các nội dung cải cách hành chính đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Tăng cường cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí về các nội dung cải cách hành chính theo Luật tiếp cận thông tin. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức của tổ chức, doanh nghiệp và người dân...

2. Cải cách thể chế

- Ban hành và thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện thống nhất thể chế, cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của thành phố, phù hợp với quy định của pháp luật Trung ương và tình hình thực tế của thành phố, tạo bước đột phá trong các lĩnh vực chuyển đổi số, thu hút đầu tư đối với ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, tổ chức rà soát các văn bản QPPL của thành phố đã ban hành thuộc lĩnh vực của ngành, cụ thể hóa trình cơ quan

có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc hủy bỏ với những văn bản không còn phù hợp gây ảnh hưởng đến hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại Sở. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định của pháp luật, đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa của Sở GD&ĐT, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu, bảo đảm thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của thành phố.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở GD&ĐT; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa của Sở GD&ĐT; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ nhân dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các phòng chuyên môn thuộc Sở GD&ĐT theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND thành phố. Sau sắp xếp, kiện toàn, Sở GD&ĐT xây dựng Đề án điều chỉnh Đề án vị trí việc làm đối với công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Thực hiện tinh giản biên chế hiệu quả theo Kế hoạch triển khai Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022- 2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện phân cấp gắn với kiểm tra việc thực hiện phân cấp theo Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 04/8/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố và Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ.

- Lấy ý kiến rộng rãi và kịp thời kiện toàn các quy định quản lý hành chính (Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản...) của cơ quan Sở. Nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan. Quản lý các tổ chức Hội, tổ chức phi chính phủ, các cá nhân có yếu tố nước ngoài đến hợp tác làm việc trong lĩnh vực giáo dục đào tạo theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước từ thành phố đến cấp huyện, cấp xã.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện việc tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo nguyên tắc cạnh tranh đảm bảo theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ, các Bộ ngành liên quan. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào việc tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Tiếp tục mở rộng và triển khai việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo cấp sở, phòng và tương đương theo Đề án của Ban Thường vụ Thành ủy về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

6. Cải cách tài chính công

- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị. Đẩy mạnh thực hiện tái cơ cấu doanh nghiệp nhà nước, đổi mới cơ chế quản lý vốn nhà nước đầu tư tại doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước theo hướng hiệu quả, bền vững, tăng tỷ trọng chi đầu tư phát triển, giảm tỷ trọng chi thường xuyên, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ kinh tế - xã hội quan trọng, chi cho quốc phòng, an ninh, đảm bảo chính sách về tiền lương và an sinh xã hội, mức trợ cấp cho các đối tượng năm sau cao hơn năm trước.

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Từng bước hoàn thiện cơ chế phân cấp quản lý tài chính và ngân sách của thành phố, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả các khoản chi tài chính của khu vực công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Xây dựng, phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

- Triển khai hệ thống “phòng họp không giấy” phục vụ chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân các cấp.

- Hoàn thành việc xây dựng và đưa vào vận hành Phân hệ theo dõi nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao, bảo đảm hiển thị theo thời gian thực.

- Xây dựng các hệ thống thông tin phục vụ khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu của các Bộ chuyên ngành.

- Duy trì thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động cơ quan Sở GD&ĐT. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện quy trình ISO.

- Thí điểm xây dựng quy trình ISO điện tử tại một số cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

IV. KINH PHÍ

- Căn cứ tình hình các nguồn kinh phí từ Chương trình mục tiêu, hỗ trợ, ngân sách,... mà cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở bố trí hợp lý kinh phí để triển khai, thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước cấp để nâng cao chất lượng của công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác CCHC thực hiện theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung:

a) Căn cứ nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được phân công tại Kế hoạch này, các phòng cơ quan Sở, các đơn vị giáo dục chủ động xây dựng Kế hoạch của đơn vị mình, tập trung chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước của Sở GD&ĐT năm 2023 theo đúng tiến độ đề ra ***trước ngày 10/01/2023***.

b) Tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất. Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân để tạo sự đột phá trong công tác cải cách hành chính.

c) Các phòng cơ quan Sở, các đơn vị giáo dục thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 theo định kỳ (*báo cáo quý, 6 tháng, năm gửi trước ngày 08 tháng cuối của quý*) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở để tổng hợp gửi Sở Nội vụ, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các phòng Sở và các đơn vị giáo dục

a. Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch CCHC. Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện nội dung cải CCHC; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các đơn vị; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và phối hợp với các phòng rà soát, cập nhật Bộ TTHC; sửa đổi, bãi bỏ thủ tục trái pháp luật, không phù hợp; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đánh giá kết quả giải quyết TTHC.

- Chủ trì tham mưu, thực hiện lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng khi thực hiện TTHC. Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung liên quan đến thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hiện đại hóa nền hành chính; giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích và kết quả giải quyết trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố, Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Theo dõi và đôn đốc các phòng cơ quan Sở, các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch, các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao theo chương trình công tác năm 2023.

- Chủ trì tham mưu theo dõi, kiểm tra việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại Sở GD&ĐT. Thực hiện nghiêm túc và kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện quy trình ISO.

- Đăng tải thông tin về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

- Tăng cường thực hiện các giải pháp, cải thiện, nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; xây dựng và thực hiện phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số kết nối với cơ sở dữ liệu dùng chung và cơ sở dữ liệu của ngành nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý giáo dục, dạy và học; chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

- Việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản; việc thực hiện trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính dưới dạng văn bản điện tử; việc sử dụng kết nối, liên thông các phần mềm quản lý văn bản trên môi trường điện tử.

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu, tổng hợp, theo dõi, đôn đốc và đề xuất các biện pháp, giải pháp để duy trì, cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của thành phố (PCI).

- Trực tiếp xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá xác định Chỉ số Cải cách hành chính năm 2023 của Sở GD&ĐT, phối hợp với các phòng Sở tổng hợp việc đánh giá xác định Chỉ số CCHC theo năm quy định.

- Phối hợp với các phòng chức năng liên quan tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính; cải cách hành chính; công tác phòng chống tham nhũng, kỷ cương công vụ công chức, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị giáo dục.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

b. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Chủ trì tham mưu, thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về:

- + Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các phòng cơ quan Sở; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan và các đơn vị trực thuộc; phân cấp quản lý; kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị,...

- + Cải cách chế độ công vụ: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: đổi mới về tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; sử dụng và quản lý cán bộ CC,VC; công tác cán bộ; tinh giản biên chế; đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng CB,CC,VC; đánh giá phân loại CB, CC, VC; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CB,CC,VC,...

- Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả Cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; không có thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các phòng chức năng liên quan tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra cải cách tổ chức bộ máy hành chính; công tác nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CB,CC,VC.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

c. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu thực hiện nội dung về cải cách tài chính công.

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng chức năng có liên quan tham mưu việc cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC; hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023.

- Phối hợp với các phòng chức năng liên quan tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính; cải cách hành chính; công tác tài chính công; công vụ công chức, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị giáo dục.

d. Thanh tra Sở:

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu các nội dung về triển khai và báo cáo thực hiện nhiệm vụ về thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, hành chính gắn với các nhiệm vụ của công tác CCHC; cải cách thể chế; tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cơ quan Sở GD&ĐT theo năm.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng cơ quan Sở liên quan tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính; cải cách hành chính; công vụ công chức, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị giáo dục.

- Phối hợp với các phòng chức năng có liên quan thuộc Sở đẩy mạnh việc cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

đ. Phòng Giáo dục Thường xuyên và Đại học

- Chủ trì, phối hợp với các phòng cơ quan Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch triển khai việc đăng ký, tập hợp các sáng kiến, giải pháp trong lĩnh vực giáo dục đào tạo, chú trọng sáng kiến hoặc giải pháp mới trong thực hiện CCHC; ban hành quyết định hội đồng chấm sáng kiến cấp cơ sở và thông báo kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm; đề xuất các sáng kiến hay mô hình sáng tạo đưa ra được những giải pháp áp dụng thiết thực trình hội đồng thẩm định thành phố xét công nhận sáng kiến kinh nghiệm hàng năm.

e. Các đơn vị giáo dục

- Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của Sở và chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị nhằm tổ chức triển khai có hiệu quả, đồng thời gửi kế hoạch về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 15/01/2022**.

- Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

- Tiếp tục triển khai lồng ghép kiến thức về dịch vụ công trực tuyến vào các hoạt động ngoại khoá hướng dẫn cho học sinh biết đến các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và cách nhập dữ liệu để các em tuyên truyền, hướng dẫn người thân trong gia đình, cộng đồng về việc thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

g) Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện

- Theo phân cấp quản lý, Phòng GD&ĐT các quận, huyện căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2023 của UBND quận, huyện và kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở để xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023 và chỉ đạo các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý triển khai công tác CCHC theo đặc điểm, tình hình thực tế tại địa phương. Gửi kế hoạch về UBND quận, huyện theo quy định, đồng thời gửi về Sở GD&ĐT để theo dõi.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

3. Yêu cầu Trưởng các phòng cơ quan Sở GD&ĐT, Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện; Thủ trưởng các đơn vị giáo dục tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và thời hạn xác định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các phòng cơ quan Sở, Phòng GD&ĐT quận, huyện, các đơn vị giáo dục báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở để tổng hợp chung) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Trưởng phòng Sở;
- Phòng GD&ĐT các quận, huyện;
- Các trường THPT; PT có nhiều cấp học;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện;
- Đơn vị trực thuộc;
- Thành viên tổ CCHC;
- Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

DANH MỤC
Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính
tại Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày / 01 /2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023				
	a) Sở Giáo dục và Đào tạo (*)	Văn phòng	Các phòng Sở, các Phòng GD&ĐT quận, huyện, các đơn vị giáo dục	Tháng 12/2022	Kế hoạch của Sở GD&ĐT
	b) Phòng GD&ĐT các quận, huyện	UBND quận, huyện	Các đơn vị liên quan	10/01/2023	Kế hoạch của UBND quận, huyện
	c) Đơn vị giáo dục	Các đơn vị giáo dục	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	10/01/2023	Kế hoạch của các đơn vị giáo dục
2	Xây dựng Báo cáo xác định chỉ số CCHC năm 2022 của Sở GD&ĐT báo cáo UBND thành phố và Sở Nội vụ (*)	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ	Kế hoạch, Báo cáo của UBND TP
3	Đánh giá xác định Chỉ số CCHC năm 2023 (*)				
	Chỉ số CCHC và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu của Sở và các phòng Sở	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Từ Quý IV/2022 đến Quý I/2023	Kế hoạch, Quyết định

4	Đánh giá xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố năm 2023 (*)	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục, các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Kế hoạch
5	Thực hiện đo lường sự hài lòng đối với dịch vụ giáo dục công (*)	Tổ chức cán bộ	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục, các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Kế hoạch; Kết quả
6	Kiểm tra cải cách hành chính (*)				
7	a) Tối thiểu 30% các phòng Sở và các đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Thanh tra, các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Kế hoạch, Thông báo kết luận/Báo cáo
8	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở năm 2023 (*)	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục, các cơ quan báo chí và các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Kế hoạch, Báo cáo của Sở GD&ĐT
9	Tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2023 (*)	Các phòng Sở	Các đơn vị giáo dục và các đơn vị liên quan		Kế hoạch, Báo cáo kết quả của Hội thi
10	Học tập và trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác CCHC (*)	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Báo cáo của Sở GD&ĐT
II. Cải cách thể chế					
11	Thực hiện các Quyết định phê duyệt danh mục văn bản quy định chi tiết Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước	Thanh tra	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Quý I/2023	Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố
12	Ban hành và triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023	Thanh tra	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Kế hoạch của Sở GD&ĐT

13	Ban hành Quyết định công bố các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực	Thanh tra	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Quý I/2023	Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố
14	Ban hành Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật	Thanh tra	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Quý III/2023	Quyết định
15	Ban hành Quyết định ban hành Quy chế phối hợp thực hiện quản lý nhà nước về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng	Thanh tra	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Quý I/2023	Quyết định
16	Ban hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn thành phố	Thanh tra	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật/Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật
17	Tăng cường bồi dưỡng công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Hội nghị, tọa đàm, các lớp tập huấn, ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện
18	Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành	Thanh tra	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành, Thông báo kết luận kiểm tra

19	Điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành	Thanh tra	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Phiếu điều tra, khảo sát, Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát
III. Cải cách thủ tục hành chính					
20	Thực hiện số hoá hồ sơ, thủ tục hành chính theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Văn bản số 556/UBND-KSTTHC ngày 21/01/2022 của Ủy ban nhân thành phố; đảm bảo số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp thành phố, cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng 70% ở cấp sở, ngành thành phố, 260 ở cấp huyện và 55% ở cấp xã.	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Văn phòng; Tổ chức cán bộ; GDTX&ĐH; Giáo dục Trung học; các cơ quan, tổ chức có liên quan	Cả năm 2023	Dữ liệu số hoá được chứa trong kho quản lý dữ liệu điện tử theo quy định
21	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Văn phòng	Cả năm 2023	Dữ liệu điện tử hoá/Báo cáo
22	Tham gia Hội nghị tập huấn về công tác số hoá hồ sơ, thủ tục hành chính theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Văn phòng	Cả năm 2023	Hội nghị tập huấn

23	Tiếp tục thực hiện cắt giảm, đơn giản hoá tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Báo cáo kết quả thực hiện và danh mục thủ tục hành chính đã thực hiện việc cắt giảm, đơn giản hoá TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo
24	Thực hiện tối thiểu 50% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Văn phòng Sở, các phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố; - Danh mục TTHC luân chuyển bằng phương thức điện tử của các phòng Sở và các đơn vị liên quan

25	Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.	Văn phòng Sở, các phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	- Văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố; - Danh mục TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến
26	Rà soát TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30% trở lên.	Văn phòng Sở, các phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Báo cáo kết quả thực hiện (Báo cáo kiểm soát TTHC năm của Sở GD&ĐT)
27	100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của thành phố để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.	Văn phòng Sở, các phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC
28	50% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.	Văn phòng Sở, các phòng Sở	Các đơn vị giáo dục và đơn vị liên quan	Cả năm 2023	

29	Thực hiện các nhiệm vụ về việc rà soát, đơn giản hóa và công bố thủ tục hành chính nội bộ (lần đầu) theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 và Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 19/10/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố.	Văn phòng	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố; - Quyết định công bố thủ tục hành chính nội bộ của Sở GD&ĐT
30	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 16/11/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp; Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 16/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố.	Văn phòng	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố; - Kế hoạch triển khai thực hiện của Sở GD&ĐT; - Báo cáo kết quả thực hiện (Báo cáo kiểm soát TTHC năm)

31	Việc thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Văn bản số 4620/UBND-KSTTHC ngày 27/9/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố.	Văn phòng	Các phòng Sở, đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Báo cáo kết quả thực hiện (Báo cáo kiểm soát TTHC năm)
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
32	Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các cơ quan hành chính trực thuộc sở, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND thành phố.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục	Cả năm 2023	Quyết định ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ/ Quyết định thành lập, sát nhập...
33	Sau sắp xếp, kiện toàn, các cơ quan, đơn vị xây dựng Đề án điều chỉnh Đề án vị trí việc làm đối với công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục	Cả năm 2023	Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm/Đề án điều chỉnh đề án vị trí việc làm
	Xây dựng đề án chính quyền đô thị tại thành phố Hải Phòng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục	Cả năm 2023	Văn bản triển khai, Đề án
V. Cải cách chế độ công vụ					
34	Thi tuyển công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2023	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Kế hoạch/Thông báo/Quyết định tuyển dụng

35	Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thành phố Hải Phòng năm 2023	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục	Cả năm 2023	Kế hoạch, Báo cáo của UBND thành phố
36	Triển khai thi nâng ngạch công chức; thăng hạng viên chức năm 2023	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục	Năm 2023	Quyết định
37	Tiếp tục mở rộng và triển khai việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo cấp sở, phòng và tương đương theo Đề án của Ban Thường vụ Thành ủy về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo.	Các phòng Sở, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Năm 2023	Kế hoạch thi tuyển/Quyết định bổ nhiệm
VI. Cải cách tài chính công					
38	Ban hành, sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của thành phố cho phù hợp với tình hình thực tế trong từng thời kỳ; ban hành, sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục	Kế hoạch - Tài chính	Cả năm 2023	Quyết định phê duyệt danh mục sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; định mức kinh tế kỹ thuật và giá dịch vụ sử dụng dịch vụ công
39	Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế tự chủ, xã hội hoá trong các đơn vị sự nghiệp công lập nhất là trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao, khoa học và công nghệ, đảm bảo theo đúng lộ trình	Kế hoạch - Tài chính	Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục	Cả năm 2023	Quyết định phê duyệt phương án tự chủ

VII. Hiện đại hoá nền hành chính					
40	Ban hành và triển khai hoàn thành 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023				
	a) Kế hoạch của Sở GD&ĐT	Văn phòng	Các phòng Sở, các Phòng GD&ĐT quận, huyện, các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Kế hoạch, Báo cáo của Sở GD&ĐT
	b) Kế hoạch của Phòng GD&ĐT các quận, huyện	UBND quận, huyện	Các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Kế hoạch, Báo cáo của UBND quận, huyện
	c) Đơn vị giáo dục	Sở GD&ĐT	Các phòng Sở, đơn vị giáo dục, các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Kế hoạch, Báo cáo của đơn vị giáo dục
41	Dự án thực hiện một số nội dung xây dựng Chính quyền số thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Các thành phần cốt lõi của Hệ thống Chính quyền số thành phố (trung tâm dữ liệu, kho dữ liệu, các nền tảng dùng chung, hệ thống bảo đảm ATTT mạng...)

42	Nâng cấp Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến thành phố đáp ứng yêu cầu kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến thành phố được nâng cấp đảm bảo các tính năng theo yêu cầu
43	Thí điểm triển khai áp dụng KPI (chỉ số đánh giá hiệu quả công việc) tại một số cơ quan, đơn vị	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Bộ chỉ số, công vụ đánh giá
44	Thực hiện thí điểm áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 1801:2020 tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố	Văn phòng	Các phòng Sở, các đơn vị liên quan	Cả năm 2023	Kế hoạch thí điểm triển khai áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020

