

Số: /KH-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Tổ chức Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tổ chức Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024 là hoạt động chào mừng Xuân mới, tôn vinh đạo Học, truyền thống tôn sư trọng đạo, uống nước nhớ nguồn của dân tộc Việt Nam; đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, góp phần thúc đẩy tinh thần hiếu học, xây dựng trí tuệ con người Việt Nam.

- Tuyên truyền quảng bá các giá trị của Di tích Quốc gia đặc biệt Đền thờ Danh nhân văn hóa Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm, góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành và nhân dân trong việc bảo tồn, gìn giữ và phát huy giá trị di sản văn hóa dân tộc.

- Duy trì và phục vụ nhu cầu sinh hoạt tín ngưỡng của nhân dân, học sinh và du khách đối với các giá trị di sản văn hóa dân tộc tại khu di tích Quốc gia đặc biệt Đền thờ danh nhân văn hóa Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm.

#### 2. Yêu cầu

- Các nghi lễ thực hiện theo nghi thức trang trọng, an toàn, vui tươi, văn minh, lành mạnh, có tính giáo dục, lan tỏa cao.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ trong khu vực di tích, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mê tín, dị đoan.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về di tích quốc gia đặc biệt Đền thờ Danh nhân văn hóa Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm, nội dung tuyên truyền hấp dẫn, phù hợp với mọi đối tượng.

### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

**1. Thời gian:** 1/2 ngày, từ 9h30' ngày 15/02/2024, tức ngày 06 tháng Giêng năm Giáp Thìn (**Thứ Năm**)

**2. Địa điểm:** Tại quảng trường Khu di tích Quốc gia đặc biệt Đền thờ Danh nhân văn hóa Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm, thôn Trung Am, xã Lý Học, huyện Vĩnh Bảo, thành phố Hải Phòng.

### III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI BÚT

#### 1. Nội dung

1.1. Nghệ nhân viết chữ “Học” bằng thư pháp chữ quốc ngữ và chữ Nho

1.2. Ký khai bút của đại diện lãnh đạo thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hoá và Thể thao, Thường trực Huyện ủy.

1.3. 90 Giáo viên tiêu biểu của các trường MN, TH, THCS, THPT; TT GDNN-GDTX (Thời gian: 5 phút).

1.4. 30 học sinh xuất sắc tiêu biểu khối Tiểu học viết khai bút (Thời gian: 5 phút).

1.5. 30 học sinh xuất sắc tiêu biểu khối THCS, THPT, GDTX viết khai bút (Thời gian: 5 phút).

## **2. Chương trình Lễ khai bút**

2.1. Rước bút, nghiên, nước;

2.2. Chương trình nghệ thuật chào mừng;

2.3. Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu;

2.4. Các đại biểu dâng hương;

2.5. Khai mạc Lễ khai bút;

2.6. Khai bút;

2.7. Văn nghệ bế mạc chương trình;

2.8. Hoạt động cho chữ; các đại biểu tham quan hoạt động viết thư pháp chữ quốc ngữ và chữ Nho đầu xuân.

## **IV. THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU DỰ LỄ KHAI BÚT**

### **1. Kính mời đại biểu thành phố Hải Phòng**

- Lãnh đạo UBND thành phố; lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa và Thể thao;

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Đại biểu huyện Vĩnh Bảo**

- Thường trực Huyện ủy; Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện; lãnh đạo UBMTTQ huyện và các phòng, ban, ngành, đơn vị, đoàn thể huyện;

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn;

- Ban Giám hiệu (Ban Giám đốc) các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

### **3. Đại biểu xã Lý Học**

- Ban Chấp hành Đảng bộ, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, lãnh đạo UBMTTQVN xã; Trưởng các ban, ngành, đoàn thể xã;

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể thôn.

### **4. Đại biểu giáo viên, học sinh xuất sắc tiêu biểu dự lễ khai bút**

- 90 giáo viên tiêu biểu (11 giáo viên khối THPT, GDTX; 19 giáo viên khối THCS; 30 giáo viên khối tiểu học; 30 giáo viên khối mầm non).

- 60 học sinh tiêu biểu (11 học sinh khối THPT, GDTX; 19 học sinh khối THCS, 30 học sinh khối tiểu học trên địa bàn huyện).

### **5. Đại biểu Phóng viên các cơ quan báo chí, phát thanh truyền hình**

- Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng; Báo Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng và các báo thường trú trên địa bàn thành phố;

- Phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện.

## **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

Để thực hiện tốt việc tổ chức Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024, UBND huyện thành lập Ban tổ chức Lễ khai bút do đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách Văn hóa-Xã hội làm Trưởng ban và phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban, ngành, đơn vị và Ủy ban nhân dân xã Lý Học như sau:

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

- Tham mưu cho UBND huyện xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức, thành lập Ban tổ chức Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024. Là đầu mối của Ban tổ chức lễ khai bút; tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện của Ban tổ chức.

- Chủ trì, xây dựng Kế hoạch lựa chọn 90 giáo viên xuất sắc tiêu biểu (11 giáo viên khối THPT, GDTX; 19 giáo viên khối THCS, 30 giáo viên khối tiểu học, 30 giáo viên khối mầm non) và 60 học sinh có thành tích xuất sắc tiêu biểu (11 học sinh khối THPT, GDTX; 19 học sinh khối THCS, 30 học sinh khối tiểu học) tham gia viết khai bút tại Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024.

- Mời các nghệ nhân thư pháp chữ quốc ngữ, nghệ nhân Hán học am hiểu chữ Nho để viết chữ “Học” và cho chữ tại Lễ khai bút đầu xuân 2024.

- Tổ chức tập huấn việc viết khai bút cho các giáo viên, học sinh; điều hành phần giáo viên, học sinh viết khai bút tại Lễ khai bút đầu xuân Giáp Thìn 2024 (có lời bình khi giáo viên, học sinh viết khai bút).

- Bố trí đội Lân rước Bút, rước Nghiên, rước Nước và múa Mai hoa thung tại quảng trường. Xây dựng 03 tiết mục văn nghệ biểu diễn tại Lễ khai bút (02 tiết mục chào mừng, 01 tiết mục kết thúc).

- Chuẩn bị 05 bút ký ngòi to màu xanh, 35 chiếc bút bi màu xanh; 01 cuốn sổ truyền thống (Khố A3, bìa đỏ, lãnh đạo đã ký khai bút năm 2023) phục vụ lãnh đạo thành phố, lãnh đạo sở ban ngành, Thường trực Huyện ủy ký khai bút; 30 cuốn sổ truyền thống (Khố A4 đã viết khai bút năm 2023) phục vụ giáo viên, học sinh xuất sắc tiêu biểu viết khai bút.

- Hướng dẫn vị trí ngồi của giáo viên, các khối học sinh tiểu học, THCS, THPT, GDTX khi lên tham gia viết khai bút;

- Chuẩn bị nội dung chủ đề để giáo viên, học sinh viết khai bút đầu Xuân Giáp Thìn 2024.

- Chuẩn bị 60 bộ trang phục sĩ tử cho học sinh (các khối tiểu học, THCS, THPT), 90 bộ trang phục ông Đồ cho giáo viên, 24 bộ trang phục lễ hội cho học sinh phục vụ việc rước Bút, rước Nghiên và 30 bàn gấp, khăn trải bàn màu vàng

phục vụ cho việc viết khai bút của học sinh, giáo viên đầu Xuân Giáp Thìn 2024.

- Chuẩn bị 50 chậu hoa Trạng Nguyên bố trí sắp xếp xung quanh khu vực sân khấu khai bút.

- Bố trí 02 người dẫn chương trình, thuyết minh tại Lễ khai bút. Viết lời bình và thuyết minh lời bình khi đoàn rước Bút, rước Nghiên vào đến Cổng đá, sân Quảng trường di tích Đền thờ Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm.

- Chuẩn bị âm thanh, loa máy, nhạc nghi lễ khi đại biểu dâng hương; đóng cốp pha lót nền và thảm đỏ trải sân phục vụ giáo viên, học sinh ngồi viết khai bút; 11 quả Pháo hoa điện, 02 màn hình Led, bố trí 600 m<sup>2</sup> bạt sự kiện, bàn đại biểu và 680 ghế ngồi cho các đại biểu dự Lễ khai bút; bàn, ghế phục vụ cho việc viết khai bút của lãnh đạo thành phố, sở ban ngành, Thường trực Huyện ủy.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện điều hành đội kỳ lân dẫn đầu kiệu rước Bút, rước Nghiên, rước Nước từ Tháp bút Kinh Thiên, Nghiên thiên tạo và Miếu Đông Tỉnh về quảng trường di tích phục vụ Lễ khai bút.

- Là đầu mối làm việc với các cơ quan báo chí, truyền hình; đưa tin tuyên truyền theo quy định.

- Chỉ đạo, mời Ban giám hiệu các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trong toàn huyện về dự Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024.

## **2. Phòng Văn hoá và Thông tin**

- Làm công tác tổ chức, chuẩn bị bài phát biểu khai mạc Lễ khai bút cho lãnh đạo UBND huyện; phối hợp cùng các ngành và cơ sở tổ chức thực hiện kế hoạch Lễ khai bút xuân Giáp Thìn 2024.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, UBND xã Lý Học, Ban quản lý di tích Đền thờ Trạng Trình thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về chương trình Lễ khai bút trên các báo, đài phát thanh và truyền hình.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện và các ngành kịp thời đăng tải tin, bài, các hoạt động về Lễ khai bút trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của huyện, trên các phương tiện thông tin đại chúng của thành phố và huyện.

## **3. Văn phòng HĐND-UBND huyện**

- Chủ trì, phối hợp với các ngành giải quyết các vấn đề liên quan diễn ra trong suốt quá trình Lễ khai bút; kịp thời đăng tải tin, bài, các hoạt động về Lễ khai bút trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Tổng hợp danh sách, in và gửi Giấy mời đại biểu, xác báo đại biểu; chuẩn bị biển tên đại biểu lãnh đạo thành phố, huyện để bàn đại biểu dự Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đón tiếp khách của huyện về dự Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024, bố trí địa điểm sinh hoạt cho đại

biểu khách mời lãnh đạo thành phố về dự lễ khai bút. Phân công cán bộ đón tiếp khách trong thời gian tổ chức Lễ khai bút.

#### **4. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện**

- Biên tập tin, bài tuyên truyền về việc tổ chức Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024, kịp thời giới thiệu nội dung hoạt động trước, trong và sau thời gian tổ chức Lễ khai bút trên hệ thống Đài phát thanh huyện, Đài truyền thanh các xã, thị trấn.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Chương trình nghệ thuật của buổi Lễ Khai bút.

- Xây dựng Clip hình nền của Chương trình nghệ thuật.

- Điều hành đội kỳ lân dẫn đầu kiệu rước Bút, rước Nghiên, rước Nước từ Tháp bút Kinh Thiên, Nghiên thiên tạo và Miếu Đông Tỉnh về quảng trường di tích phục vụ Lễ khai bút.

#### **5. Ban quản lý Di tích Đền thờ Trạng Trình**

- Phối hợp với Ban tổ chức Lễ khai bút tổ chức phục vụ tốt các lễ dâng hương, bố trí người và điều hành đánh hội trống, chiêng khi đại biểu lãnh đạo, thầy cô giáo, học sinh lên ký, viết khai bút tại Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ tuyên truyền, quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng, tổ chức trang trí từ cầu Lạng Am mới vào khu di tích và trong khuôn viên khu di tích.

- Chuẩn bị phong chữ sau Tượng đài, 02 giá đỡ phục vụ nghệ nhân viết chữ "Học" bằng thư pháp chữ quốc ngữ và chữ Nho với kích thước độ cao 1,5m (có chân giá và bề mặt giá đỡ viết chữ rộng 60cm, cao 80cm).

- Chuẩn bị 03 kiệu; bố trí 01 chiếc bút lông chất liệu gỗ với chiều dài 197cm; 01 nghiên mực chất liệu gỗ dài 106 cm, dày 9cm, lòng trũng; 01 bình gốm đựng nước phục vụ rước nước.

- Đảm bảo tốt các điều kiện phục vụ các đoàn, khách thập phương về thăm và tham gia Lễ khai bút, tạo điều kiện cho các đoàn về dâng hương và dự Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024; công tác vệ sinh môi trường, hệ thống điện tại khu di tích.

#### **6. UBND xã Lý Học**

- Tổ chức tốt việc tuyên truyền về Lễ khai bút; trang trí cổ động trực quan từ cầu Lạng Am cũ đến Ngã tư vào Đền và tại các trục đường xã, các thôn, các trường học, doanh nghiệp trên phạm vi toàn xã.

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức điều hành việc rước Bút, rước Nghiên, rước Nước từ Tháp bút Kinh Thiên, Nghiên thiên tạo, Miếu Đông Tỉnh về khu vực quảng trường di tích phục vụ Lễ khai bút xuân Giáp Thìn 2024.

- Hướng dẫn Ban khánh tiết chùa Song Mai tổ chức tốt các hoạt động và các di tích khác được xếp hạng phối hợp tổ chức các hoạt động trong dịp tổ chức Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024.

- Bố trí địa điểm, sắp xếp cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ, bán hàng; sắp xếp vị trí tổ chức các trò chơi (nghiêm cấm các trò chơi bạo lực, cảm giác mạnh, kinh dị); bố trí các điểm trông, giữ xe miễn phí cho các đại biểu, du khách về dự Lễ khai bút; tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các đoàn của các đơn vị, các xã, thị trấn đến tham gia hoạt động Lễ khai bút tại địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với Công an huyện giữ gìn an ninh trật tự trên địa bàn xã trước, trong và sau Lễ khai bút; đảm bảo vệ sinh môi trường, bố trí các khu vực vệ sinh, thùng rác công cộng, thu gom rác thải tại khu vực đường Trung Tân trong suốt thời gian Lễ khai bút.

- Tăng cường công tác quản lý không để các hoạt động mê tín, người lang thang cơ nhỡ trong địa bàn xã, khu vực Đền thờ Trạng Trình, chùa Song Mai và các di tích khác; đảm bảo môi trường lễ khai bút lành mạnh, đúng quy định.

### **7. Phòng Tài chính và Kế hoạch**

Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, giải quyết các thủ tục về tài chính theo quy định của Nhà nước cho các hoạt động phục vụ Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024.

### **8. Phòng Kinh Tế và Hạ Tầng**

- Hướng dẫn các xã, thị trấn đảm bảo tốt trật tự, an toàn giao thông.

- Hướng dẫn UBND xã Lý Học bố trí mặt bằng các khu vực kinh doanh dịch vụ, bán hàng hóa dịp tổ chức Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024.

- Phối hợp với Điện lực Vĩnh Bảo, UBND xã Lý Học, Ban quản lý di tích Đền thờ Nguyễn Bình Khiêm có phương án bố trí điện ổn định trong thời gian diễn ra hoạt động Lễ khai bút.

### **9. Phòng Tài nguyên-Môi trường**

Hướng dẫn, kiểm tra các địa phương làm tốt công tác vệ sinh môi trường; đảm bảo vệ sinh môi trường trước, trong và sau thời gian diễn ra Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024.

### **10. Phòng Y tế**

Tăng cường kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các dịch vụ ăn uống tại Khu di tích.

### **11. Công an huyện**

- Phối hợp với UBND xã Lý Học xây dựng kế hoạch, lập phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, bố trí vị trí đỗ xe ô tô, các phương tiện giao thông khác; bố trí phân luồng giao thông vào khu vực diễn ra Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024.

- Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực quảng trường nơi tổ chức Lễ khai bút đầu xuân.

- Xây dựng kế hoạch, lập phương án đảm bảo việc phòng, chống cháy nổ trong thời gian diễn ra Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024 tại di tích Đền thờ Nguyễn Bình Khiêm.

### **12. Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm**

- Bố trí 200 học sinh tham dự Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024; 24 học sinh khối 12 khiêng kiệu rước Bút, rước Nghiên mực và rước nước từ Tháp bút Kinh Thiên, Nghiên thiên tạo, Miếu Đông Tỉnh về quảng trường di tích.

- Cử giáo viên phụ trách, điều hành nhóm học sinh tham dự Lễ khai bút tại sân quảng trường di tích; phối hợp UBND xã Lý Học điều hành nhóm học sinh khối 12 khiêng kiệu rước Bút, rước Nghiên, rước nước theo chỉ đạo của UBND xã Lý Học.

- Bố trí giáo viên, học sinh tham gia chương trình nghệ thuật.

### **13. Điện lực Vĩnh Bảo**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng có phương án bố trí nguồn điện ổn định phục vụ hoạt động trong thời gian diễn ra Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024.

### **14. UBND các xã, thị trấn**

- Trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan khu vực trung tâm, các trục đường giao thông chính qua xã, thị trấn. Tăng cường công tác tuyên truyền về Lễ khai bút trên Đài truyền thanh xã, thị trấn để nhân dân biết tham dự.

- Đảm bảo tốt an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh đường làng ngõ xóm trong thời gian tổ chức Lễ khai bút Xuân Giáp Thìn 2024.

Nhận được kế hoạch này, UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn căn cứ nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch, phân công trách nhiệm cụ thể và triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, báo cáo Ban tổ chức (thường trực phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) để có hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

#### ***Nơi nhận***

- UBND thành phố Hải Phòng;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;
- Sở Văn hóa và Thể thao Hải Phòng;
- Thường trực Huyện ủy - HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các ngành, phòng, ban, thành viên BTC;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Ngọc Lân**