

Số: /SGDDĐT-KTKĐ

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2024

V/v cử cán bộ, giáo viên tham gia coi thi
chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành
phố cấp THPT năm học 2024-2025

Kính gửi:

- UBND các quận, huyện;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện;
- Giám đốc TTGDTX Hải Phòng.

Thực hiện Công văn số 1190/KH-SGDDĐT ngày 26/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) thành phố cấp THCS, THPT năm học 2024-2025, nhằm phục vụ công tác tuyển chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT diễn ra đảm bảo an toàn đúng Quy chế, Sở GDĐT yêu cầu các ông (bà): Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện, Giám đốc trung tâm GDTX Hải Phòng phối hợp điều động cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT năm học 2024-2025, cụ thể với các nội dung như sau:

1. Quán triệt toàn thể cán bộ, giáo viên trong đơn vị khắc phục khó khăn, nghiêm túc thực hiện Quyết định coi thi, chấm thi khi được Sở GDĐT điều động.

2. Lập danh sách cán bộ coi, chấm thi bằng phần mềm do Sở GDĐT cung cấp (Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục sẽ gửi link download phần mềm qua email của đơn vị). Đề nghị các đơn vị cử cán bộ giáo viên có trình độ tin học tiếp nhận phần mềm (cài đặt và nghiên cứu hướng dẫn sử dụng) tiến hành nhập danh sách theo đúng tiến độ quy định.

3. Tiêu chuẩn cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi

- Có phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao;
- Nắm vững Quy chế thi, nghiệp vụ liên quan đến nhiệm vụ làm công tác thi được phân công;
- Không có con, anh, chị, em ruột; con, anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ hoặc đỡ đầu, người được giám hộ hoặc đỡ đầu tham dự kỳ thi;
- Không đang trong thời kỳ thai sản, nuôi con nhỏ dưới 1 năm; không đang trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

e) Cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chấm thi phải là người đang trực tiếp giảng dạy đúng môn được phân công chấm thi.

4. Phân bổ số lượng cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi

a) **Coi thi:** Điều động nhân sự từ phòng GDĐT các quận, huyện

- Các Phòng GDĐT: An Dương, An Lão, Hồng Bàng, Kiến An, Ngô Quyền, Lê Chân, Tiên Lãng, Kiến Thụy, Thủy Nguyên, Vĩnh Bảo: Mỗi phòng cử 60 giáo viên (*đối với các môn Tin học, Ngoại ngữ, Âm nhạc, Mĩ thuật, mỗi đơn vị cử tối thiểu 03 giáo viên/môn*).

- Các Phòng GDĐT: Hải An, Đồ Sơn, Dương Kinh: Mỗi phòng cử 50 giáo viên (*đối với các môn Tin học, Ngoại ngữ, Âm nhạc, Mĩ thuật, mỗi đơn vị cử tối thiểu 02 giáo viên/môn*).

- Mỗi Phòng GDĐT cử 3-5 lãnh đạo trường THCS để tham gia lãnh đạo Hội đồng coi thi.

b) **Chấm thi:** Điều động nhân sự từ các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện, Trung tâm GDTX Hải Phòng

- *Đối tượng:* Lãnh đạo, giáo viên có trình độ kinh nghiệm chuyên môn đang trực tiếp tham gia giảng dạy đúng môn chấm thi tại các đơn vị.

- *Đối với các trường THPT:* Chọn cử tất cả giáo viên các môn Ngữ văn, Tin học, Công nghệ định hướng công nghiệp, Âm nhạc, Mĩ thuật đủ điều kiện nêu trên.

- *Đối với Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện; Trung tâm GDTX Hải Phòng:* Chọn cử giáo viên môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, tiếng Anh.

Ghi chú: Mỗi đơn vị cử **tối đa** số giáo viên có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm có thể tham gia chấm thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT ở các môn thi.

5. Nộp về Sở GDĐT gồm:

- Danh sách coi, chấm thi (in từ phần mềm) có chữ ký, dấu của thủ trưởng đơn vị được quét (scan) gửi về phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục qua địa chỉ email: daovuchien@haiphong.edu.vn.

- Dữ liệu coi thi, dữ liệu chấm thi (được trích xuất từ phần mềm) gửi về địa chỉ email: daovuchien@haiphong.edu.vn hoặc gửi USB, CD về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở GDĐT (người nhận: Đ/c Đào Vũ Chiến - Phó trưởng phòng).

- Thời hạn nộp: Trước ngày 18/11/2024.

Một số lưu ý:

- Những cán bộ, giáo viên có tên trong danh sách gửi về Sở GDĐT nếu chưa được điều động tham gia coi thi, chấm thi có nhiệm vụ thường trực để nhận nhiệm vụ khi được điều động bổ sung.

- Nhập danh sách trên phần mềm bao gồm các thông tin về giáo viên, trong đó có thông tin về **giao dịch thanh toán cá nhân** (tên ngân hàng, chi nhánh, số tài khoản, số điện thoại), yêu cầu thông tin giao dịch thanh toán phải chính xác và của chính giáo viên được đề xuất làm nhiệm vụ, các đơn vị cho rà soát thật cẩn thận và chịu trách nhiệm về thông tin đã nhập trên phần mềm.

Nhận được công văn này, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT quận/huyện, Hiệu trưởng trường THPT triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian, **đúng số lượng** nhân sự theo phân bổ, thông tin đầy đủ chính xác đúng quy định. Những đơn vị không thực hiện hoặc điều động không đủ nhân sự theo phân bổ sẽ chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT (Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục sẽ có thống kê, báo cáo Ban Giám đốc Sở GDĐT về số lượng cán bộ, giáo viên đề xuất của các đơn vị)/.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (b/c);
- Như kính gửi (t/h);
- Lưu: VP, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu