

BIỂU MẪU CÔNG KHAI

**Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia
và kết quả đạt được qua các mốc thời gian**

(Kèm theo Công văn số 551 /SGDDT-TTr ngày 17 /3/2022 của Sở GDĐT)

SỞ GD&ĐT HẢI PHÒNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN BÌNH KHIÊM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 95 /THPT NBK

Hải Phòng, ngày 15 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2020-2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và đề cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường THPT Nguyễn Bình Khiêm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo quy định.

- Đáp ứng yêu cầu đổi mới sự nghiệp giáo dục và đào tạo, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao về hưởng thụ giáo dục của xã hội, yêu cầu của phụ huynh và học sinh trên địa bàn.

- Chuẩn hóa, hiện đại hóa về các hoạt động tổ chức và quản lý trường học, cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhằm tạo ra môi trường giáo dục tốt hơn, tạo cơ hội bình đẳng về điều kiện học tập cho học sinh.

- Đề nghị công nhận trường THPT Nguyễn Bình Khiêm đạt chuẩn quốc gia cấp độ 2 nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG NHÀ TRƯỜNG

1. Kết quả xây dựng trường chuẩn quốc gia (nếu có)

- Thời gian nhà trường được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia: 2006
- Mức độ được công nhận: Chuẩn Quốc gia mức độ 1
- Thời gian hết hiệu lực: Tháng 8/2018

2. Kết quả tự đánh giá theo Thông tư hiện hành về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

2.1. Đánh giá các tiêu chí theo kiểm định chất lượng:

2.1.1. Đánh giá tiêu chí mức 1, 2 và 3.

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả				Nội dung không đạt
	Không đạt	Đạt			
		Mức 1	Mức 2	Mức 3	
Tiêu chuẩn 1					
Tiêu chí 1.1		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 1.2		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 1.3		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 1.4		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 1.5		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 1.6		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 1.7		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 1.8		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 1.9		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 1.10		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chuẩn 2					
Tiêu chí 2.1		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 2.2		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 2.3		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 2.4		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chuẩn 3					
Tiêu chí 3.1		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 3.2		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 3.3	x				
Tiêu chí 3.4		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 3.5		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 3.6		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chuẩn 4					
Tiêu chí 4.1		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 4.2		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chuẩn 5					
Tiêu chí 5.1		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 5.2		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 5.3		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 5.4		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 5.5		Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chí 5.6		Đạt	Đạt	Đạt	

2.1.2. Đánh giá tiêu chí Mức 4

Tiêu chí (Khoản, Điều)	Kết quả		Nội dung đã đạt
	Không đạt	Đạt	
Khoản 1, Điều 22	x		

Khoản 2, Điều 22	x		
Khoản 3, Điều 22		x	
Khoản 4, Điều 22	x		
Khoản 5, Điều 22		x	
Khoản 6, Điều 22		x	

Kết luận: Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục: Mức độ 3

2.2. Đánh giá theo Chuẩn quốc gia: Trường đạt Chuẩn quốc gia Mức độ 2

3. Đánh giá chung.

3.1. Điểm mạnh

Tập thể lãnh đạo, Hội đồng sư phạm, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tạo được sự đoàn kết thống nhất cao trong mọi hành động.

Khuôn viên nhà trường được quy hoạch hợp lý, tạo môi trường cảnh quan xanh - sạch - đẹp - văn minh.

Cơ sở vật chất khang trang, khá hiện đại, đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Đội ngũ CB-GV-NV 100% đạt chuẩn đào tạo và 28% trên chuẩn; Quy mô học sinh được nâng lên theo từng năm, chất lượng học sinh đại trà được đảm bảo, chất lượng học sinh giỏi được tăng lên cả về số lượng và chất lượng, tỷ lệ học sinh đỗ vào các trường Đại học và Cao đẳng đạt trên 75% tổng số học sinh tham gia xét tuyển.

3.2. Hạn chế:

Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và công nghệ chưa đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Nhiều năm nhà trường khó khăn trong việc sắp xếp, bố trí công việc cho nhân viên văn phòng, đặc biệt là ở các vị trí việc làm: Thư viện; Thiết bị, y tế học đường...

3.3. Nguyên nhân của hạn chế.

- Nhà trường được thành lập đã 60 năm, nhiều hạng mục công trình đã đi vào sử dụng nhiều năm hiện đã xuống cấp hoặc còn thiếu nên chưa đáp ứng được Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với mục tiêu phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

- Do cấp có thẩm quyền từ nhiều năm chưa có cơ chế tuyển nhân viên ở các vị trí: Thư viện, quản lý thiết bị, y tế học đường.

III. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Mục tiêu:

Mục tiêu đến năm 2025 đạt kiểm định cấp độ 3. Đạt chuẩn mức độ 2.

2. Kế hoạch:

- Năm học 2023 – 2024: Cải tiến chất lượng giáo dục và tổ chức tự đánh giá
- Năm học 2024 – 2025: Hoàn thiện đánh giá ngoài; đạt KĐCLGD cấp độ 3 và Chuẩn quốc gia mức độ 2

IV. GIẢI PHÁP

1. Giải pháp về công tác chỉ đạo, tuyên truyền

Thành lập ban tuyên truyền về công tác KĐCLGD tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường.

2. Giải pháp cụ thể triển khai thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Giải pháp cải tiến	Điều kiện cải tiến/ Thời gian	Phụ trách	Giám sát thực hiện
1	1.1	- Tăng cường công tác tuyên truyền về Kế hoạch chiến lược Nhà trường sâu, rộng, tạo sự lan tỏa trong phụ huynh, nhân dân, các cơ quan, chức năng, chính quyền địa phương. - Truyền thông qua trang web và các phương tiện truyền thông của nhà trường, để tranh thủ sự ủng hộ của cộng đồng xã hội. - Có báo cáo, nhận xét đánh giá cụ thể	HĐT, Ban CNTT Thường xuyên cập nhật thông tin trên các trang kênh thông tin điện tử Tài chính	Ban TTTT	Hội đồng trường
	1.2	- Có kế hoạch điều chỉnh kịp thời ngay sau khi có điều chỉnh về nhân sự - Kiến nghị Sở GD&ĐT kịp thời bổ sung nhân sự Hội đồng trường cho nhà trường	HT, HĐT, CĐ Tháng 8/2023 Tài chính	HT	Ban chấp hành Công đoàn
	1.3	- Có Quy định bố trí sắp xếp công việc cụ thể, hợp lý cho các thành viên phù hợp với năng lực, sở trường, hoàn cảnh. - Tham mưu công tác đào tạo bồi dưỡng CBGVNV trẻ, công tác tuyển mới viên chức giáo viên và nhân viên để thực hiện các nhiệm vụ đoàn thể.	HT, ĐTN Tháng 8/2023	HT	Ban chấp hành Công đoàn
	1.4	- Đầu năm học, chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, rõ ràng, khoa học.	PHT, TCM Tháng 8/2023 Tài chính	PHT, TTCM	Phó Hiệu trưởng, TTCM
	1.5	- Có kế hoạch tổ chức nhiệm vụ và triển khai ngay từ đầu năm học - Có các biện pháp phối hợp cụ	HT, HĐT, GVCN Tháng 8/2023	HT	Hội đồng trường

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Giải pháp cải tiến	Điều kiện cải tiến/ Thời gian	Phụ trách	Giám sát thực hiện
		thể, đồng bộ - Có tiêu chí thi đua học sinh từ cấp trường, cấp lớp, cấp tổ...			
	1.6	- Có kế hoạch bồi dưỡng CNTT, tổ chức triển khai đồng bộ, kịp thời	PHT, NV Tháng 8-9/2023 Tài chính	HT	Ban thanh tra nhân dân
	1.7	- Có kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho CBGVNV ngay từ đầu năm học. - Tăng cường công tác tuyên truyền về giá trị của công tác chăm sóc sức khỏe. - Trao đổi tâm tư và tạo điều kiện về thời gian hợp lý trong việc xếp TKB cho một số CB-GV-CNV. - Có báo cáo cụ thể, định kỳ.	HT, CTCD, TTND, GV Tháng 8-11/2023 Tài chính	HT, Công đoàn	Ban TTND
	1.8	- xây dựng Kế hoạch nghiên cứu và thực hiện Chương trình GDPT 2018. - Triển khai trên Hội đồng sư phạm về việc tiếp tục tích cực nghiên cứu Chương trình giáo dục phổ thông 2018, bổ sung điều chỉnh vào chương trình giáo dục của bộ môn mình, bám sát tiếp cận chuyển sang chương trình giáo dục mới.	PHT, TTCM, CBGV Tháng 8/2023 Tài chính	Tổ trưởng chuyên môn	PHT
	1.9	- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận đóng góp ý kiến từ CB-GV-CNV từ đầu năm học,... - Công khai hòm thư và hòm thư điện tử của nhà trường, hòm thư điện tử của cán Bộ quản lý, của Ban TTND để tiếp nhận đóng góp ý kiến.	BGH, GV, CB Hàng tháng Tài chính	BGH, BCH Công đoàn	Ban TTND

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Giải pháp cải tiến	Điều kiện cải tiến/ Thời gian	Phụ trách	Giám sát thực hiện
		- Giải đáp và công khai các thông tin ý kiến đóng góp của CBGV-CNV.			
	1.10	- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận đóng góp ý kiến từ HS-CMHS từ đầu năm học, phân công GV CNTT phụ trách tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh và ý kiến đóng góp của học sinh, người dân từ trang thông tin của Đoàn trường. - Công khai hòm thư và hòm thư điện tử của nhà trường, hòm thư điện tử của cán Bộ quản lí, của Ban TTND để tiếp nhận đóng góp ý kiến. - Giải đáp và công khai các thông tin ý kiến đóng góp của HS-CMHS.	BGH, HĐT, TT Hàng tháng Tài chính	Ban TTTT	Ban TTTT
2	2.1	- Xây dựng tờ trình Sở để cử 01 đồng chí BGH tham gia chương trình Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương. - Cử đồng chí BGH tham gia chương trình Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương. - Báo cáo	HT, HĐT, PHT Tháng 8/2023 Tài chính	HT	Hội đồng trường
	2.2	- Lập kế hoạch tuyển dụng giáo viên các bộ môn còn thiếu để đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu và thực hiện tốt các chương trình, hoạt động giáo dục. - Thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên - Báo cáo công tác tuyển dụng nhân viên	HT, BGH Tháng 8/2023 Tài chính	HT	BGH

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Giải pháp cải tiến	Điều kiện cải tiến/ Thời gian	Phụ trách	Giám sát thực hiện
	2.3	- Xây dựng tờ trình đề nghị với UBND thành phố, Sở Nội vụ và Sở GD&ĐT Hải Phòng cho tuyển dụng NV các vị trí việc làm nhà trường còn thiếu so với quy định. - Bổ sung kịp thời các vị trí làm việc do chuyển công tác, nghỉ việc, nghỉ hưu. - Có chế độ đãi ngộ hợp lý đối với vị trí việc làm và theo hiệu quả công việc được giao nhằm phát huy tinh thần làm và trách nhiệm trong công việc.	HT, BGH Tháng 8/2023 Tài chính	HT	BGH
	2.4	- Xây dựng quy chế phối kết hợp giữa các tổ chức trong và ngoài nhà trường đặc biệt là BDD CMHS để quản lý và giáo dục học sinh hiệu quả hơn. - Liên hệ kịp thời cha mẹ học sinh khi học sinh gặp khó khăn, giúp đỡ những học sinh chưa chăm, chưa ngoan phấn đấu vươn lên trong học tập và rèn luyện. - Tăng cường tư vấn, xây dựng kế hoạch hướng dẫn đội ngũ GVCN lớp trong công tác giáo dục học sinh. - Duy trì vai trò của cán bộ Đoàn thanh niên trong công tác giáo dục đạo đức học sinh	BGH, CD, GVCN Tháng 8/2023 Tài chính	PHT	Phó Hiệu trưởng, BCH Công đoàn
3	3.1	- Xây dựng kế hoạch xin chủ trương với Sở GD&ĐT, Sở Tài chính cấp kinh phí để tôn tạo sửa chữa các hạng mục đang xuống cấp để đảm bảo an ninh, an toàn. - Thực hiện kế hoạch tôn tạo,	HT, KT, PHT Năm 2023 Tài chính	BGH	BGH, ban đại diện cha mẹ HS

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Giải pháp cải tiến	Điều kiện cải tiến/ Thời gian	Phụ trách	Giám sát thực hiện
		sửa chữa các công trình theo kế hoạch. - Kiểm tra giám sát, báo cáo nghiệm thu.			
	3.2	- Xây dựng Tờ trình tham mưu Huyện, Sở GD&ĐT, Sở tài chính có chủ trương cấp nguồn kinh phí nâng cấp, bổ sung các hạng mục công trình để đảm bảo hoạt động dạy và học của giáo viên và học sinh. - Thực hiện nâng cấp bổ sung các phòng ban, các hạng mục công trình.	HT, KT Tháng 8/2023 Tài chính	Kế toán nhà trường	Phó Hiệu trưởng, Kế toán nhà trường
	3.3	- Thực hiện sắp xếp phòng chức năng theo kế hoạch.	BGH, ĐT Năm 2023 Tài chính	BGH	BGH, ĐT
	3.4	- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm kê, bố trí lại các phòng học bộ môn theo quy định hàng năm.	BGH Năm 2023 Tài chính	BGH	BGH, Ban đại diện cha mẹ HS
	3.5	- Xây dựng tờ trình mua sắm bổ sung thêm thiết bị, ĐDDH thường xuyên; - Thực hiện việc mua sắm thiết bị, đồ dụng DH thường xuyên. - Xây dựng kế hoạch cuộc thi tự làm thêm đồ dùng dạy học. Tuyên truyền trong hội đồng sư phạm vai trò, ý nghĩa của cuộc thi - Thực hiện tổ chức cuộc thi Thiết kế đồ dùng dạy học tự làm. - Báo cáo công tác.	BGH, TCM, NVTB, CBGV Tháng 8/2023 Tài chính	TTCM, NV thư viện	Phó HT, NV thư viện
	3.6	- Thực hiện khảo sát nhu cầu	BGH, TCM,	CBTV	PHT

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Giải pháp cải tiến	Điều kiện cải tiến/ Thời gian	Phụ trách	Giám sát thực hiện
		sách, báo, tài liệu từ các tổ chuyên môn - nghiệp vụ - Xây dựng kế hoạch bổ sung định kỳ sách báo, tài liệu tham khảo phục vụ việc học tập.	NVTV Tháng 8/2023 Cập nhật cuối kỳ, cuối năm học Tài chính		
4	4.1	- Xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức đối với CMHS qua các hội nghị CMHS của lớp, của trường; - Tăng cường tuyên truyền giới thiệu các bậc cha mẹ học sinh có nhiều thời gian, có lòng nhiệt tình và có năng lực để tham gia BDD; - Báo cáo công tác tuyên truyền	BGH, GVCN, ĐTN, CMHS Hàng tháng Tài chính	BGH phối hợp với Ban đại diện cha mẹ HS	BGH phối hợp với Ban đại diện cha mẹ HS
	4.2	- Xây dựng kế hoạch công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho nhân dân, đặc biệt là CMHS về công tác huy động nguồn lực cho giáo dục. - Thực hiện kế hoạch huy động mọi nguồn lực để xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường nhằm xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. - Thực hiện công tác tham mưu với cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương, Sở GD&ĐT để thu hút nguồn ngân sách công trợ. - Cải tiến công tác xã hội hóa giáo dục, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể như Hội cha mẹ học sinh, Đoàn thanh niên, Công đoàn trường; - Có biện pháp tăng cường chất lượng khai thác nguồn ủng hộ.	BGH Hàng tháng Tài chính	Phó Hiệu trưởng	Ban TTND
5	5.1	- Có kế hoạch thực hiện bồi dưỡng cho đội ngũ GV các	BGH, TCM, GV Tháng 8/2023	PHT CBGV	HT

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Giải pháp cải tiến	Điều kiện cải tiến/ Thời gian	Phụ trách	Giám sát thực hiện
		phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, các hình thức dạy học theo định hướng PTNLHS - Triển khai kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ GV, phát huy nội lực bằng giải pháp tự bồi dưỡng - Các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức các chuyên đề đổi mới PPDH và KTĐG. - Giám sát và Báo cáo công tác	Tài chính		
	5.2	- Xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cho từng thành viên, đơn đốc, nhắc nhở thường xuyên giáo viên và học sinh trong việc thực hiện nhiệm vụ. - Lập báo cáo, nhận xét, đánh giá và đưa vào đánh giá thi đua.	BGH, TCM, GV Tháng 8/2023 Tài chính	PHT	HT
	5.3	- Lập kế hoạch rà soát, lập tờ trình, mua sắm, bổ sung tài liệu sách báo đảm bảo cho chương trình giáo dục địa phương. - Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục địa phương hiệu quả. - Rút kinh nghiệm và báo cáo công tác giáo dục địa phương.	BGH, TCM, GV, NVTB Tháng 8/2023 Tài chính	TTCM, NVTB	PHT
	5.4	- Xây dựng kế hoạch tổ chức đại trà các HĐTN, HN tập trung nhiều vào định hướng nghề nghiệp. - Thực hiện các HĐTN, HN. - Báo cáo công tác thực hiện các hoạt động.	BGH, GVCN Hàng tháng Tài chính	PHT, GVCN	PHT
	5.5	- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động sinh hoạt ngoại khóa. - Chỉ đạo, thực hiện các hoạt động sinh hoạt ngoại khóa.	BGH, ĐTN, GVCN Hàng tháng Tài chính	ĐTN, GVCN	PHT

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Giải pháp cải tiến	Điều kiện cải tiến/ Thời gian	Phụ trách	Giám sát thực hiện
		- Báo cáo công tác sinh hoạt ngoại khóa.			
	5.6	- Lập danh sách học sinh yếu, kém trong từng lớp, xây dựng kế hoạch và thời khóa biểu dạy phụ đạo, bồi dưỡng. - Triển khai công tác dạy phụ đạo, bồi dưỡng học sinh yếu kém trên hội đồng sư phạm, phân công GV thực hiện. - Thực hiện công tác dạy học bồi dưỡng, phụ đạo HS yếu kém. - Giám sát và báo cáo kết quả.	BGH, TCM, GV Hàng tháng Tài chính	GVBM, GVCN, TTCM	HT

3. Giải pháp về chính sách (nguồn kinh phí)

- Đề xuất Sở GD&ĐT; UBND huyện Vĩnh Bảo tiếp tục quan tâm đầu tư kinh phí cải tạo sửa chữa các hạng mục liên quan đến nhà xe, sân trường, tường bao, nhà đa năng, mua sắm đồ dùng trang thiết bị dạy học.

4. Giải pháp kiểm tra, giám sát

- Các bộ phận/cá nhân được phân công nhiệm vụ trong kế hoạch cải tiến chất lượng, bám sát tiến độ thời gian trong báo cáo; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng định kỳ tại các cuộc họp liên tịch hàng tháng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hội đồng trường:

- Xây dựng chủ trương cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024, tổ chức thực hiện và giám sát kế hoạch.

- Tổ chức Hội nghị Hội đồng trường triển khai công tác cải tiến.

2. Đối với Ban giám hiệu:

- Xây dựng Kế hoạch Cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

- Xây dựng Hệ thống Quy trình cải tiến chất lượng năm học .

- Tổ chức Hội nghị tham vấn các bên liên quan.

- Phê duyệt kế hoạch Cải tiến chất lượng.

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá cải tiến chất lượng (Có Quyết định và DS kèm theo).

- Tổ chức triển khai và thực hiện kế hoạch trong Hội đồng sư phạm.

- Báo cáo, đánh giá sơ kết thực hiện kế hoạch hàng năm trước Hội đồng sư phạm.

3. Đối với Hội đồng tự đánh giá cải tiến chất lượng:

- Xây dựng kế hoạch cải tiến theo tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công.

- Tổ chức Hội nghị tham vấn các thành viên liên quan.

- Triển khai, thực hiện kế hoạch cải tiến.
- Tổ chức tự đánh giá lại tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công.
- Báo cáo định kỳ kết quả cải tiến theo kế hoạch.

4. Đối với CB, GV, NV

- Thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng liên quan đến các nhiệm vụ giáo dục được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí của các Tiêu chuẩn.
- Phối hợp với các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ chuyên môn, văn phòng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục được phân công.

5. Đối với Học sinh

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ học tập theo chương trình giáo dục hiện hành.
- Đảm bảo nền nếp, chuyên cần; ứng xử văn hóa - văn minh - lịch sự.
- Nâng cao chất lượng hai mặt giáo dục, chất lượng mũi nhọn, chủ động xác định nghề nghiệp tương lai cho bản thân.

6. Đối với CMHS

- Phối hợp tốt với nhà trường trong việc tổ chức giáo dục cho con em để nâng cao chất lượng hai mặt giáo dục và đảm bảo cơ sở vật chất.
- Tuyên truyền nâng cao vị thế và tầm quan trọng của nhà trường trong nhân dân.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Ủy ban nhân dân quận/huyện, thành phố.

- Đầu tư kinh phí để thực hiện một số hạng mục công trình như : Sân trường, tường bao, nhà đa năng, nhà xe...

2. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Đầu tư trang bị CSVC phòng học bộ môn, thiết bị thí nghiệm thực hành đáp ứng chương trình phổ thông 2018.

3. Các Sở ban, ngành liên quan

- Sở Nội vụ có kế hoạch tuyển nhân viên thư viện, thiết bị, y tế.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp tuyên truyền công tác xây dựng trường chuẩn.

5. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp trong công tác đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

Vĩnh Bảo, ngày 15 tháng 6 năm 2023



HIỆU TRƯỞNG
Tống Công Chương