

Số: 101/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 25 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường Năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 136/QĐ-THPTNK, ngày 21 tháng 10 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Khuyến về Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở trường THPT Nguyễn Khuyến. Căn cứ vào Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 về việc thực hiện dân chủ hóa trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức và nâng cao trách nhiệm của người Hiệu trưởng, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất và năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà.

- Việc phát huy quyền làm chủ của viên chức gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng trong nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, quần chúng.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ nhằm tạo bước đột phá trong củng cố kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở, các địa điểm công cộng, nơi cư trú của đội ngũ cán bộ, viên chức ngành Giáo dục và đào tạo thành phố.

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục năm 2019 quy định nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật Nhà nước.

- Căn cứ Quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và Thông tư số 01/2016/TT-BNV, Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường thành lập tổ biên soạn xây dựng mới Quy chế thực hiện dân chủ ở trường THPT Nguyễn Khuyến. Công đoàn nhà trường chủ động đề xuất, phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai Quy chế thực hiện dân chủ ở trường THPT Nguyễn Khuyến của nhà trường; định kỳ hàng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường thông qua các chương trình kế hoạch của nhà trường.

II. NỘI DUNG XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG Ở TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

1. Thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, Hiệu trưởng nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện dân chủ

- Ban chỉ đạo tập trung xây dựng, triển khai có hiệu quả kế hoạch triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường: Thành lập Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo; quy định kỳ họp thành viên Ban chỉ đạo của nhà trường để đánh giá những kết quả đã triển khai, những khó khăn vướng mắc cần giải quyết và nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

- Ban hành các văn bản để triển khai về việc thực hiện dân chủ: Kế hoạch triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025; Kế hoạch công khai; Kế hoạch kiểm tra nội bộ,... Các quy chế như: Quy chế thực hiện dân chủ ở trường THPT Nguyễn Khuyến, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy định công khai tài chính, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế quản lý tài sản công, Quy chế hoạt động cơ quan, Quy chế làm việc của Ban giám hiệu, Quy chế học sinh, Quy chế chuyên môn, Quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn, Quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu với Đoàn thanh niên, Quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu với Ban đại diện cha mẹ học sinh, Quy chế phối hợp giữa nhà trường với công an...

- Hàng năm, nhà trường có báo cáo việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học và công khai tới toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục

a) Nội dung thực hiện công khai

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường.

- Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hàng năm của nhà trường; kết quả thực hiện các kiến nghị của kiểm toán nhà nước (*nếu có*).

- Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

- Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của nhà trường, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hàng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công.

- Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

- Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong nhà trường; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ nhà trường.

- Nội quy, quy chế, quy định của nhà trường; quy tắc ứng xử trong trường học và người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường.

- Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến.

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của nhà trường.

- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

b) Hình thức công khai

- Niêm yết thông tin;

- Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của nhà trường;

- Thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường;

- Thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường;

- Thông qua người phụ trách các bộ phận của nhà trường để thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động;

- Thông báo bằng văn bản đến tổ chức đảng, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường để thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động tại nhà trường.

- Các hình thức cụ thể khác: Thông qua các kỳ sinh hoạt tập thể, các kỳ họp, các hội nghị, hội thảo trong nhà trường...

- Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

c) Thời điểm công khai

- Thời điểm công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

- Đăng tải các thông tin quy định trên trang thông tin điện tử nội bộ ít nhất là 20 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu đăng tin hoặc gửi thông tin, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

- Niêm yết các thông tin quy định tại trụ sở của nhà trường hoặc nơi làm việc của bộ phận có liên quan trực tiếp ít nhất là 20 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết trừ trường hợp đã thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động tại nhà trường, đã đăng tải trên trang thông tin điện tử nội bộ (*hoặc hệ thống thông tin điện tử nội bộ*) hoặc các hình thức cụ thể khác hoặc pháp luật có quy định khác.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin theo yêu cầu của cán bộ, viên chức, người lao động đối với những thông tin trong thời hạn công khai mà chưa được công khai, thông tin đã hết thời hạn công khai hoặc thông tin đang được công khai nhưng vì lý do bất khả kháng mà người yêu cầu không thể tiếp cận được.

3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và cán bộ, viên chức, người lao động

3.1. Trách nhiệm trong việc tổ chức để cán bộ, viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động

a) Hiệu trưởng

- Phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn trường THPT Nguyễn Khuyến thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến để cán bộ, viên chức, người lao động bàn, quyết định các nội dung theo quy định.

- Phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn trường THPT Nguyễn Khuyến phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của trường THPT Nguyễn Khuyến và các nội dung khác đã được cán bộ, viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 06 tháng một lần, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn trường THPT Nguyễn Khuyến tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong trường THPT Nguyễn Khuyến.

b) Cán bộ, viên chức, người lao động

- Có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung theo quy định và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất; trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị, phản ánh đến BCH Công đoàn cấp trên, lãnh đạo cấp trên trực tiếp của nhà trường hoặc cơ quan khác có thẩm quyền.

3.2. Trách nhiệm trong việc tổ chức để cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

a) Hiệu trưởng

- Có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động về các nội dung theo quy định, trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của cán bộ, viên chức, người lao động; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến cán bộ, viên chức, người lao động.

- Ban Chấp hành Công đoàn trường THPT Nguyễn Khuyến phối hợp với Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả

giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung cán bộ, viên chức, người lao động đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu nhà trường quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của trường THPT Nguyễn Khuyến.

b) Cán bộ, viên chức, người lao động

- Có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho cấp có thẩm quyền quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

3.3. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát

a) Hiệu trưởng

- Tạo lập cơ chế tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động tại trường THPT Nguyễn Khuyến; thực hiện việc đối thoại, giải trình với cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của cán bộ, viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động tại trường THPT Nguyễn Khuyến;

- Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động, kiến nghị của Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại trường THPT Nguyễn Khuyến; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

- Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân ở trường THPT Nguyễn Khuyến thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật;

- Xử lý người có hành vi cản trở cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong trường THPT Nguyễn Khuyến thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Cán bộ, viên chức, người lao động

Chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

Nhà trường thành lập hoặc kiện toàn Ban chỉ đạo, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo triển khai Quy chế thực hiện chế dân chủ ở trường THPT Nguyễn Khuyến năm học 2024-2025:

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban chỉ đạo

2.1. Trách nhiệm chung của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp trường ban triển khai thực hiện tốt những quy định của quy chế.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong Ban có tác dụng hỗ trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Động viên các thành viên, mỗi cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, nội quy cơ quan và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt sự phối hợp giữa các ban theo hướng dẫn của Ban giám hiệu nhằm thực hiện tốt quy chế thực hiện dân chủ ở trường THPT Nguyễn Khuyến, quy chế hoạt động của nhà trường, nâng cao các hoạt động giáo dục, thực hiện nhiệm vụ năm học.

2.2. Trưởng Ban

- Phụ trách chung, điều hành, chịu trách nhiệm tất cả các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường trước cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch nhà trường theo năm học, theo học kì, theo tháng; lấy ý kiến đóng góp cá nhân, tập thể qua hội nghị viên chức, người lao động; điều chỉnh, hoàn thiện kế hoạch chỉ đạo.

- Kiểm tra, đánh giá, xếp loại giáo viên, học sinh công khai đúng kì hạn.

- Lắng nghe ý kiến đóng góp của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, giải quyết những vướng mắc có liên quan đến thẩm quyền được giao.

- Thực hiện các chế độ chính sách với giáo viên, học sinh. Công khai các khoản thu, chi trong nhà trường đảm bảo đúng chế độ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự phát triển đi lên của nhà trường.

2.3. Phó trưởng Ban

- Tham mưu giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung các hoạt động chuyên môn, chất lượng văn hóa. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn theo tháng, từng học kì, cả năm.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời kết quả giảng dạy của giáo viên, học sinh.

- Chỉ đạo, quản lý đồ dùng dạy học và sử dụng đồ dùng dạy học, giám sát chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn có hiệu quả.

- Phụ trách công tác lao động giáo dục thể chất, Ban đại diện CMHS trường, lớp và phối hợp hoạt động cùng ban giám hiệu.

- Chịu trách nhiệm trước Trường ban về nội dung kết quả các mặt hoạt động được giao.

2.4. Tổ chức đoàn thể

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Trường ban thực hiện tốt những quy định của quy chế thực hiện dân chủ.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong tổ chức mình theo hướng dẫn ngành dọc, nâng cao vai trò tác dụng của tổ chức mình nhằm góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Động viên các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các tổ chức phối hợp với Ban giám hiệu để thực hiện tốt quy chế thực hiện dân chủ nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

2.5. Ban thanh tra nhân dân

- Ban Thanh tra nhân dân nhà trường đại diện cho cán bộ, viên chức theo dõi việc thực Quy chế thực hiện dân chủ và công khai của nhà trường.

- Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc giải quyết của thủ trưởng, đồng thời tuyên truyền rộng rãi vận động mọi người thực hiện tốt Quy chế thực hiện dân chủ.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Nguyễn Khuyến năm học 2024-2025, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các tổ chức, đoàn thể trong trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH;
- CTCD, BTĐT;
- TV Ban chỉ đạo;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng