

Số: 12/QĐ-THPTNBK

Vĩnh Bảo, ngày 28 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm năm học 2023-2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Nội quy tiếp công dân được thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh và được niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

Điều 3. Các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c)
- BGH
- Các Đoàn thể;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- BDDCMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG *ws*



TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NGUYỄN BÌNH KHIÊM
TỔNG CÔNG THƯƠNG

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 112 /QĐ-T NBK, ngày 28 tháng 8 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Bình Khiêm.)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG.

1. Cán bộ tiếp công dân có trách nhiệm tổ chức tiếp công dân đến trình bày kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại phòng Tiếp công dân của nhà trường.
2. Tiếp nhận những thông tin, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo các vấn đề có liên quan đến chính sách, pháp luật về Giáo dục và Đào tạo liên quan đến nhà trường và giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của nhà trường.
3. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng quy định.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Trang phục chỉnh tề, lịch sự, xuất trình giấy tờ tùy thân cho cán bộ tiếp dân. Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân.
2. Trình bày trung thực, khách quan, chính xác, ngắn gọn những nội dung thông tin, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Cung cấp hồ sơ, chứng cứ có liên quan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung thông tin, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của mình.
3. Công dân có nhu cầu ghi âm, ghi hình của những người tại phòng Tiếp công dân phải có ý kiến đề nghị và được những người đó đồng ý.
4. Không can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo một vấn đề thì cử đại diện trình bày.

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN

1. Trang phục phải chỉnh tề, lịch sự. Thái độ tôn trọng công dân.
2. Phải đảm bảo công khai, dân chủ, bình đẳng, không gây sách nhiễu, phiền hà hoặc cản trở công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.
3. Tiếp nhận đơn, lắng nghe, hướng dẫn công dân thực hiện quyền kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo đúng quy định, đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.
4. Ghi chép đầy đủ nội dung do công dân cung cấp vào sổ tiếp công dân và đọc lại trước khi công dân ký tên vào bản ghi nội dung.
5. Giữ bí mật họ, tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin khác của người tố cáo theo quy định của pháp luật.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP VÀ XỬ LÝ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT

1. Công dân mặc trang phục không chỉnh tề, thiếu tôn trọng cán bộ tiếp công dân, vi phạm nội quy tiếp công dân.

2. Người đang trong tình trạng say do sử dụng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh làm mất khả năng điều khiển hành vi.

3. Người khiếu nại, tố cáo về nội dung đã được cơ quan nhà nước giải quyết theo đúng quy định của pháp luật nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo mà không có tính mới làm thay đổi nội dung đã được giải quyết.

4. Lợi dụng việc thông tin, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo để gây rối, vu cáo, xuyên tạc, xúc phạm, đe dọa cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân, người thi hành công vụ. Mang các chất gây cháy nổ, chất độc, hung khí và các đồ vật, chất cấm khác vào phòng Tiếp công dân. Nếu vi phạm thì bảo vệ nhà trường thông báo cho công an địa phương để lập biên bản hành vi vi phạm và chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Công Thương