

Số: 98/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 15 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/ 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030”.

Căn cứ Công văn số 4324/SGDDĐT-VP ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-THPT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Khuyến về việc triển khai Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản trị nhà trường năm 2024.

Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định rõ vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục và quản trị của nhà trường.
- Ứng dụng triệt để công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, lao động trong đời sống hàng ngày, xây dựng một xã hội học tập và học tập suốt đời;
- Khoa học hóa, nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, tiết kiệm thời gian, không gian trong lưu trữ, quản lý cũng như điều hành các hoạt động giáo dục;
- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT góp phần đổi mới phương pháp dạy và học, giúp người dạy và người học tiếp cận với những phương pháp giáo dục hiện đại;
- Tăng cường khả năng tự học, tiết kiệm thời gian, không gian trong thực hiện các nhiệm vụ cũng như chiếm lĩnh tri thức của nhân loại;
- Từng bước nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức về vai trò việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, thống kê giáo dục để chuyển biến nhận thức của cán bộ, giáo viên, học sinh cùng cha mẹ học sinh về vai trò, vị trí của CNTT, chuyển đổi số, thống kê giáo dục đối với công tác giảng dạy của thầy cô giáo, việc học tập của trò cũng như tiện ích trong đời sống hàng ngày.

- Nhận thức rõ dữ liệu số là nguồn tài nguyên cần được mở rộng, chia sẻ trên nguyên tắc đảm bảo an toàn, an ninh mạng nhằm khai thác tối đa hoá mọi nguồn lực của các cấp, các ngành từ trung ương đến địa phương.

- Chuyển đổi số phải gắn liền với nhiệm vụ, trách nhiệm của tập thể cá nhân và cộng đồng khi tham gia vận hành, khai thác, sử dụng các dịch vụ, tiện ích trên không gian mạng.

- Xác định rõ nền tảng cơ bản của chuyển đổi số trong nhà trường dựa vào cơ sở vật chất, hạ tầng thông tin, cơ sở dữ liệu số chuyên ngành; đường lối, chủ trương, chính sách của đảng và nhà nước; đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nhà trường.

- Thực hiện tốt việc đồng bộ cơ sở dữ liệu của nhà trường trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo; từng bước đồng bộ dữ liệu dịch vụ tiện ích với các Sở, ban, ngành có liên quan theo lộ trình và quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện chuyển đổi số, thống kê giáo dục và đổi mới công tác quản lý các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, tăng hiệu quả giáo dục, tiết kiệm thời gian, không gian đáp ứng yêu cầu của công tác đổi mới giáo dục theo hướng hiện đại hoá, phù hợp với xu thế phát triển của CNTT.

- Triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục sâu rộng từ cán bộ quản lý đến giáo viên, nhân viên, học sinh cùng cha mẹ học sinh, nâng cao hiệu quả việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục vào công tác quản lý, giảng dạy, học tập, sinh hoạt hàng ngày.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh toàn trường luôn chủ động, sáng tạo, thực hiện đầy đủ các nội dung về ứng dụng CNTT, đẩy mạnh chuyển đổi số và thống kê giáo dục trong công tác quản lý, hoạt động dạy, học cũng như những hoạt động sinh hoạt hàng ngày.

- Đồng bộ hóa và thực hiện có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành về mã định danh, thông tin học sinh, quản lý điểm, kết nối dữ liệu, in ấn Sổ điểm, Học bạ điện tử cũng như khai thác tối ưu các chức năng của các phần mềm chuyên dụng, các ứng dụng trên các nền tảng thống nhất và mạng xã hội như LMS, Zalo, facebook....

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học; tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường.

2. Khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành; thường xuyên cập thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và kết quả học tập của học sinh theo quy định thông qua phần mềm quản lý cán bộ và dữ liệu ngành.

3. Nâng cao hiệu quả sử dụng hồ sơ điện tử thay thế văn bản, tài liệu giấy; tăng cường hoạt động chỉ đạo, điều hành, giao dịch, họp, tập huấn được thực hiện chủ yếu trên môi trường mạng; triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10.

4. Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

5. Thực hiện thanh toán các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt;

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Công tác vận động, tuyên truyền

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các tổ chức chính trị xã hội trong và ngoài nhà trường về tính cấp thiết của công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục gắn với mục tiêu phát triển giáo dục và các mục tiêu phát triển kinh tế, chính trị, văn hoá xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng, an toàn trường học tại nhà trường.

- Xây dựng chuyên mục chuyển đổi số trên cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <http://thptnguyenkhuyen.haiphong.edu.vn> để tuyên truyền phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân về chuyển đổi số.

2. Nâng cao chất lượng nguồn lực, đảm bảo cơ sở hạ tầng CNTT

a) Nhiệm vụ

Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số, đảm bảo đầy đủ hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số của nhà trường phù hợp với xu thế phát triển thiết bị khoa học công nghệ trong nước và quốc tế.

b) Giải pháp

- Rà soát, nâng cấp phát triển hạ tầng công nghệ thông tin, kết nối internet gắn với mục tiêu, nhiệm vụ phát triển giáo dục của nhà trường và kinh tế xã hội của địa phương đảm bảo mục tiêu chuyển đổi số theo tinh thần và Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cấp đường truyền tốc độ cao đảm bảo tốc độ đường truyền đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường.

- Đầu tư tranh thiết bị, cơ sở hạ tầng như máy vi tính, ti vi, màn hình Led, âm thanh, loa máy, camera.

- Hợp tác với các đơn vị cung cấp, hỗ trợ, chuyên gia công nghệ số.

- Tổ chức các khoá kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Nội dung bồi dưỡng gắn với thực tiễn ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường.

3. Chuyển đổi số trong hoạt động của nhà trường

3.1. Chuyển đổi số trong hoạt động quản lý điều hành

a) Nhiệm vụ

- 100% nội dung chỉ đạo, điều hành các hoạt động của nhà trường được đăng tải trên hệ thống quản lý nội bộ ngành giáo dục Hải Phòng.

b) Giải pháp

- Tiếp tục duy trì quản lý văn bản trên hệ thống <http://qlvb.hpnet.vn>, hệ thống email với tên miền haiphong.edu.vn hoặc với tên miền quy ước khác để liên thông các văn bản.

- Vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu của nhà trường cập nhật thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh liên thông với hệ thống cơ sở dữ liệu của Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT Hải Phòng; Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thiết kế các trang chuyên mục trên Website đảm bảo khoa học, hợp lý, tiện ích và đảm bảo đủ các lĩnh vực, hoạt động của nhà trường. Đăng tải các tin bài thường xuyên, liên tục, chất lượng, hiệu quả.

- Triển khai làm sạch dữ liệu và tập trung rà soát, cập nhật thông tin trên dữ liệu ngành; làm sạch dữ liệu cán bộ trên phần mềm MISA nhằm đồng bộ dữ liệu quốc gia.

- Từng bước tạo nguồn dữ liệu, số hoá dữ liệu, lưu trữ dữ liệu trên nền tảng số: Chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo điều hành, thống kê, báo cáo, bài giảng điện tử, tư liệu dạy học số...

- Các nội dung chỉ đạo, điều hành của Ban giám hiệu, tổ chuyên môn được thực hiện trên nền tảng số.

3.2. Chuyển đổi số trong việc giải quyết thủ tục hành chính

Theo phân cấp quản lý, nhà trường không thực hiện việc thực hiện các thủ tục hành chính mức 3, 4 trên hệ thống liên thông các sở, ngành của thành phố. Tuy nhiên, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường sẽ được đăng tải trên cổng thông tin điện tử tạo điều kiện cho việc liên hệ, tra cứu thông tin đối với học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân.

3.3. Chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn nghiệp vụ

a) Nhiệm vụ

Ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn thể hiện dưới 3 hình thức chính: Ứng dụng công nghệ thông tin trên lớp, ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ giảng dạy trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra, đánh giá hàng ngày.

b) Giải pháp

- Xây dựng ngân hàng bài giảng điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong phương pháp dạy học: Áp dụng các xu hướng giáo dục công nghệ như lớp học thông minh, game hoá, lập trình vào giảng dạy...

- Phát triển kho học liệu số (phục vụ dạy - học, kiểm tra, đánh giá, tham khảo, nghiên cứu khoa học), hình thành kho học liệu số, học liệu mở dùng chung hoặc liên kết đáp ứng nhu cầu tự học, tiếp tục đổi mới cách dạy và học trên cơ sở áp dụng công nghệ dạy học số, khuyến khích và hỗ trợ áp dụng các mô hình giáo dục đào tạo mới dựa trên các nền tảng số.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý: Công cụ quản lý và vận hành chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo tập trung vào hai nội dung chủ đạo là chuyển đổi số trong quản lý trong giáo dục và chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá, nghiên cứu khoa học (NCKH).

- Ứng dụng phần mềm QLCM trong quản lý và kiểm duyệt hồ sơ chuyên môn giáo viên trên môi trường điện tử (Kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy, hồ sơ).

- Xây dựng phần mềm nhúng tích hợp trên cổng thông tin điện tử của nhà trường phục vụ việc tra cứu thông tin thời khoá biểu, các kỳ thi, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Đồng bộ mã định danh của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các hoạt động như thi, kiểm tra, tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện số hóa các tài liệu phục vụ hoạt động Hội họp, hội nghị, sinh hoạt chuyên môn.

- Rà soát, phát triển thư viện điện tử (phần mềm quản trị thư viện, sách và tài liệu phục vụ dạy học), kết nối liên thông với kho dữ liệu số, chia sẻ tài liệu số giữ các cơ sở giáo dục.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục cho đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

3.4. Chuyển đổi số trong hoạt động các tổ chức đoàn thể

a) Nhiệm vụ

Phối hợp với nhà trường làm tốt công tác vận động, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và tác dụng của chuyển đổi số trong việc phát triển kinh tế, chính

trị, an ninh quốc phòng. Thực hiện tốt nội dung chuyển đổi số gắn với hoạt động chuyên môn nghiệp vụ của các tổ chuyên môn, công đoàn, đoàn thành niên.

b) Giải pháp

Các tổ chuyên môn, công đoàn, đoàn thành niên xây dựng trang, chuyên mục trên công thông tin điện tử. Thường xuyên cập nhật tin bài, hoạt động tạo thông tin đa dạng, phong phú phản ánh một cách toàn diện hoạt động của nhà trường.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, hỗ trợ hoạt động, tăng cường ứng dụng hình thức hội họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.

- Xây dựng nguồn học liệu số, tận dụng tối đa nên tăng trực tuyến triển khai có hiệu quả các hoạt động hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ học tập, kiểm tra đánh giá.

- Các tổ chuyên môn áp dụng mô hình giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - Kỹ thuật - Toán học và nghệ thuật, giáo dục STEM/STEAM phát triển tư duy lập trình, triển khai các chương trình về khoa học máy tính, phổ cập kỹ năng số và an toàn, an ninh mạng, sử dụng các nền tảng mở, phần mềm mã nguồn mở vào chương trình giảng dạy.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. 100% các văn bản chỉ đạo điều hành của nhà trường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bảo vệ bí mật Nhà nước).

2. 100% hồ sơ, sổ sách, chuyên môn của giáo viên được xử lý trên môi trường mạng (đăng tải, phê duyệt kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài dạy).

3. 100% các lớp học được đầu tư các thiết bị công nghệ cao như máy tính, ti vi màn hình, đường truyền internet đảm bảo tốc độ đường truyền và có kết nối Wifi.

4. 100% dữ liệu của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo đúng, đủ, sạch, sống và được liên thông với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Hải Phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia. Triển khai ứng dụng phần mềm thanh toán không dùng tiền mặt.

5. 100% giáo viên sử dụng thành thạo và có kỹ năng sử dụng các phần mềm dạy học thông minh trong giảng dạy và hoạt động giáo dục.

6. 100% giáo viên tham gia xây dựng các bài giảng E-learning, hình thành kho học liệu số dùng chung toàn trường và chia sẻ trên kho học liệu số ngành Giáo dục Hải Phòng (mỗi tiết học trong từng môn học đều phải có bài giảng E-learning). Tiến độ hoàn thành các bài giảng E-learning chậm nhất là song hành với các tiết học theo kế hoạch giáo dục của các tổ, khối. Kết thúc năm học 2024-2025 hoàn thành kho học liệu số khối 10, 11, 12 của chương trình GDPT 2018.

7. Thực hiện số hóa 100% tài liệu để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

8. Thực hiện hiệu quả hệ thống trực tuyến giữa Sở Giáo dục với nhà trường; Đảng bộ nhà trường với Đảng bộ huyện Vĩnh Bảo trong triển khai thực hiện nhiệm vụ trong năm học.

9. 100% học sinh có các thiết bị thông minh như máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh phục vụ học tập.

10. Tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của nhà trường theo kế hoạch. Trên cơ sở kết quả kiểm tra đánh giá để điều chỉnh, bổ sung nội dung chuyển đổi số cho phù hợp với yêu cầu của ngành và điều kiện thực tiễn tại đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Quyết định số 18/QĐ-THPTNK ngày 11 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng nhà trường về việc thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT Nguyễn Khuyến và Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số của trường THPT Nguyễn Khuyến, Ban chỉ đạo tiến hành phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo cụ thể như sau:

- Trưởng ban: Ông: Phạm Huy Hùng – Hiệu trưởng

+ Chỉ đạo toàn diện hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục trong nhà trường.

+ Xây dựng kế hoạch, triển khai và thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục một cách hiệu quả.

+ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường.

+ Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của cấp trên tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Phó trưởng ban thường trực: Ông: Hà Đức Huy – Phó hiệu trưởng

+ Tham mưu cho Trưởng ban trong việc hoạch định, xây dựng chương trình, kế hoạch, mục tiêu trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của nhà trường.

+ Trực tiếp tham mưu đầu tư cơ sở hạ tầng, nâng cao nguồn lực trong ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của nhà trường.

+ Phụ trách chỉ đạo, điều hành và triển khai cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý chuyên môn, dữ liệu cán bộ, viên chức, bồi dưỡng giáo viên, hồ sơ giáo viên, phần mềm thời khoá biểu, thư viện điện tử, lớp học thông minh.

+ Chỉ đạo thực hiện số hoá và dữ liệu số trong hoạt động của nhà trường và hoạt động giảng dạy, học tập.

+ Tổng hợp báo cáo, thống kê toàn diện trong lĩnh vực chuyển đổi số.

- Phó trưởng ban: Bà: Trần Châu Hoàn – Phó hiệu trưởng
 + Phụ trách công tác thông tin, tuyên truyền và truyền thông trong giáo dục.
 + Phụ trách trang thông tin điện tử của trường, hệ thống văn phòng <https://qlvb.hpnet.vn>, các phần mềm Kế toán, thanh toán khoản thu bằng hình thức trực tuyến...

+ Tham mưu cho trường ban Thành lập Ban biên tập, tổ chức đăng tin bài. Tổng hợp báo cáo việc triển khai các nội dung trên công thông tin điện tử.

+ Tổng hợp đánh giá công tác quản lý, xử lý văn bản trên hệ thống <https://qlvb.hpnet.vn>.

- Phó trưởng ban: Bà: Vũ Thị Bích Ngân – Chủ tịch Công đoàn

+ Tuyên truyền, động viên cán bộ, công đoàn viên nhận thức sâu sắc về tầm quan trọng của chuyển đổi; phổ biến các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và nhà trường về chuyển đổi số.

+ Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục trong hoạt động công đoàn. Chỉ đạo Ban chấp hành Công đoàn, các tổ công đoàn, viết và đăng, đưa tin các hoạt động của Công đoàn thường xuyên, liên tục.

+ Chủ động tham mưu, đề xuất khen thưởng cho cán bộ, giáo viên tham gia tích cực vào chuyển đổi số trong nhà trường.

- Phó trưởng ban: Bà: Phạm Thị Hồng Diên – Bí thư Đoàn thanh niên

+ Tuyên truyền, động viên cán bộ, đoàn viên, thanh niên nhận thức sâu sắc về tầm quan trọng của chuyển đổi; phổ biến các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và nhà trường về chuyển đổi số.

+ Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Đoàn trường. Chỉ đạo Ban Thường vụ đoàn, Ban chấp hành Đoàn, các chi đoàn, viết và đăng, đưa tin các hoạt động của Đoàn thường xuyên, liên tục. Tích cực chủ động phát tin bài qua hệ thống phát thanh học đường.

+ Chủ động tham mưu, đề xuất khen thưởng cho cán bộ, giáo viên tham gia tích cực vào chuyển đổi số trong nhà trường.

- Thư ký: Ông: Hoàng Roãn Tuấn – Thư ký Hội đồng trường

+ Giúp Trưởng ban chuẩn bị các nội dung, chương trình kỳ họp.

+ Tổng hợp, ghi chép các nội dung biên bản kỳ họp.

+ Phụ trách các nội dung tin bài của hoạt động Đảng ủy, nhà trường.

- Các Ủy viên

+ Thông tin, tuyên truyền và triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc phạm vi quản lý.

+ Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục theo sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo.

+ Đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Chủ động viết và đưa tin bài về các hoạt động thuộc lĩnh vực hoặc đơn vị quản lý.

- Tổ giúp việc Ban chỉ đạo (Gồm đồng chí Mạnh, Giáp, Trang)

+ Ông: Vũ Quốc Mạnh: Tham mưu, đề xuất và giúp việc cho Ban chỉ đạo các lĩnh vực: Hệ thống <https://qlvb.hpnet.vn> văn phòng điện tử, dữ liệu ngành, quản lý cán bộ, bồi dưỡng giáo viên, các phần mềm ứng dụng trong dạy học.

+ Ông: Trần Nhật Giáp: Tham mưu, đề xuất và giúp việc cho Ban chỉ đạo các lĩnh vực như: Trang thông tin điện tử, tổng hợp tư liệu, tài liệu và số hóa dữ liệu thuộc các lĩnh vực trong hoạt động nhà trường, các phần mềm ứng dụng trong quản lý, chuyên môn nghiệp vụ và cơ sở hạ tầng phục vụ chuyển đổi số. Tham mưu đánh giá mức độ đạt được chuyển đổi số của nhà trường theo tiêu chí.

+ Bà: Đoàn Thị Trang: Phụ trách các nội dung chuyển đổi số tại phân hiệu (cơ sở 2). Phối hợp tham mưu, đánh giá mức độ đạt được chuyển đổi số của nhà trường theo tiêu chí.

2. Định kỳ, đánh giá kết quả chuyển đổi số theo tiêu chí được Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

3. Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, cụ thể hóa nội dung và triển khai hiệu quả chuyển đổi số toàn diện trên mọi lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Kết quả thực hiện chuyển đổi số được xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ và tham khảo đánh giá viên chức năm học, xếp loại thi đua trong năm học.

5. Tổ chức sơ kết vào cuối học kỳ và tổng kết vào cuối năm học 2024-2025. Đồng thời báo cáo Sở GD&ĐT Hải Phòng kịp thời, đúng thời gian quy định.

Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các bộ phận, các tổ nhóm chuyên môn và cá nhân thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Ban chỉ đạo chuyển đổi số nhà trường qua đồng chí Phó hiệu trưởng Hà Đức Huy để được hỗ trợ, tư vấn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Hải Phòng;
- Các thành viên trong Ban chỉ đạo;
- CTCĐ, BTĐTN;
- TTCM, TPCM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng