

Số: /SGDĐT-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

V/v xử lý các trường hợp trong độ tuổi
học sinh điều khiển phương tiện giao
thông đường bộ vi phạm TTATGT

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp;
- Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX quận/huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Văn bản số 2910/CAHP-CSGT ngày 16/10/2024 của Công an thành phố về việc trao đổi thông tin các trường hợp trong lứa tuổi học sinh điều khiển phương tiện giao thông đường bộ vi phạm TTATGT (08/10/2024 – 14/10/2024);

Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, nhà trường thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Khẩn trương rà soát danh sách **412** (gửi kèm theo) trường hợp khai nhận là học sinh (30 học sinh THCS, 310 học sinh THPT, 72 học sinh, học viên GDTX-GDNN) thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị, điều khiển phương tiện giao thông đường bộ vi phạm trật tự, an toàn giao thông từ ngày **08/10/2024 đến 14/10/2024**.

Trường hợp học sinh trong danh sách không thuộc quản lý của đơn vị, yêu cầu ghi rõ vào phần ghi chú trong bảng thống kê (gửi kèm theo), Sở GD&ĐT sẽ kiểm tra trực tiếp việc thực hiện của cơ sở giáo dục về nội dung này.

2. Tiếp tục thực hiện **ng nghiêm** các biện pháp xử lý kỷ luật theo quy định; giáo dục, tuyên truyền cụ thể để phát huy hiệu quả công tác phòng ngừa học sinh, thanh thiếu niên vi phạm và nâng cao trách nhiệm trong công tác quản lý, trách nhiệm người đứng đầu theo đúng cam kết đã ký với Sở GD&ĐT. Đặc biệt, lưu ý xử lý các trường hợp học sinh vi phạm từ 02 lần trở lên (gồm cả lần vi phạm gần nhất).

3. Lập đầy đủ hồ sơ xử lý kỷ luật. Hồ sơ xử lý của mỗi cơ sở giáo dục gồm: (1) 01 bản báo cáo tình hình xử lý của nhà trường; (2) 01 bản thống kê hình thức xử lý học sinh điều khiển phương tiện giao thông đường bộ vi phạm trật tự an toàn giao thông (mẫu gửi kèm), lưu ý: giữ nguyên thứ tự (TT CA) trong danh sách do

Sở GD&ĐT gửi về; (3) 01 file nén hồ sơ minh chứng của đơn vị (*gồm hồ sơ minh chứng của từng học sinh*).

4. Báo cáo kết quả và hồ sơ minh chứng (*tại mục 3*) gửi về Văn phòng Sở GD&ĐT (*bằng văn bản, qua hệ thống HP-eOffice, đồng thời gửi về địa chỉ hòm thư công vụ: phamquangvuong@haiphong.edu.vn*) và thực hiện báo cáo qua đường link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tzPjZ3tbdsI_Voep_BaN1PJDKJr_m-9QTYzkrnVRpuw0/edit?usp=sharing trước ngày **05/11/2024**.

Lưu ý: Các đơn vị sau khi rà soát không có học sinh vi phạm TTATGT vẫn phải làm báo cáo rà soát và điền số liệu (ghi 0) qua đường link trên.

Yêu cầu các thủ trưởng đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm người đứng đầu trước Sở GD&ĐT./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công an thành phố (để p/h);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa

