

Số: /QĐ-BVĐ

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban vận động UNESCO  
vinh danh Trang Trình Nguyễn Bình Khiêm nhân kỷ niệm  
450 năm ngày mất (1585 - 2035)**

### TRƯỞNG BAN BAN VẬN ĐỘNG UNESCO VINH DANH TRẠNG TRÌNH NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Căn cứ Quyết định số 2195-QĐ/UBND ngày 31/7/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban vận động UNESCO vinh danh Trang trình Nguyễn Bình Khiêm nhân kỷ niệm 450 năm ngày mất (1585 - 2035);

Xét đề nghị của Sở Văn hóa và Thể thao tại Văn bản số 4176/SVHTT-QLDSVH ngày 25/12/2023 về việc ban hành Quy chế hoạt động năm của Ban vận động UNESCO vinh danh Trang Trình Nguyễn Bình Khiêm nhân kỷ niệm 450 năm ngày mất (1585 - 2035).

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban vận động UNESCO vinh danh Trang Trình Nguyễn Bình Khiêm nhân kỷ niệm 450 năm ngày mất (1585 - 2035).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở, ngành: Văn hóa và Thể thao, Tài chính, Du lịch, Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng; Tổng Biên tập Báo Hải Phòng; và Thủ trưởng các cơ quan, đoàn thể, đơn vị liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- TTTU;
- CT, các PCT UBND TP;
- Như điều 3;
- CPVP, PCVP Trần Huy Kiên;
- Phòng: VX, NC&KTGS;
- CV: VH1;
- Lưu: VT.

#### TRƯỞNG BAN

  
PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN  
Lê Khắc Nam

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Ban vận động UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm nhân kỷ niệm 450 năm ngày mất (1585 - 2035)

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BVD ngày tháng năm 2023 của Ban Vận động UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm)

## CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm của thành viên, cơ quan thường trực; chế độ thông tin báo cáo; kinh phí hoạt động của Ban Vận động UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm nhân kỷ niệm 450 năm ngày mất (1585- 2035) (sau đây gọi tắt là Ban vận động).

Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban vận động, các Sở, ngành, địa phương và các cơ quan đơn vị có liên quan tham gia triển khai thực hiện tham mưu xây dựng hồ sơ khoa học trình UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm nhân kỷ niệm 450 năm ngày mất (1585 - 2035).

### Điều 2. Nhiệm kỳ hoạt động và việc thay đổi thành viên

- Nhiệm kỳ hoạt động của Ban vận động đến năm 2035.
- Việc thay đổi thành viên Ban vận động do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định trên cơ sở đề nghị của Trưởng ban Ban vận động.

### Điều 3. Chức năng, quyền hạn và thành viên Ban Vận động

Chức năng, nhiệm vụ của Ban Vận động thực hiện theo quy định tại Điều 2, Quyết định số 2195/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban vận động UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm nhân kỷ niệm 450 năm ngày mất (1585 - 2035).

## CHƯƠNG II CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

### Điều 4. Nguyên tắc làm việc

Ban Vận động làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thảo luận công khai, đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất, đề cao trách nhiệm của Trưởng ban; Trưởng

ban là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề của Ban vận động; Phó Trưởng ban Thường trực được quyết định một số vấn đề cụ thể theo sự phân công, uỷ quyền của Trưởng ban; các Thành viên chịu trách nhiệm triển khai công việc được phân công và chủ động chỉ đạo các đơn vị triển khai các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao để thực hiện xây dựng hồ sơ khoa học đề trình UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm nhân kỷ niệm 450 năm ngày mất (1585 - 2035).

#### **Điều 5. Chế độ làm việc, thông tin và báo cáo**

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Uỷ viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được phép huy động cán bộ, công chức trong đơn vị để triển khai các hoạt động của Ban Vận động.

2. Phiên họp định kỳ: Ban vận động họp định kỳ 06 tháng một lần và họp bất thường khi cần thiết theo quyết định của Trưởng ban. Cuộc họp của Ban vận động phải có mặt ít nhất 2/3 tổng số thành viên (tỷ lệ 2/3 bao gồm các thành viên vắng mặt có lý do, có ý kiến góp ý bằng văn bản gửi đến Hội đồng thẩm định trước cuộc họp).

Cơ quan thường trực Ban vận động có trách nhiệm lấy ý kiến bằng văn bản của thành viên Ban Vận động, tổng hợp báo cáo Trưởng ban xem xét quyết định.

3. Nội dung phiên họp định kỳ tập trung đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Vận động tại Quyết định số 2195/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban Vận động UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm nhân kỷ niệm 450 năm ngày mất (1585 - 2035); kế hoạch công tác hàng năm của Ban vận động; báo cáo kiến nghị Uỷ ban nhân dân thành phố giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền của Ban vận động; quyết định kiểm tra, giám sát đột xuất việc thực hiện các hoạt động liên quan đến việc xây dựng hồ sơ theo đề nghị của các thành viên Ban vận động.

4. Thành viên Ban vận động có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban tình hình triển khai nhiệm vụ, hoạt động được phân công tại Quyết định số 2195/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban, đồng thời chủ động báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo của các thành viên Ban vận động gửi Trưởng ban, đồng thời gửi Cơ quan thường trực Ban vận động để theo dõi, tổng hợp chung phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Trưởng ban.

### **CHƯƠNG III PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng ban**

1. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Uỷ ban nhân dân thành phố về toàn bộ hoạt động của Ban vận động theo nhiệm vụ, quyền hạn của Ban vận động được

ban hành tại Quyết định số 2195/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

2. Chỉ đạo điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Ban vận động; xem xét, quyết định kế hoạch công tác hàng năm của Ban vận động; trực tiếp chủ trì các cuộc họp Ban vận động; phân công, uỷ quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì họp thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Ban vận động, khi cần thiết chỉ đạo giải quyết.

3. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác của Ban Vận động, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện xây dựng hồ sơ đề nghị UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bỉnh Khiêm theo thẩm quyền.

## **Điều 7. Trách nhiệm của các Phó Trưởng ban**

### ***1. Phó Trưởng ban Thường trực (Giám đốc Sở Văn hoá và Thể thao)***

a. Giúp Trưởng ban điều hành, giải quyết các nhiệm vụ cụ thể liên quan đến tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban vận động theo phân công, uỷ quyền của Trưởng ban.

b. Đề xuất thành phần tham dự các cuộc họp của Ban vận động; tổng hợp báo cáo định kỳ của Ban vận động; chủ trì các cuộc họp của Ban vận động khi Trưởng ban phân công, uỷ quyền.

c. Tổng hợp xây dựng kế hoạch hàng năm của Ban vận động, trình Trưởng ban xem xét, quyết định; đề xuất Trưởng ban chủ trì các cuộc họp đột xuất để giải quyết những vấn đề phát sinh, các đề xuất, kiến nghị của các sở, ngành, địa phương, các thành viên Ban vận động.

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc trách nhiệm của Ban vận động được Trưởng ban giao.

### ***2. Các Phó trưởng ban***

a. Giúp Trưởng ban điều hành, giải quyết các nhiệm vụ cụ thể liên quan đến tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban vận động theo phân công, uỷ quyền của Trưởng ban.

b. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

## **Điều 8. Trách nhiệm của thành viên Ban vận động**

1. Thành viên Ban vận động chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận tại các cuộc họp Ban vận động hoặc trả lời bằng văn bản về những vấn đề được hỏi ý kiến bằng văn bản. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nội dung, kết quả các nhiệm vụ được phân công. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cụ

thể khi được Trưởng Ban vận động giao. Chủ động đề xuất ý kiến, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban vận động và các vấn đề liên quan đến việc xây dựng hồ sơ khoa học trình UNESCO. Được Ban vận động cung cấp những thông tin cần thiết liên quan tới nội dung các cuộc họp của Ban.

2. Đối với các thành viên được mời tham gia thực hiện xây dựng hồ sơ khoa học trình UNESCO

- Căn cứ nhiệm vụ được giao phân công 01 tổ trưởng và 01 thư ký tổ xây dựng hồ sơ.

+ Tổ trưởng tổ xây dựng hồ sơ chịu trách nhiệm đề ra các nhiệm vụ thực hiện của tổ hàng năm, xây dựng kế hoạch thực hiện và dự toán kinh phí thực hiện để gửi về cơ quan thường trực Ban vận động để báo cáo Trưởng ban đưa vào kế hoạch công tác hàng năm của Ban vận động. Dự kiến kế hoạch và dự toán kinh phí thực hiện các công việc hàng năm của tổ xây dựng hồ sơ gửi về cơ quan thường trực Ban vận động trước ngày 30/8 để tổng hợp xây dựng kế hoạch chung của Ban vận động.

+ Thư ký của tổ xây dựng hồ sơ có trách nhiệm liên lạc, kết nối với cơ quan thường trực Ban vận động thực hiện dự thảo các nhiệm vụ thực hiện, giao dịch, soạn thảo các hợp đồng công việc, tổng hợp đề xuất các yêu cầu cần thiết của tổ xây dựng hồ sơ gửi cơ quan thường trực Ban vận động tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

3. Đối với các thành viên được mời tham gia thực hiện cố vấn xây dựng hồ sơ trình UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm

Căn cứ việc đề xuất triển khai nhiệm vụ của Ban vận động hàng năm cố vấn, cho ý kiến góp ý về việc triển khai thực hiện; cho ý kiến tham vấn đối với các công việc của Ban vận động để đảm bảo quá trình xây dựng hồ sơ đạt chất lượng, hiệu quả.

4. Đối với các thành viên là đại diện các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan đơn vị của thành phố

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của sở, ngành, địa phương, đơn vị và nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với các cơ quan đơn vị, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan mình để thực hiện kế hoạch xây dựng hồ sơ trình UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm.

- Chủ động đề xuất các chỉ tiêu kế hoạch cụ thể, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm đảm bảo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố giao tại Quyết định số 2195/QĐ-UBND ngày 31/7/2023.

- Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ hàng năm gửi cơ quan thường trực Ban vận động trước ngày 30/8 để tổng hợp xây dựng kế hoạch hàng năm của Ban vận động.

5. Thành viên Ban vận động được sử dụng con dấu, tài khoản và bộ máy của cơ quan, đơn vị mình trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được Ban vận động giao.

### **Điều 9. Trách nhiệm của cơ quan Thường trực Ban Vận động**

Sở Văn hoá và Thể thao là cơ quan Thường trực Ban Vận động, có trách nhiệm tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, cụ thể:

1. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các quận, huyện và các cơ quan liên quan tổng hợp đánh giá định kỳ, đột xuất về kết quả thực hiện xây dựng hồ sơ trình UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm.

2. Chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng nội dung kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động, trong đó phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan, yêu cầu rõ tiến độ thực hiện.

3. Trong trường hợp cần thiết, đề xuất Ban Vận động, Trưởng ban về các giải pháp cụ thể để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện xây dựng hồ sơ trình UNESCO vinh danh Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Vận động, Trưởng ban giao.

### **Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Vận động**

Kinh phí hoạt động của Ban Vận động do ngân sách nhà nước bảo đảm và được bố trí trong kinh phí sự nghiệp thường xuyên của cơ quan chủ trì bảo đảm phù hợp với quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

Đối với các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan đơn vị của thành phố là thành viên Ban Vận động, căn cứ nhiệm vụ được giao và dự kiến kế hoạch công tác chủ động xây dựng dự toán kinh phí để được bố trí trong kinh phí sự nghiệp thường xuyên của cơ quan, đơn vị bảo đảm phù hợp với quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

## **CHƯƠNG IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ban Vận động và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, trường hợp phát sinh bất cập, vướng mắc, thành viên Ban Vận động, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất,

kiến nghị để điều chỉnh, bổ sung, nội dung cụ thể gửi cơ quan thường trực Ban  
Vận động để tổng hợp báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định./.