

Số: 07/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 25 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước thành phố giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 4791/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2023. Căn cứ vào Kế hoạch số 43/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải phòng. Trên cơ sở tình hình thực tiễn của nhà trường, trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU

1. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, các Bộ, ngành trung ương; Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của UBND thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025 và Nghị quyết số 03-NQ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính nhà nước, tiếp tục đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính thủ tục hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức trong nhà trường; phấn đấu hoàn thành việc chuyển đổi số trong giáo dục, tạo nền tảng để vận hành chính quyền số, xây dựng các dịch vụ cơ bản hình thành xã hội số, kinh tế số.

- Công tác cải cách hành chính được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của nhà trường.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của nhà trường những năm trước. Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành trung ương, thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về công tác cải cách hành chính trong năm 2024; đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, cá nhân, tổ chức, đơn vị.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, viên chức và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển giáo dục.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2024 là tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân, cá nhân, tổ chức, đơn vị đối với nhà trường.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu

- Thực hiện tốt nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành của nhà trường năm 2024 hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Định kỳ kiểm tra và kiểm tra đột xuất các bộ phận và cá nhân trong thực thi nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính trong nhà trường.

- Hoàn thành các quy trình, thủ tục hành chính đảm bảo khoa học, chính xác và nhanh, gọn, kịp thời trong giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị.

- 100% thủ tục hành chính của nhà trường được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; được cập nhật, đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trường tiếp nhận trong năm 2024 đều được giải quyết và trả kết quả trước hoặc đúng hạn.

- Thực hiện có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Các nhiệm vụ chung

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính tại năm 2024. Thường xuyên, đột xuất kiểm tra công tác cải cách hành chính, công vụ, công chức gắn với đánh giá trách nhiệm cá nhân, bộ phận và người đứng đầu trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác.

- Triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ và thành phố và ngành Giáo dục Hải Phòng.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ việc thực hiện các nhiệm vụ do Sở Giáo dục và Đào tạo giao; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng nhà trường giao. Đề cao tinh thần trách nhiệm cá nhân và người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các

nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính hàng quý, năm đúng tiến độ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trường.

- Thực hiện hiệu quả công tác đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tăng cường cung cấp thông tin công khai về các nội dung cải cách hành chính theo Luật tiếp cận thông tin. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính trong trường, thái độ hành vi tiêu cực sách nhiễu trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức từ tổ chức, cá nhân và người dân trên môi trường mạng Internet.

1.2. Cải cách thể chế

- Ban hành và thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật năm 2024.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, tổ chức rà soát các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, cụ thể hóa chương trình kế hoạch của nhà trường trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường thực hiện Quy chế nội bộ về cung cấp thông tin, thực hiện phân loại, lập danh mục và công khai các danh mục thông tin trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường; đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của các tổ chức và cá nhân có nhu cầu theo quy định.

- Xây dựng và hoàn thiện quy chế phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức chính trị, xã hội tại đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

1.3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của nhà trường; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, không để tình trạng trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của viên chức văn phòng; xây dựng hình ảnh đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm

quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, tổ chức đơn vị khi giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Tiếp tục rà soát để đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo môi trường thuận lợi, thông thoáng. Tăng hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trước hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức. Thực hiện nghiêm quy định về việc xin lỗi tổ chức, cá nhân trong trường hợp quá hạn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, cá nhân, tổ chức và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định.

1.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Triển khai Kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND thành phố.

- Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 10/7/2023 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề

về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Kế hoạch số 307-KH/TU ngày 09/11/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị.

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/06/2020 của Chính phủ, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/09/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, xây dựng điều chỉnh Đề án vị trí việc làm đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị.

1.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường kiểm tra, giám sát về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Tiếp tục thực hiện hoàn thành việc xây dựng Đề án vị trí việc làm đảm bảo đúng yêu cầu chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Đảm bảo đúng quy định việc sử dụng biên chế của đơn vị. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình, mục tiêu Nghị quyết số 39-NQ/TW và Kết luận số 17-KL/TW của Bộ Chính trị.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện việc kế hoạch tuyển dụng, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, quy hoạch cán bộ và đào tạo bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính; công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính được tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng do thành phố và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Trung ương và thành phố về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

1.6. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế quản lý tài chính, kế hoạch dự toán ngân sách nhà nước trong nhà trường gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho nhà trường, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự

nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Ngân sách nhà nước được cơ cấu lại, tăng dần tỷ lệ chi cho đầu tư phát triển, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội. Đảm bảo chính sách về tiền lương, chi thường xuyên, chi con người và các khoản chi khác, đảm bảo ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

- Thực hiện nghiêm quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xây dựng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện theo Quy chế sau khi đã được Hội nghị cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động thống nhất, thông qua.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của nhà trường đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính cụ thể là triển khai Hệ thống quản lý văn bản của thành phố HP-eOffice, cơ sở dữ liệu ngành; Cổng thông tin điện tử; EnetViet, từng bước số hóa dữ liệu thi tốt nghiệp, thi tuyển sinh vào lớp 10 phục vụ công tác lưu trữ và tra cứu thông tin nhanh, chính xác; chỉ đạo, tham gia, tổ chức họp trực tuyến, giao ban trực tuyến nhằm giảm việc họp tập trung, tiết kiệm thời gian, chi phí. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của nhà trường.

2. Các nhiệm vụ cụ thể: Có Danh mục nhiệm vụ và quy trình, thủ tục thực hiện cụ thể tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Căn cứ nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được phân công tại Kế hoạch này, các bộ phận xây dựng Kế hoạch cụ thể, tập trung chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của nhà trường năm 2024.

- Chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi, có sự đồng thuận cao từ tổ chức, cá nhân, người dân nhằm tạo sự đột phá trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính nhà trường, đơn vị nói riêng, của ngành và thành phố nói chung.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở trước ngày 25/01/2024.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể

2.1. Phó hiệu trưởng

- Chủ động tham mưu giúp Hiệu trưởng về công tác cải cách hành chính của nhà trường theo chức năng nhiệm vụ được giao. Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các bộ phận, cá nhân và đề xuất các giải pháp để triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và hiệu quả Kế hoạch cải cách nhà trường của nhà trường năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các các bộ phận, các hội đồng tư vấn, các tổ chuyên môn có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về thủ tục cải cách hành chính.

- Theo dõi và đôn đốc các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ do Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng giao.

- Đăng tải thông tin về cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử nhà trường. Công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức cổ động trực quan và lồng ghép thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

2.2. Các tổ chức, bộ phận, hội đồng tư vấn và tổ chuyên môn

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung về cải cách hành chính, cụ thể hóa các thủ tục hành chính theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Cam kết thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường.

- Chủ động tự kiểm tra, kiểm tra quá trình thực thi công vụ và tổng hợp báo cáo lãnh đạo phụ trách về cải cách hành chính trong phạm vi nhiệm vụ quản lý.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường, Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có vấn đề vướng mắc trực tiếp báo cáo Hiệu trưởng (qua đồng chí Phó hiệu trưởng Trần Châu Hoàn) để được xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT Hải Phòng;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCĐ, BTĐT;
- Tổ CM & NV;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng

DANH MỤC

Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024
(*Kèm theo kế hoạch số 07/KH-THPTNK ngày 25/01/2024 của trường THPT Nguyễn Khuyến*)

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Ghi chú
I	Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền				
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Hiệu trưởng	Văn phòng	25/01/2024	
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở GD&ĐT năm 2023	Hiệu trưởng	CĐ, ĐTN	Cả năm 2024	
2	Đánh giá xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của trường	Hiệu trưởng	BGH, Văn phòng	Cả năm 2024	
II	Cải cách thể chế				
1	Thực hiện các Quyết định phê duyệt danh mục văn bản quy định chi tiết Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước	Hiệu trưởng	- ĐU, CĐ, ĐTN - Văn phòng	Cả năm 2024	
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm	Hiệu trưởng	ĐU, CĐ, ĐTN	Cả năm 2024	
3	Tăng cường bồi dưỡng công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật	Hiệu trưởng	ĐU, CĐ, ĐTN	Cả năm 2024	

III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, thủ tục hành chính theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Văn bản số 556/UBND-KSTTHC ngày 21/01/2022 của Ủy ban nhân thành phố; đảm bảo số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng	Hiệu trưởng	Văn phòng	Cả năm 2024	
2	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hiệu trưởng	Văn thư, kế toán	Cả năm 2024	
3	Thực hiện tối thiểu 50% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CD, ĐTN Văn phòng	Cả năm 2024	
4	Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Hiệu trưởng	Kế toán	Cả năm 2024	
5	Thực hiện các nhiệm vụ về việc rà soát, đơn giản hóa và công bố thủ tục hành chính nội bộ (lần hai) theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 và Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 19/10/2022 của UBND thành phố	Hiệu trưởng	BGH, Văn phòng	Cả năm 2024	
6	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 16/11/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp; Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 16/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CD, ĐTN Văn phòng	Cả năm 2024	
7	Việc thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Văn bản số 4620/UBND-KSTTHC ngày 27/9/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố.	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CD, ĐTN Văn phòng	Cả năm 2024	

IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các cơ quan hành chính trực thuộc sở, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND thành phố	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CĐ Văn phòng	Cả năm 2024	
2	Xây dựng Đề án điều chỉnh Đề án vị trí việc làm đối với công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CĐ Văn phòng	Cả năm 2024	
V	Cải cách chế độ công vụ				
1	Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên	Hiệu trưởng	ĐU, BGH	Cả năm 2024	
2	Hợp đồng viên chức theo theo chỉ tiêu cấp trên giao năm 2023	Hiệu trưởng	BGH	Cả năm 2024	
VI	Cải cách tài chính công				
1	Ban hành, sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của thành phố cho phù hợp với tình hình thực tế trong từng thời kỳ;	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CĐ	Cả năm 2024	
2	Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế tự chủ, xã hội hoá trong các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo theo đúng lộ trình	Hiệu trưởng	ĐU, BGH, CĐ	Cả năm 2024	