

Số: /QĐ-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ
tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định và chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GDĐT thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Văn bản số 112/KH-SGDĐT ngày 13/9/2023 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra giáo dục năm học 2023-2024;

Theo đề nghị của ông Chánh thanh tra Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ sở giáo dục theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng trong việc chấp hành kỷ luật lao động, nội quy cơ quan, thời gian làm việc, văn hóa giao tiếp ở công sở, văn hóa giao tiếp với nhân dân và thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

Thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/02/2024.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 1 quyết định này gồm các ông (bà) có tên sau:

- Ông Trần Tiến Chinh, Chánh Văn phòng Sở - Phó Trưởng đoàn;
- Ông Ngô Văn Nhậm, Phó Chánh Thanh tra Sở - Phó Trưởng đoàn;
- Ông Phạm Huy Bình, Phó Chánh Văn Phòng - Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hoài, Phó Chánh Thanh tra Sở - Thành viên;
- Bà Bùi Kim Hương, Thanh tra viên Sở - Thành viên;
- Bà Trần Thị Giang, Chuyên viên Thanh tra Sở - Thư ký đoàn.

Điều 3. Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức kiểm tra đột xuất, lựa chọn đơn vị để tiến hành kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các thành viên để hoàn thành nhiệm vụ, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

Các cơ sở giáo dục, cán bộ, viên chức, người lao động là đối tượng kiểm tra phối hợp để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Ông Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng cơ quan Sở, Thủ trưởng cơ sở giáo dục và các cá nhân được kiểm tra, các ông, bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Như Điều 4;
- Thanh tra thành phố;
- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệt

DANH SÁCH CÁC ĐOÀN KIỂM TRA

(Theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày tháng năm 2023)

Đoàn 1: Kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Thủy Nguyên, quận Hải An, quận Hồng Bàng và một số cơ sở giáo dục khác trên địa bàn thành phố

Thành phần:

- Ông Bùi Văn Kiệm, Giám đốc Sở GDĐT - Trưởng đoàn;
- Ông Trần Văn Thắng, Chủ tịch Công đoàn ngành GDHP - Thành viên;
- Ông Trần Tiến Chinh, Chánh Văn phòng Sở - Thư ký đoàn.

Đoàn 2: Kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Cát Hải, huyện An Dương và quận Ngô Quyền

Thành phần:

- Ông Đỗ Văn Lợi, Phó Giám đốc Sở GDĐT- Trưởng đoàn;
- Bà Phạm Thị Thu Hà, Trưởng phòng GDTrH Sở - Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hoài, Phó Chánh Thanh tra Sở - Thư ký đoàn.

Đoàn 3: Kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo và quận Lê Chân

Thành phần:

- Ông Phạm Quốc Hiệu, Phó Giám đốc Sở GDĐT- Trưởng đoàn;
- Bà Trần Thu Hằng, Trưởng phòng GDTH Sở - Thành viên;
- Ông Ngô Văn Nhậm, Phó Chánh Thanh tra Sở - Thư ký đoàn.

Đoàn 4: Kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Tiên Lãng, huyện An Lão và quận Kiến An

Thành phần:

- Bà Đỗ Thị Hòa, Phó Giám đốc Sở GDĐT- Trưởng đoàn;
- Ông Nguyễn Anh Thuấn, Trưởng phòng GDTX & Đại học - Thành viên;
- Ông Lê Văn Năng, Thanh tra viên Sở - Thư ký đoàn.

Đoàn 5: Kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Kiến Thụy, quận Dương Kinh và quận Đồ Sơn

Thành phần:

- Ông Đào Văn Minh, Chánh Thanh tra Sở - Trưởng đoàn;
- Bà Vương Thị Đào, Trưởng phòng GDMN Sở - Thành viên;
- Bà Lê Thị Thanh, Thanh tra viên Sở - Thư ký đoàn.

*** Ghi chú:**

- Trưởng đoàn chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra;
- Thư ký đoàn liên hệ xe và chuẩn bị các điều kiện làm việc khác của đoàn.
- Đoàn kiểm tra gửi biên bản về Thanh tra Sở để tổng hợp.